



**SEKOLAH KEBANGSAAN TATAU**  
**KM 60, JALAN BINTULU-SIBU, 97200**  
**TATAU SARAWAK.**

**BUKU PANDUAN PENGURUSAN &**  
**TAKWIM SEKOLAH**  
**TAHUN 2021**



**“USAHA PASTI JAYA”**

# PLAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN MALAYSIA 2013 - 2015



## LIMA ASPIRASI SISTEM PENDIDIKAN MALAYSIA



## 6 CIRI UTAMA YANG DIPERLUKAN OLEH SETIAP MURID UNTUK BERUPAYA BERSAING PADA PERINGKAT GLOBAL





OPMT2.0

One Page Management Tool

Naratif Baharu Amalan Pendidikan





KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA

## **FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN**

Pendidikan di Malaysia adalah satu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberi sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

## **Mandat**

Mandat merupakan apa yang diarahkan oleh pihak yang bertanggungjawab (stakeholder) dan apa yang kita dilarang melakukannya. Mandat merupakan tauliah (Punca Kuasa) di dalam menjalankan tugas. Mandat juga merupakan suatu rujukan yang perlu diambil sebagai dasar dalam pembinaan Visi dan Misi sesebuah organisasi. Mandat juga menjadi garis panduan tanggungjawab perancangan, kawalan membuat keputusan dan tindakan. Dengan adanya mandat ia menjadikan perancangan mempunyai “*validity*” dan “*reliability*” yang tinggi.

### **1. Mandat Adalah Meliputi**

- a. Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)
- b. Dasar Pendidikan Kebangsaan
- c. Dasar Wawasan Negara 2001 – 2020
- d. Surat-Surat Pekeliling Ikhtisas
- e. Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- f. Arahan-Arahan Perbendaharaan
- g. Surat Siaran PPD dan JPN
- h. Pekeliling-Pekeling Kerajaan Negeri

### **2. Mandat Berdasarkan Bidang Kurikulum**

1. SPI Bil. 3/1981 – Penggunaan Waktu Tidak Mengajar/Waktu Luang (3 Period) oleh Guru
2. SPI Bil. 4/1986 – Panitia Mata Pelajaran
3. SPI Bil. 3/1987 – Penyeliaan Pengajaran dan Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua/ Guru Besar Sekolah
4. SPI Bil. 3/1990 – Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggeris dan Guru Mata Pelajaran Matematik.
5. SPI Bil. 10/1995 – Pelaksanaan Jadual Waktu Anjal Bagi Sekolah Rendah Dan Menengah.
6. SPI Bil. 22/1998 – Penempatan dan Pertukaran Guru Bahasa Inggeris, Matematik dan Sains mengikut keperluan perkhidmatan.
7. SPI Bil. 25/1998 – Pelaksanaan Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani Dan Kesihatan.
8. SPI Bil. 1/1999 – Garis Panduan Pengendalian Aktiviti Sokongan Bahasa Inggeris Di Sekolah.
9. SPI Bil. 3/1999 – Penyediaan Rekod Pengajaran Dan Pembelajaran.

## **VISI SEKOLAH**

*Pendidikan Berkualitas,  
Insan Terdidik,  
Negara Sejahtera.*

## **MISI SEKOLAH**

*Melestarikan Sistem Pendidikan  
yang Berkualitas untuk  
Membangunkan Potensi Individu  
bagi Memenuhi Aspirasi Negara*

# MATLAMAT SEKOLAH

*Memberi pendidikan yang sempurna secara formal dan tidak formal kepada semua murid secara adil dan saksama demi mencapai impian dan cita-cita mereka berdasarkan prinsip-prinsip dan kehendak Falsafah Pendidikan Kebangsaan.*



# OBJEKTIF SEKOLAH

Diharapkan :

1. Menyediakan murid-murid prasekolah untuk menyuburkan potensi murid dalam semua aspek perkembangan, menguasai kemahiran asas dan memupuk sikap positif sebagai persediaan masuk ke sekolah rendah.
2. Murid-murid dapat menguasai kemahiran 4M setelah 3 bulan pertama belajar dalam Tahun 1.
3. Murid-murid dapat mencapai prestasi akademik yang progresif dalam setiap ujian dan pentaksiran ke arah sekolah berprestasi tinggi.
4. Membentuk insan yang seimbang dari segi JERIS.
5. Mengeratkan kerjasama warga sekolah dengan PIBG dan agensi kerajaan ke arah pembentukan sekolah cemerlang dan gemilang menjelang tahun 2025.



# **PIAGAM PELANGGAN**

**KAMI WARGA SK TATAU, BERJANJI DENGAN PENUH ILTIZAM TERHADAP TUGAS KAMI BERUSAHA DENGAN SEDAYA USAHA KAMI DALAM:**

- Memberi pendidikan kepada murid khususnya penguasaan 4M , berusaha untuk meningkatkan prestasi akademik mereka dari Tahun 1 hingga Tahun 6, memperkembangkan JERIS selaras dengan kehendak FPK.
- Memberi perkhidmatan dan layanan yang sebaiknya kepada pelanggan, seperti ibu bapa, orang perseorangan dan mewujudkan hubungan mesra dengan PIBG, Komuniti, Swasta, NGO serta agensi kerajaan tempatan .
- Memberi perhatian kepada kebajikan staf seperti pengesahan dalam jawatan, kenaikan gaji dan kenaikan pangkat.
- Memastikan arahan atau surat rasmi dan laporan dari KPM dan PPD Tatau/Sebauh dijawab mengikut masa yang ditetapkan.
- Menyelesaikan segala aduan awam dalam masa yang singkat(kurang daripada 14 hari).

## LOGO SK TATAU



Warna Logo	Definisi Logo
Merah	Melambangkan keberanian mengharungi cabaran dan berdisiplin
Biru	Melambangkan nilai perpaduan antara pelajar, ibubapa dan warga sekolah.
Kuning	Melambangkan Keharmonian dan kebebasan beragama dan menghormati kepercayaan masing-masing.
Hitam	Melambangkan keaslian serta warna asli bagi suku kaum Tatau
Buah Padi	Melambangkan kekayaan sumber ilmu yang diterokai sejajar dengan perpatah semakin tunduk, semakin berisi
Obor	Melambangkan masa depan yang cerah jika kita berilmu pengetahuan
Buku	Melambangkan kepentingan ilmu pengetahuan sebagai kunci kejayaan.
	COGAN KATA “ Usaha Pasti Jaya” Bererti usaha yang gigih tanpa mengenal putus asa, pasti akan membawa kejayaan yang cemerlang, gemilang dan terbilang serta mencapai Visi dan Misi Sekolah

## PROSEDUR PERHIMPUNAN SEKOLAH

1. Guru bertugas akan mengendalikan perhimpunan sekolah sama ada menyuruh serta membimbing kelas yang bertugas untuk mengendalikan perhimpunan atau guru tersebut sendiri mengendalikannya.
2. Kandungan perhimpunan adalah seperti berikut ;
  - a. Senaman ringan dalam tempoh 5 minit.
  - b. Bacaan Doa
  - c. Nyanyian lagu Negaraku
  - d. Lafaz ikrar sekolah
  - e. Persembahan murid
  - f. Ucapan dan amanat guru besar
  - g. Ucapan / pengumuman / amanat daripada Guru Penolong Kanan atau Guru.
  - h. Acara Penyampaian hadiah/sijil – jika ada
  - i. Nyanyian lagu Ibu Pertiwiku
  - j. Nyanyian lagu Sekolah
  - k. Bersurai.
3. Guru-guru lelaki digalakkan berpakaian kemas seperti menggunakan tali leher semasa majlis perhimpunan diadakan .
4. Guru yang mengendalikan perhimpunan akan mencatatkan kandungan setiap ucapan atau pengumuman pada hari tersebut sebagai rekod pada buku Rekod Majlis Perhimpunan.

## LAGU SEKOLAH SK Tatau

Sekolah Kebangsaan Tatau  
 Berdiri megah di tepi jalan  
 Memanggil murid dari ceruk dan rantau  
 Menuntut, ilmu pengetahuan

Guru kami berbilang kaum  
 Bersatu teguh, terus berusaha  
 Mencurah ilmu, di dalam dada  
 Untuk kami semua

Chs :

Kami murid, sekolah Tatau  
 Berikrar dan juga berjanji  
 Menghayati Rukun Negara  
 Menghormati guru semua

Berusaha....!! Berusaha..!!  
 Mengharumkan sekolah kita.



## SEJARAH SEKOLAH

Sekolah ini ditubuhkan pada tahun 1956. Hari pertama persekolahannya bermula pada tanggal 8 Januari 1956. Pada masa itu bilangan muridnya adalah seramai 44 orang sahaja. Sekolah ini merupakan sekolah yang tertua di Daerah Tatau dan ianya di bawah jagaan Bintulu District Council (BDC) waktu itu. Nama asal sekolah ini ialah *Local Authority School* Tatau. Pembinaan bangunan awal sekolah SRK Tatau pada masa itu telah dibiayai oleh penduduk-penduduk kampung dan rumah panjang yang berdekatan dengan Pekan Tatau. Nama sekolah ini telah ditukar kepada *Central Upper Primary School Tatau*.

Tapak asal sekolah ini terletak di hadapan *Sekolah Rendah Bantuan Chung Hua*, Tatau iaitu di Gelanggang Bola Keranjang yang berdekatan dengan Padang Bola Sepak BDA sekarang ini. Oleh kerana bangunan sekolah asal itu kecil dan usang, maka iai tidak begitu sesuai lagi untuk digunakan bagi menampung murid-murid yang kian bertambah dari tahun ke tahun. Justeru itu pihak berkuasa Majlis Daerah Bintulu telah membeli sebidang tanah yang lain untuk membina sekolah yang baru dan lebih besar. SRK Tatau dipindahkan dari tapak lama ke tapak baru pada tahun 1962. Tapak baru tersebut adalah tapak *Pejabat Pelajaran Daerah Kecil Tatau* sekarang ini. Pada tahun 70-an iaitu setelah 10 tahun Sarawak merdeka melalui Malaysia dan semua sekolah diambil alih oleh Kerajaan Pusat. Sekolah ini sekali lagi telah ditukar namanya iaitu *Sekolah Rendah Kerajaan Tatau*. Serentak dengan itu juga bahasa pengantar sekolah turut bertukar daripada bahasa pengantar *Bahasa Inggeris* kepada bahasa pengantar *Bahasa Melayu*.

SRK Tatau ketika itu mempunyai tiga bangunan bilik darjah, sebuah bangunan asrama, sebuah bangunan dewan makan dan sebuah bangunan dapur. Bangunan-bangunan tambahan yang ada pada ketika itu merupakan bangunan yang dibina secara gotong royong oleh penduduk tempatan yang berhampiran. Dari masa ke semasa pertambahan murid begitu ketara. Pada tahun 1985 sekolah ini telah dinaik taraf kepada Gred B dan ianya merupakan sekolah Gred B yang terulung di Daerah Tatau. Bilangan murid-murid yang belajar di SRK Tatau ketika ini mencecah 500 orang dengan tenaga pengajarnya seramai 20 orang, seorang kerani, seorang pekerja sekolah dan tiga orang tukang masak. Daripada jumlah murid tersebut, 70% daripadanya merupakan penghuni asrama dan selebihnya adalah murid-murid harian.

Pada tahun 1993, sekali lagi sekolah ini telah berpindah ke tapak baru iaitu di kawasan Pekan Tatau. Pada masa ini juga sekolah SK Tatau telah dinaik taraf kepada Gred A. Bilangan murid yang belajar di SK Tatau ketika ini adalah berjumlah 928 orang dengan jumlah tenaga pendidik seramai 50 orang. Daripada jumlah murid tersebut, seramai 128 orang murid sahaja telah mendaftar sebagai murid asrama pada sesi 2006. Penurunan jumlah murid asrama daripada tahun sebelumnya adalah disebabkan masalah keadaan asrama lama yang agak sempit dan keadaan asrama baru yang belum siap sepenuhnya (masih dalam proses pembinaan :Tarikh semasa 15.06.06). Selain itu, penubuhan Sekolah Kebangsaan Kelawit juga telah menyebabkan penurunan jumlah murid asrama berbanding tahun-tahun sebelumnya kerana lebih separuh daripada murid asrama telah berpindah ke sekolah tersebut..

Kini SK Tatau berdiri megah di tepi jalan terus berusaha bagi mencapai visi dan misi sekolah serta melahirkan pelajar yang dapat memenuhi aspirasi negara.

## SENARAI GURU BESAR SEJAK TAHUN 1956

BIL	TAHUN BERKHIDMAT	NAMA GURU BESAR	CATATAN
1	1956	HAJI BUJANG BIN NAPIS	Tapak di gelenggang bola keranjang SJK Chung Hua Tatau mula 8.1.1956
2	1957	EN. ROSLI BIN KAMARUDIN	sda
3	1958-1960	HAJI BAIDZAWI BIN HANAFIEE	sda
4	1961-1962	EN. LAW SWEE PHANG	1962 di tapak PPD Tatau
5	1963-1964	EN. MUHD TUDIN BIN KESU	sda
6	1965	EN. JOSEPH LING	sda
7	1966-1968	EN. IBRAHIM BIN LATIF	sda
8	1969-1970	EN. NAIMULLAH BIN AMINULLAH	sda
9	1971	EN. RICHARD WONG HONG MENG	sda
10	1972-1973	EN. FRANCIS HWANG JENG YONG	sda
11	1974-1978	EN. PETER LANGGONG ANAK MANYI	sda
12	1979	HAJI BAIDZAWI BIN HANAFIEE	sda
13	1980-1982	EN. DANIEL GASSAN ANAK ABUN	sda
14	1983-1984	HAJI BAIDZAWI BIN HANAFIEE	sda
15	1985-1987	EN. SAHARI BIN SEBI	sda
16	1988-1989	EN. ROBIN UDAU	sda
17	1990-1994	EN. SALLAMUN BIN HAJI IBRAHIM	1993 Di tapak baru tepi jalan.
18	1994-1996	EN. SAMUEL LAU ING TIENG	sda
19	1997-2002	EN. HASHIM BIN HAJI BUSRAH	sda
20	2002-2003	EN. JONATHAN LABO (Pemangku Guru Besar)	sda
21	2003- Jun 2008	EN. LEO SEBLI ANAK BOYONG	sda
22	17 Jun 2008 – 16 Jan 2014	EN. ROSLAN BIN ROSLI	sda
23	27 Jan 2014-23 Julai 2019	EN. JANUDIN AB RAHMAN	sda
24	24 Julai 2019 -	EN. LINGOH ANAK MASAM	sda

LAMPIRAN B

PENGGAL PERSEKOLAHAN TAHUN 2021

**KUMPULAN B :**

Sekolah-sekolah di negeri: Melaka, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis, Pulau Pinang, Sabah, Sarawak, Selangor, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Labuan & Wilayah Persekutuan Putrajaya

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI	JUMLAH MINGGU	
1	<b>CUTI AWAL TAHUN</b>			3	
	01.01.2021 - 19.01.2021		19		
	20.01.2021	31.01.2021	8	10	
	01.02.2021	28.02.2021	17		
	01.03.2021	26.03.2021	20		
	JUMLAH HARI			45	
	<b>CUTI PERTENGAHAN PENGGAL</b>			1	
	27.03.2021 - 04.04.2021		9		
	05.04.2021	30.04.2021	20	8	
	01.05.2021	28.05.2021	15		
	JUMLAH HARI			35	
	<b>CUTI PERTENGAHAN TAHUN</b>			2	
	29.05.2021 - 13.06.2021		16		
2	14.06.2021	30.06.2021	13	5	
	01.07.2021	16.07.2021	12		
	JUMLAH HARI			25	
	<b>CUTI PERTENGAHAN PENGGAL</b>			1	
	17.07.2021 - 25.07.2021		9		
	26.07.2021	31.07.2021	5	7	
	01.08.2021	31.08.2021	20		
	01.09.2021	10.09.2021	8		
	JUMLAH HARI			33	
	<b>CUTI PERTENGAHAN PENGGAL</b>			1	
	11.09.2021 - 19.9.2021		9		
	20.09.2021	30.09.2021	9	12	
	01.10.2021	31.10.2021	20		
	01.11.2021	30.11.2021	19		
	01.12.2021	10.12.2021	8		
JUMLAH HARI			56		
<b>CUTI AKHIR TAHUN</b>			3		
11.12.2021 - 31.12.2021		21			

**HARI GANTI**

Hari ganti adalah hari yang pendidikan hendaklah dijalankan di sekolah bagi menggantikan hari yang pendidikan tidak dapat dijalankan atas apa-apa sebab yang diluluskan oleh Pendaftar. Hari ganti persekolahan bagi sekolah-sekolah dalam negeri Kumpulan A boleh diambil daripada mana-mana hari Sabtu minggu ke 2 atau ke 4 dalam mana-mana bulan pada tahun 2021 jika guru besar atau pengetua mendapati bahawa hari sekolah bagi sekolahnya adalah kurang dari satu ratus sembilan puluh (190) hari.

**WAKTU PERSEKOLAHAN****TAHUN 1, 2 DAN 3 (SESI PETANG)**

HARI	KELAS MULA	REHAT	KELAS TAMAT
ISNIN	12.50 PM	2.50 – 3.20 PM	5.50 PM
SELASA	12.50 PM	2.50 – 3.20 PM	5.50 PM
RABU	12.50 PM	2.50 – 3.20 PM	5.50 PM
KHAMIS	12.50 PM	2.50 – 3.20 PM	5.50 PM
JUMAAT	1.20 PM	2.50 – 3.20 PM	5.20 PM

**TAHUN 4 DAN 5 (SESI PAGI)**

HARI	KELAS MULA	REHAT	KELAS TAMAT
ISNIN	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.10 PM
SELASA	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.10 PM
RABU	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.40 PM
KHAMIS	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.10 PM
JUMAAT	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	11.40 AM

**TAHUN 6 (SESI PAGI)**

HARI	KELAS MULA	REHAT	KELAS TAMAT
ISNIN	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.40 PM
SELASA	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.40 PM
RABU	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.40 PM (KOKURIKULUM)
KHAMIS	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.40 PM
JUMAAT	7.10 AM	9.40 – 10.00 AM	12.10 PM



## PANDUAN WAKTU BEKERJA Guru dan Staf Sokongan 2021

### WAKTU BEKERJA

- GURU-GURU (PdPc)

#### Sesi Pagi

Hari	Kelas Mula	Kelas Tamat
Isnin	7.10 AM	12.40 PM
Selasa	7.10 AM	12.40 PM
Rabu	7.10 AM	2.40 PM
Khamis	7.10 AM	12.40 PM
Jumaat	7.10 AM	12.10 PM

#### Sesi Petang

Hari	Kelas Mula	Kelas Tamat
Isnin	12.50 PM	5.50 PM
Selasa	12.50 PM	5.50 PM
Rabu	12.50 PM	5.50 PM
Khamis	12.50 PM	5.50 PM
Jumaat	1.20 PM	5.20 PM

*Semua guru digalakkan datang lebih awal sekurang-kurangnya 10 minit awal.*

- STAF AKP : Masa bekerja : 8.00 AM - 5.00 PM  
     Hari Jumaat : 8.00 AM – 11.45 AM  
                   : 2.15 PM – 5.00 AM
  
- PPM A : Mengikut syif ditetapkan ( Bukan “Office Hours” )  
     9 jam waktu bekerja.
  
- PPM Pra : Masa Bekerja : 07.00 AM - 4.00 PM  
     Hari Jumaat : 07.00 PM - 11.45 AM  
                   02.15 PM - 4.00 PM

**CARTA ORGANISASI SEKOLAH 2021**



# STAF SK TATAU 2021

## PENTADBIR



**GURU BESAR  
LINGOH ANAK MASAM  
(BAHASA MELAYU)**



**PK PENTADBIRAN  
MOHAMAD SALIHIN B. TALIP  
(BAHASA MELAYU)**



**PK KANAN HEM  
SALMAH BINTI MUT  
(BAHASA MELAYU)**



**PK KANAN PETANG  
CATHERINE ANAK DAGU  
(MATEMATIK)**



**PK KOKURIKULUM  
SAMBANG ANAK TUMAS  
(SAINS)**











## GURU PRASEKOLAH

<b>Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar (Pra Neptun)</b>	<b>En. Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab (Pra Uranus)</b>	<b>Pn. Lu Suk Rong (Pra Zuhal)</b>	<b>Pn. Junidah Binti Sulai (Pra Musytari)</b>

**GURU SIDANG PAGI 2021**

					
<b>Pn. Ensaoty Anak Rutel (Bahasa Inggeris)</b>	<b>Pn. Norfazilah Bt Mohammad Fouad Shafiq ( B. Arab/ P.Islam)</b>	<b>En. Ismail Bin Sumanteri (MT/PJ)</b>	<b>Pn. Alvyrra Farhana Teo (Pengajian Melayu)</b>	<b>Cik Hana Bua' Hilary (BI/ Language Art)</b>	<b>En. Jemery Anak Nyaia (Pengajian Melayu)</b>
					
<b>En. Jackson Nibang Anak Amas (B&amp;K)</b>	<b>En. Ahmad Shauqy Bin Sopian (J-QAF)</b>	<b>Cik Noor Anizah Binti Zeol ( Sej / Bm )</b>	<b>Pn. Tuan Rokiah Binti Tuan Majid ( KPLI-PJPK )</b>	<b>En. Saiful Ridhuan Bin Mohd (P.Islam/ B. Arab)</b>	<b>En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin (MT/BI)</b>
					
<b>Pn. Helenna Anak Usot (Bahasa Inggeris)</b>	<b>Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang ( B. Iban )</b>	<b>Cik Evelyne Anak Asin (Sej/BM/ PK)</b>	<b>Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin (Sejarah)</b>	<b>En. Segandi Anak Belong (Pendidikan Muzik)</b>	<b>Cik Azura Binti Hazmi ( Sej/BM/BI )</b>
					
<b>Pn. Lenya Anak Jilom (Pemulihan)</b>					

GURU SIDANG PETANG 2021

					
<b>Pn. Leha Anak Juel (Pengajian Melayu)</b>	<b>En. Nazri Bin Awang (Muzik)</b>	<b>Cik Herawati Binti Ibrahim (Psv/Mzk)</b>	<b>Pn. Dora Anak Simon Lhasa (B &amp; K)</b>	<b>Cik Nurul Husna Binti Mohd Hatta (Pendidikan Islam)</b>	<b>En. Syazwan Bin Yahaya (Pen.sosial/ Tesl)</b>
					
<b>Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf (Tesl)</b>	<b>En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin (Sains/Tesl)</b>	<b>Pn. Nurul Anisa Binti Sulaiman (Bahasa Inggeris)</b>	<b>Pn. Siti Normarni Binti Adzmi (BM/PJ/PK)</b>	<b>En. Mohd Faizal Bin Sulaiman (J-Qaf)</b>	<b>Cik Ummirul Farah Binti Kamarul (BI/ LANGUAGE ART/ RBTPR )</b>
					
<b>En. Ahmad Khairul Nizam Bin Abdul Aziz (B.Arab/ P.Islam)</b>	<b>Cik Lydia Usun Anak Walter ( Bahasa Melayu )</b>	<b>Cik Jauyah Ak Igat (Sejarah)</b>	<b>Cik Nur Atiqah Binti Ali ( PSV/ BM )</b>	<b>Cik Siti Aminah Binti Jenis (Matematik)</b>	

## GURU KAFA 2021

				
Ustaz Saiful Ridhuan Bin Mohd	Ustaz Mohd Faizal Bin Sulaiman	Ustaz Nor Amirul Hafizi Bin Nordin	Ustazah Hazmira Binti Hamidi	Ustazah Hernida Binti Abdul Haris

## STAF PELAKSANA 2021

				
En. Jimi Bin Assin (Pembantu Tadbir P/O)	Pn. Hatijah Bt Sani (Penyelia Asrama)	Pn. Jukut Ak Luyoh (PPM Asrama)	En. Mohd Rad'jee Bin Juhaili (PPM Asrama)	Pn. Florence Anak Gassai Pembantu Tadbir (P/O)
				
Pn. Salfarina Bt Ramli (PPM Prasekolah Neptun)	Pn. Catherine Ak Nalong (PPM Prasekolah Uranus)	Pn. Susila Pira Ak Kalukau (PPM Prasekolah Zuhal)	Pn. Nooreni Bt Sani (PPM Prasekolah Musytari)	

## MAKLUMAT GURU SIDANG PAGI 2021

BIL	NAMA PEGAWAI	JAN	GRED	NO K.P	NO.HP	OPSYEN
1	LINGOH ANAK MASAM ( <b>Guru Besar</b> )	L	DG42	680208135361	0194874239	BAHASA MELAYU
2	MOHAMAD SALIHIN IN TALIP ( <b>PK1</b> )	L	DG42	680630136095	0198679913	BAHASA MELAYU
3	SAMBANG ANAK TUMAS ( <b>PK KK</b> )	L	DG42	831012135947	019-8275538	SAINS/ PSV
4	ABDUL WAFI BIN AMIN NORDIN	L	DG41	900804025857	019-4948330	MATEMATIK/BI
5	AHMAD SHAUQY BIN SAPIAN	L	DG41	850804086243	012-6942033	BAHASA ARAB
6	ALVYRRA FARHANA TEO@TEO HUI NA	P	DG44	771126136006	019-4879971	PENGAJIAN MELAYU
7	AZURA BINTI HAZMI	p	DC 41	960803135100	0168077531	SEJ/BM/BI
8	ENSAOTY ANAK RUTEL	P	DG38	650417135774	014-5759502	PENGAJIAN INGGERIS
9	EVELYNE ANAK ASIN	P	DG41	870121525882	019-8446873	SEJ/BM/PK
10	HANA BUA' HILARY	P	DG41	930803135736	014-681 0073	B. INGGERIS PEN. SK RENDAH/L.Art
11	HELENNNA ANAK USOT	P	DG38	680729135770	019-8461851	BAHASA INGGERIS
12	ISMAIL BIN SUMANTERI	L	DG41	900812137517	010-6656994	MATH / PJ
13	EN JACKSON NIBANG ANAK AMAS	L	DG44	820904-13-5543	019-4536894	BIMBINGAN & KAUNSELING
14	JEMERY ANAK NYAIA	L	DG44(	790613135979	013-8328058	PENGAJIAN MELAYU
15	JUNIDAH BINTI SULAI	P	DG42	670129135014	017-8552225	PRASEKOLAH
16	LENYA ANAK JILOM	P	DG44	800202135356	013-8382008	PEMULIHAN
17	LU SUK RONG	P	DG41	930429-13-6076	014-681 8174	PENDIDIKAN PRASEKOLAH/PJ/PMZ
18	MOHD NAZERIN ADHA BIN ABDUL WAHAB	L	DG41	920611135169	013-8238473	MK / PJ/BM
19	NOOR ANIZAH BINTI ZEOL	P	DG41	830623075598	012-5879946	SEJARAH / BM
20	NOR AFIQAH BINTI MOKHTAR@MOHTAR	P	DG41	890113075314	013-4602780	BM /PJ/SIVIK
21	NORFAZILAH BT MOHAMMAD FOUAD SHAFIQ	P	GD41	891029-43-5166	011-26330524	BHSA ARAB/PDDIDIKAN ISLAM
22	NURRIDZUDIN FAHMI BIN SADINAH ABBAS	L	DC41	940225136049	0165725674	PRASEKOLAH
23	NURUL KHAIRUNNISA BINTI MEDIN	P	DG41	900716136514	0148396032	SEJARAH
24	SAIFUL RIDHUAN BIN MOHD	L	DG41	911020115225	013-9101351	PENGAJIAN ISLAM / B.ARAB
25	SEGANDI ANAK BELONG	L	DG44	840927135755	011-25186863	MUZIK
26	TUAN ROKIAH BINTI TUAN MAJID	P	DG44	830102116542	013-9806542	PJ / PK
27	GELORIA KEMBAN ANAK NGUMBANG	p	DC41	911201136332	01126505493	B. IBAN /BI

## MAKLUMAT GURU SIDANG PETANG 2021

BIL	NAMA PEGAWAI	JAN	GRED	NO K.P	NO.HP	OPSYEN
1	CATHERINE ANAK DAGU <b>(PK Petang)</b>	P	DG42	711021135678	0138154632	MATEMATIK
2	SALMAH BINTI MUT <b>(PK HEM)</b>	P	DG42	700630-13-6218	019-8866934	PENGAJIAN MELAYU
3	AHMAD KHAIRUL NIZAM BIN ABDUL AZIZ	L	DG41	820821-08-5421	019-5618370	BAHASA ARAB / PENDIDIKAN ISLAM
4	DORA ANAK SIMON LHASA	P	DG44	820910-13-5646	013-8258906	BIMBINGAN & KAUSELING
6	HERAWATI BINTI IBRAHIM	P	DG44	830606-13-5560	012-6055266	KEMAHIRAN HIDUP
5	JAUYAH AK IGAT	P	DG41	900413137472	0168178474	SEJARAH
7	LEHA ANAK JUEL	P	DG38	660323-13-5262	013-8481699	PENGAJIAN MELAYU
8	LYDIA USUN ANAK WALTER	P	DG41	920721-13-6728	012-8836189	BAHASA MELAYU
9	MOHD FAIZAL BIN SULAIMAN	L	DG41	850518-10-5749	017-3907417	PENDIDIKAN ISLAM
10	MUHAMMAD ASYRAF BIN MOHD AMIN	L	DG41	910521-08-5031	013-4253296	SAINS / TESL
11	NAZRI BIN AWANG	L	DG44	740831-06-5221	014-8797689	PSR ( MUZIK )
12	NUR ATIQA BINTI ALI	P	DG41	961219135448	019-8793809	PSV/BM
13	NUR AZILA BINTI ABDUL MANAF	P	DG41	850504-13-5242	016-8074485	TESL
14	NURUL ANISA BINTI SULAIMAN	P	DG41	910628135318	014-8697395	BAHASA INGGERIS
15	NURUL HUSNA BINTI MOHD HATTA	P	DG41	960119-08-5178	01156261009	PDDIKAN ISLAM
16	SITI AMINAH BINTI JENIS	P	DG41	870428-13-5264	012-4028287	MATEMATIK
17	SITI NORMARNI BINTI ADZMI	P	DG41	881130-13-5740	014-6876075	BM/PJ/PK
18	SYAZWAN BIN YAHAYA	L	DG41	901204-02-5305	017-3024939	P.SOSIAL / TESL
19	UMMIRUL FARAH BINTI KAMARUL	P	DG41	930124-13-6198	019-8796118	BI/LANGUAGE ART/RBTPR



## MAKLUMAT STAF DELAKSANA 2021

Bil	Nama	Gred	Jawatan	No. Telefon
1	JIMI BIN ASSIN	N22	KETUA PEMBANTU TADBIR (P/O)	0168776041
2	FLORENCE ANAK GASSAI	N19/N22	PEMBANTU TADBIR(P/O)	0193231343
3	HATIHAH BINTI SANI	N22	PENYELIA ASRAMA	01119182009
4	SALFARINA BINTI RAMLI	N22	PPMPRA	0198152171
5	SUSILA PIRA AK KALUKAU	N19	PPMPRA	0198285295
6	JUKUT AK LUYOH	N19	PPMA	0128456542
7	NOORENI BINTI SANI	N19	PPMPRA	0194878469
8	CATHERINE AK NALONG	N19	PPMPRA	0105988363
9	MOHD RAD'JEE BIN JUHAILI	N19	PPMA	0198298629
10	ABDUL KHALID BIN HABIT	N11	PEMBANTU OPERASI	01119373163 DIPINJAM DI PPD TATAU
11	SENAH BINTI SEPAWI	N11	PEMBANTU OPERASI	DIPINJAM DI PPD TATAU
12	SAFURA BINTI SEDEK	N19	PPMA	DIPINJAM DI PPD TATAU

### PENGURUS BILIK- BILIK KHAS 2021

BIL	NAMA BILIK	NAMA PEGAWAI
1.	Bilik Sains	En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin
2.	Pusat Sumber Sekolah	Cik Azura Binti Hazmi
3.	Kedai Sekolah	Pn. Dora Anak Simon Lhasa
4.	Stor Sukan / Kokurikulum	En. Ismail Bin Sumanteri
5.	Bilik SPBT (BOSS)	Pn Alvyrra Farhana Teo Abdullah / Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf
6.	Bilik Hipers	En. Jackson Nibang Anak Amas
7.	Bilik Agama	Ustazah Norfazillah Bt Mohammad Fouad Shafiq
8.	Stor Alatan ( Sekolah / PIBG/Asrama)	En. Jackson Nibang Anak Amas

---

9.	Bilik Darjah	Semua Guru Kelas
10.	Bilik Pra Sekolah	Guru Pra Sekolah
11.	Bilik Kaunseling	En. Jackson Nibang Anak Amas
12.	Surau Al-Falah	Ustaz Saiful Ridhzuan Bin Mohd
13.	Makmal Komputer	En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin
14.	Asrama Lelaki	En. Radjee Bin Julaihi
15.	Bilik Bacaan , Bilik Rehat (asrama)	Pn. Jukut Anak Luyoh
16.	Dewan Makan (asrama)	Pn Hatijah Binti Sani
17.	Dewan Serbaguna	En. Ahmad Khairul Nizam
18.	Bilik Guru 1	Cik Nur Atiqah Binti Ali
19.	Bilik Guru 2	Cik Noor Anizah Binti Zeol
20.	Dewan Bawah Asrama	En. Radjee Bin Julaihi
21.	Papan Kenyataan	Mengikut Unit masing-masing
22.	Bilik Stor Serbaguna	En. Segandi Anak Belong
23.	Dapur	Pn. Hatijah Binti Sani
24.	Bilik Fail /Stok/ Mesin Fotostat	En. Jimi Bin Assin / Pn. Florence Ak Gassai
25.	Bilik PLC	Cik Jauyah Ak Igat
26.	Tandas Murid	Cik Siti Aminah Binti Jenis
27.	Tandas Guru	Pn. Junidah Binti Sulai
28.	Kantin /RMT	Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang
29.	Bilik Doktor Muda	Pn. Nurul Anisa Binti Sulaiman
30.	Stor ( Fail Tutup )	En. Jimi Bin Assin / Pn. Florence Ak Gassai

---

**KETUA PANITIA**

BIL	MATA PELAJARAN	KETUA PANITIA	PEN. KETUA PANITIA
01	BAHASA MALAYSIA	En. Nazri Bin Awang	En Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab
02	BAHASA INGGERIS	Cik Hana Bua' Hilary	Pn. Nurul Anisa Bt Sulaiman
03.	MATEMATIK	En. Ismail Bin Sumanteri	Pn. Leha Anak Juel
04.	SAINS	Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin	Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin
05.	AGAMA ISLAM	En .Mohd Faizal Bin Sulaiman	En. Saiful Ridhuan Bin Mohd
06	PEN. MORAL	Pn. Alvyrra Farhana Teo @ Teo Hui Na	Cik Lydia Usun Anak Walter
07.	PENDIDIKAN MUZIK	En. Segandi Anak Bilong	Cik Nur Atiqah Binti Ali
08.	PSV / KESENIAN	Cik Herawati Binti Ibrahim	Cik Azura Binti Hazmi
09.	PENDIDIKAN JASMANI DAN KESIHATAN (PJK)	Hjh Tuan Rokiah Binti Tuan Majid	En. Syazwan Bin Yahaya
10.	RBT/ TMK	En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin	Cik Jauyah Ak Igat
11.	SEJARAH	Cik Noor Anizah Binti Zeol	Cik Evelyne Anak Asin
12.	BAHASA IBAN	Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang	En. Jemery Anak Nyaia
13.	BAHASA ASING ( ARAB )	En Ahmad Shauqy bin Sopian	En. Ahmad Khairul Nizam

**GURU PENYELARAS TAHUN 2021**

Bil	Perkara	Nama Guru Penyelaras
1	Penilaian & PBD	Cik Herawati Binti Ibrahim
2	SAPS	Cik Evelyne Anak Asin
3	SPL/PLC	Cik Jauyah Ak Igat
4	PSS	Cik Azura Binti Hazmi
5	Transisi Tahun1	Pn. Dora Anak Simon Lahsa
6	ICT	En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin
7	Jadual Waktu	En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin / Dora Anak Simon Lahsa
8	Pemulihan Tahap 1	Pn. Siti Normarni Binti Adzmi
9	Pemulihan Tahap 2	Pn. Lenya Anak Jilom
10	Prasekolah	Pn. Lu Suk Rong
11	Tahun 1	Pn. Nurul Anisa Binti Sulaiman / En. Syazwan Bin Yahaya (Penolong)
12	Tahun 2	Cik Lydia Usun Anak Walter / Cik Ummirul Farah Binti Kamarul (Penolong)
13	Tahun 3	En. Nazri Bin Awang (K) / Pn. Siti Normarni Binti Adzmi (Penolong)
14	Tahun 4	En. Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas (K) / Ensaoty Anak Rutel (Penolong)
15	Tahun 5	En. Segandi Ak Belong (K) / En. Jemery Anak Nyaia (Penolong)
16	Tahun 6	Pn. Tuan Rokiah Bt Tuan Majid (K) / Cik Jauyah Ak Igat (Penolong)
17	SEGAK	Pn. Tuan Rokiah Bt Tuan Majid / En. Ismail Bin Sumanteri
18	PAJSK	Cik Jauyah Anak Igat
19	Penyelaras MMI	Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin / Pn. Dora Anak Simon Lasha

**GURU KELAS/PEN GURU KELAS TAHUN 2021**

BIL	KELAS	NAMA GURU KELAS	PEMBANTU GURU KELAS
1.	PRASEKOLAH MUSYTARI	JUNIDAH BINTI HJ SULAI	NOORENI BINTI SANI
2.	PRASEKOLAH ZUHAL	LU SUK RONG	SUSILA PIRA ANAK KALUKAU
3.	PRASEKOLAH URANUS	MOHD NAZERIN ADHA BIN ABDUL WAHAB	CATHERINE ANAK NALONG
4.	PRASEKOLAH NEPTUN	NOR AFIQAH BINTI MOKHTAR@MOHTAR	SALFARINA BINTI RAMLI
5.	1 UNITEN	UMMIRUL FARAH BINTI KAMARUL	
6.	1 UNIMAS	NURUL ANISA BINTI SULAIMAN	MOHD FAIZAL BIN SULAIMAN
7.	1 UMS	HERAWATI BINTI IBRAHIM	CATHERINE ANAK DAGU
8.	1 UPSI	SITI AMINAH BINTI JENIS	AHMAD KHAIRUL NIZAM BIN ABDUL AZIZ
9.	2 UTM	LYDIA USUN ANAK WALTER	
10.	2 UTP	NUR AZILA BINTI ABDUL MANAF	SALMAH BINTI MUT
11.	2 UUM	NUR ATIQAH BINTI ALI	DORA ANAK SIMON LHASA
12.	2 UITM	SYAZWAN BIN YAHAYA	
13.	3 UM	NAZRI BIN AWANG	
14.	3 UPM	NURUL HUSNA BINTI MOHD HATTA	JAUYAH AK IGAT
15.	3 UKM	LEHA ANAK JUEL	
16.	3 USM	MUHAMMAD ASYRAF BIN MOHAMAD AMIN	SITI NORMARNI BINTI ADZMI
17.	4 UNITEN	ALVYRRA FARHANA TEO @ TEO HUI NA	ABDUL WAFI BIN AMIN NORDIN
18.	4 UNIMAS	GELORIA KEMBAN ANAK NGUMBANG	
19.	4 UMS	JEMERY ANAK NYAIA	MOHAMAD SALIHIN BIN TALIP
20.	4 UPSI	NURRIDZUDIN FAHMI B. SADINAH ABBAS	LENYA ANAK JILOM
21.	5 UTM	NOOR ANIZAH BINTI ZEOL	HANA BUA' HILARY
22.	5 UTP	EVELYNE ANAK ASIN	
23.	5 UUM	SEGANDI ANAK BELONG	JACKSON NIBANG ANAK AMAS
24.	5 UITM	NORFAZILAH BT MOHAMMAD FOUAD SHAFIQ	HELENNAN ANAK USOT
25.	6 UM	TUAN ROKIAH BINTI TUAN MAJID	SAMBANG ANAK TUMAS
26.	6 UPM	NURUL KHAIRUNNISA BINTI MEDIN	AHMAD SHAUQY BIN SAPIAN
27.	6 UKM	AZURA BINTI HAZMI	SAIFUL RIDHUAN BIN MOHD
28.	6 USM	ENSAOTY ANAK RUTEL	ISMAIL BIN SUMANTERI

# JANUARI

# TAKWIM 2021

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Jumaat	1 Jan	Cuti Awal Tahun
Sabtu	2 Jan	
Ahad	3 Jan	
Isnin	4 Jan	Cuti Awal Tahun
Selasa	5 Jan	Cuti Awal Tahun
Rabu	6 Jan	Cuti Awal Tahun
Khamis	7 Jan	Cuti Awal Tahun
Jumaat	8 Jan	Cuti Awal Tahun
Sabtu	9 Jan	
Ahad	10 Jan	
Isnin	11 Jan	Cuti Awal Tahun
Selasa	12 Jan	Cuti Awal Tahun
Rabu	13 Jan	Cuti Awal Tahun
Khamis	14 Jan	Cuti Awal Tahun
Jumaat	15 Jan	Cuti Awal Tahun
Sabtu	16 Jan	
Ahad	17 Jan	
Isnin	18 Jan	<b>Cuti Awal Tahun</b> <b>Minggu 1</b> <b>Mesyuarat Staf Bil.1</b> <b>Mesyuarat Kewangan Bil. 1</b> Mesyuarat Pengurusan Kurikulum Bil 1 Mesyuarat Pengurusan Kokurikulum Bil 1 Mesyuarat Pengurusan HEM Bil.1 Pemulangan Buku Teks Tahap 2– SPBT
Selasa	19 Jan	<b>Cuti Awal Tahun</b> Pemulangan Buku Teks Tahap 1 Pendaftaran Murid Asrama
Rabu	20 Jan	Sesi persekolahan bermula Pendaftaran murid harian Pendaftaran Kokurikulum Sesi 2021 Taklimat Pengurusan Diri Dan Orientasi Asrama Transisi Tahun 1
Khamis	21 Jan	Sesi persekolahan bermula Taklimat Pengurusan Diri Dan Orientasi Asrama
Jumaat	22 Jan	Sesi persekolahan bermula Taklimat Pengurusan Diri Dan Orientasi Asrama
Sabtu	23 Jan	Taklimat Pengurusan Diri Dan Orientasi Asrama
Ahad	24 Jan	
Isnin	25 Jan	<b>Minggu 2</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> Pemilihan murid pemulihan, Ujian Diagnostik murid pemulihan Mesyuarat Lembaga Disiplin ( Fasa 1 )
Selasa	26 Jan	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b>
Rabu	27 Jan	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> Perjumpaan UNIT BERUNIFORM (1) SIVIK TERAS :KASIH SAYANG
Khamis	28 Jan	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> Bengkel KPS Sains Thn 6 Jamuan : High Tea Homeroom (asrama )
Jumaat	29 Jan	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b>
Sabtu	30 Jan	
Ahad	31 Jan	

# FEBRUARI

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Isnin	1	<b>Minggu 3</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> <b>Ujian Diagnostik Tahun 6 / TOV</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS (BIL 1) :KASIH SAYANG Mengumpul Borang RMT dan Susu Mengumpul Borang KWAPM Taklimat Pemimpin Asrama Bil.1/2021
Selasa	2	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> <b>Ujian Diagnostik Tahun 6 / TOV</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS (BIL 1) :KASIH SAYANG Taklimat Pengurusan Murid Bil.1/2021
Rabu	3	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> <b>Ujian Diagnostik Tahun 6 / TOV</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS (BIL 1) :KASIH SAYANG
Khamis	4	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS (BIL 1) :KASIH SAYANG Watikah Lantikan Pengawas , Taklimat disiplin dan lantikan ketua Kelas
Jumaat	5	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 1</b> Kem Bestari Solat (KBS) Siri 1 Program Jom Ke Sekolah
<b>Sabtu</b>	<b>6</b>	<b>Ops Kutu</b>
<b>Ahad</b>	<b>7</b>	
Isnin	8	<b>Minggu 4</b>
Selasa	9	<i>Bengkel Verifikasi Data APDM</i> <i>Permuafakatan Asrama</i>
Rabu	10	<b>Cuti Perayaan Tahun Baru Cina</b>
Khamis	11	<b>Cuti Perayaan Tahun Baru Cina</b>
Jumaat	12	<b>Cuti Perayaan Tahun Baru Cina</b>
<b>Sabtu</b>	<b>13</b>	
<b>Ahad</b>	<b>14</b>	
Isnin	15	<b>Minggu 5</b> Ceramah keselamatan ICT – Panitia TMK <i>Hand Ball League (Kelab bola Baling )Anjuran Kelab Bola Baling dan Unit Asrama</i>
Selasa	16	<i>Hand Ball League (Kelab bola Baling )Anjuran Kelab Bola Baling dan Unit Asrama</i> <i>Taklimat Covid dan Anda</i>
Rabu	17	Bengkel BM Kempen Sayangi Buku Teks - SPBT KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :KASIH SAYANG (BIL1) <i>Hand Ball League (Kelab bola Baling )Anjuran Kelab Bola Baling dan Unit Asrama</i> <i>Kempen Sayangi Buku Teks , Pelancaran Program 3K</i>
Khamis	18	<i>Hand Ball League (Kelab bola Baling )Anjuran Kelab Bola Baling dan Unit Asrama</i> Pemberian Duit Zakat ( Bank Rakyat )
Jumaat	19	3K Panitia TMK / RBT – Bil 2 Kem Cemerlang Jawi (KCJ) Siri 1 <i>Hand Ball League (Kelab bola Baling )Anjuran Kelab Bola Baling dan Unit Asrama</i> <i>Kursus Pimpinan Muda</i>
<b>Sabtu</b>	<b>20</b>	<i>Kursus Pimpinan Muda</i>
<b>Ahad</b>	<b>21</b>	
Isnin	22	<b>Minggu 6</b> Kelas Bimbingan Tahun 6 Sivik : Hormat - menghormati
Selasa	23	<b>Dialog Prestasi Bil 1 (Tahun 6)</b>
Rabu	24	UNIT BERUNIFORM (2) SIVIK TERAS :KASIH SAYANG Jamuan : High Tea Homeroom
Khamis	25	Bengkel Pengenalan Matematik UPSR Penyerahan Wang Kwapm
Jumaat	26	Mesyuarat PSS Bil 1
<b>Sabtu</b>	<b>27</b>	
<b>Ahad</b>	<b>28</b>	

# MAC

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Isnin	1	<b>Minggu 7</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Futsal Persahabatan Asrama ( Kelab Bola Sepak ) Anjuran Kelab Futsal Dan Unit Asrama )
Selasa	2	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Futsal Persahabatan Asrama ( Kelab Bola Sepak ) Anjuran Kelab Futsal Dan Unit Asrama Pengemasan Pengemaskinian Sudut disiplin sekolah dan menyebarkan luas peraturan sekolah di setiap kelas FIRE DRILL Peringkat sekolah Bil.1/2021
Rabu	3	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> <b>KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :KASIH SAYANG(BIL2</b> Futsal Persahabatan Asrama ( Kelab Bola Sepak ) Anjuran Kelab Futsal Dan Unit Asrama
Khamis	4	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Futsal Persahabatan Asrama ( Kelab Bola Sepak ) Anjuran Kelab Futsal Dan Unit Asrama
Jumaat	5	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Futsal Persahabatan Asrama ( Kelab Bola Sepak ) Anjuran Kelab Futsal Dan Unit Asrama
<b>Sabtu</b>	<b>6</b>	<b>3K Bilik Sains Fasa 1</b> <b>Keceriaan Bilik BOSS</b>
<b>Ahad</b>	<b>7</b>	
Isnin	8	<b>Minggu 8</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Minggu Sains SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL2) Kelas Pengukuhan Cemerlang & Kelas Sinar Harapan (Tahun 6) Bermula.
Selasa	9	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Minggu Sains Minggu Sifir Program Israk dan Mikraj SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL2)
Rabu	10	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Minggu Sains SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL2) Latihan Firedrill Peringkat Sekolah
Khamis	11	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Minggu Sains SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL2) Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	12	<b>Mesyuarat Panitia Bil 2</b> Minggu Sains <b>Program Penetapan Target Tahun 6</b>
<b>Sabtu</b>	<b>13</b>	
<b>Ahad</b>	<b>14</b>	<b>Tindakan Sungai Sedunia</b>
Isnin	15	<b>Minggu 9</b> SEGAK Fasa 1 Hoki Persahabatan Asrama ( Kelab Hoki ) (SisKa)
Selasa	16	SEGAK Fasa 1 Hoki Persahabatan Asrama ( Kelab Hoki ) (SisKa) Kenali "Rokok Elektronik"

Rabu	17	SEGAK Fasa 1 Hoki Persahabatan Asrama ( Kelab Hoki ) (SisKa)
Khamis	18	SEGAK Fasa 1 Bengkel Penyemakan Kertas Bahasa Inggeris Obstacle Avoidance Robot – Panitia TMK Hoki Persahabatan Asrama ( Kelab Hoki ) (SisKa)
Jumaat	19	Hoki Persahabatan Asrama ( Kelab Hoki ) (SisKa)
<b>Sabtu</b>	<b>20</b>	<b>Mesyuarat Staf Bil.2</b> <b>Mesyuarat Kewangan Bil. 2</b> Mesyuarat Pengurusan Kurikulum Bil 2 Mesyuarat Pengurusan Kokurikulum Bil 2 Mesyuarat Pengurusan HEM Bil.2
<b>Ahad</b>	<b>21</b>	<b>Hari Hutan Antarabangsa</b>
Isnin	22	<b>Minggu 10</b> Peperiksaan Pertengahan Penggal 1 / AR1 Sivik : Bertanggungjawab
Selasa	23	Peperiksaan Pertengahan Penggal 1 / AR1
Rabu	24	Peperiksaan Pertengahan Penggal 1 / AR1
Khamis	25	
Jumaat	26	
<b>Sabtu</b>	<b>27</b>	Cuti Pertengahan Penggal
<b>Ahad</b>	<b>28</b>	Cuti Pertengahan Penggal
Isnin	29	Cuti Pertengahan Penggal
Selasa	30	Cuti Pertengahan Penggal
Rabu	31	Cuti Pertengahan Penggal



# APRIL

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Khamis	1	Cuti Pertengahan Penggal
Jumaat	2	Cuti Pertengahan Penggal (Good Friday)
Sabtu	3	Cuti Pertengahan Penggal
Ahad	4	Cuti Pertengahan Penggal
Isnin	5	<b>Minggu 11</b>
Selasa	6	Jamuan : High Tea Homeroom
Rabu	7	3K Panitia BM Perasmian Bulan Pendidikan Islam <b>KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL3)</b> Hari Kesihatan Sedunia Lawatan Sambil Belajar Asrama dengan Kerjasama GBK
Khamis	8	Highly Immersive Programme Fasa 1 Lawatan Sambil Belajar Asrama dengan Kerjasama GBK
Jumaat	9	Lawatan Sambil Belajar Asrama dengan Kerjasama GBK
Sabtu	10	Lawatan Sambil Belajar Asrama dengan Kerjasama GBK
Ahad	11	
Isnin	12	<b>Minggu 12</b> Minggu Disiplin Sekolah
Selasa	13	Minggu Disiplin Sekolah <b>( 1 Ramadhan 1442H )</b> <b>Dialog Prestasi Bil 2 (Tahap 1)</b>
Rabu	14	UNIT BERUNIFORM SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI (BIL4) Minggu Disiplin Sekolah
Khamis	15	Minggu Disiplin Sekolah
Jumaat	16	Minggu Disiplin Sekolah
Sabtu	17	
Ahad	18	
Isnin	19	<b>Minggu 13</b> Sivik : Kegembiraan SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI BIL 3
Selasa	20	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI BIL 3
Rabu	21	SUKAN DAN PERMAIANAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI BIL 3
Khamis	22	SUKAN DAN PERMAIANAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI BIL 3 Sambutan Hari Bumi
Jumaat	23	Sambutan hari Buku <b>Dialog Prestasi Bil 3 (Tahap 2)</b>
Sabtu	24	Bengkel Perkongsian Amalan PAK21 & Teknik Penyzoalan KBAT Untuk Guru.
Ahad	25	
Isnin	26	<b>Minggu 14</b>
Selasa	27	
Rabu	28	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :HORMAT-MENGHORMATI BIL4
Khamis	29	
Jumaat	30	Pengisian PBD Fasa 1

# MEI

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
<b>Sabtu</b>	<b>1</b>	<b>Labour Day</b> <b>Hari Ketawa Sedunia</b>
<b>Ahad</b>	<b>2</b>	
Isnin	3	<b>Minggu 15</b> Tarikh Akhir Pengisian PBD Fasa 1 SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB (BIL4) Taklimat Pengurusan Diri Murid Bil.2/2021
Selasa	4	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB (BIL4)
Rabu	5	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB (BIL4)
Khamis	6	<b>Ujian IPP2M &amp; IKAM Fasa 1 - Pemulihan</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB (BIL4)
Jumaat	7	
<b>Sabtu</b>	<b>8</b>	
<b>Ahad</b>	<b>9</b>	
Isnin	10	<b>Minggu 16</b>
Selasa	11	
Rabu	12	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB BIL5
Khamis	13	<b>( 1 Syawal 1442H – Aidil Fitri )</b>
Jumaat	14	Cuti Umum
<b>Sabtu</b>	<b>15</b>	
<b>Ahad</b>	<b>16</b>	<b>Sambutan Hari Guru</b>
Isnin	17	<b>Minggu 17</b> Pentaksiran Sekolah Penggal 1 / AR2
Selasa	18	Pentaksiran Sekolah Penggal 1 / AR2
Rabu	19	Pentaksiran Sekolah Penggal 1 / AR2 Jamuan : High Tea Homeroom
Khamis	20	Pentaksiran Sekolah Penggal 1 / AR2
Jumaat	21	
<b>Sabtu</b>	<b>22</b>	
<b>Ahad</b>	<b>23</b>	
Isnin	24	<b>Minggu 18</b> Sivik : Kasih Sayang
Selasa	25	
Rabu	26	BADAN BERUNIFORM SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB (BIL6) <b>Hari Wesak</b>
Khamis	27	
Jumaat	28	
Sabtu	29	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Ahad	30	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Isnin	31	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>

# JUN

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Selasa	1	<b>Cuti Pertengahan Tahun (Gawai Dayak)</b>
Rabu	2	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Khamis	3	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Jumaat	4	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
<b>Sabtu</b>	<b>5</b>	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
<b>Ahad</b>	<b>6</b>	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Isnin	7	<b>Cuti Pertengahan Tahun (Agong Birthday)</b>
Selasa	8	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Rabu	9	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Khamis	10	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Jumaat	11	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
<b>Sabtu</b>	<b>12</b>	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
<b>Ahad</b>	<b>13</b>	<b>Cuti Pertengahan Tahun</b>
Isnin	14	<b>Minggu 19</b> Mesyuarat PSS Bil 2
Selasa	15	Mesyuarat Pengawas dan Pemimpin Kumpulan Asrama Bil.2/2021
Rabu	16	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :BERTANGGUNGJAWAB BIL 6 Mesyuarat Pengurusan Asrama Bil.2/2021
Khamis	17	<b>Dialog Prestasi Bil 4 (Tahap 1)</b> Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	18	Hari Pelaporan Fasa 1 / Hari Permuafakatan
<b>Sabtu</b>	<b>19</b>	Kebersihan Fizikal Gigi dan kuku
<b>Ahad</b>	<b>20</b>	Hari Kebersihan Sedunia
Isnin	21	<b>Minggu 20</b> <b>Dialog Prestasi Bil 5 (Tahun 6)</b> Sivik : Hormat Menghormati SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL6) Mesyuarat Lembaga Disiplin ( Fasa 2 )
Selasa	22	SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL6)
Rabu	23	SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL6)
Khamis	24	SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL6)
Jumaat	25	
<b>Sabtu</b>	<b>26</b>	
<b>Ahad</b>	<b>27</b>	
Isnin	28	<b>Minggu 21</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 3</b> Penghantaran data pemulihan SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN <b>Program Intervensi Sinar Permata (Tahun 6) Bermula</b>
Selasa	29	<b>Dialog Prestasi Bil 6 (Tahap 2)</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 3</b> SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN
Rabu	30	Mesyuarat Panitia Bil. 3 SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN BADAN BERUNIFORM SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL7)

# JULAI

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Khamis	1	Mesyuarat Panitia Bil. 3 SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN
Jumaat	2	Mesyuarat Panitia Bil. 3
<b>Sabtu</b>	<b>3</b>	OPS Kutu
<b>Ahad</b>	<b>4</b>	Taklimat Pengurusan Murid Bil.3/2021
Isnin	5	<b>Minggu 22</b> Mesyuarat Panitia Bil. 3 SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN Firedrill Asrama Bil.3/2021
Selasa	6	Mesyuarat Panitia Bil. 3 SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN
Rabu	7	Mesyuarat Panitia Bil. 3 SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS :KEGEMBIRAAN (BIL7)
Khamis	8	Mesyuarat Panitia Bil. 3 3K Panitia Bahasa Iban SUKAN TARA/LATIHAN RUMAH SUKAN Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	9	Mesyuarat Panitia Bil. 3
<b>Sabtu</b>	<b>10</b>	<i>Program Jalinan Strategik Komuniti Bersama Agensi Luar</i>
<b>Ahad</b>	<b>11</b>	
Isnin	12	<b>Minggu 23</b> HARI OLAHRAGA SEKOLAH KE-11 & RENTAS DESA PERINGKAT SEKOLAH (PERJUMPAAN SUKAN BIL7)
Selasa	13	HARI OLAHRAGA SEKOLAH KE-11 (PERJUMPAAN SUKAN BIL7)
Rabu	14	HARI OLAHRAGA SEKOLAH KE-11 (PERJUMPAAN SUKAN BIL7)
Khamis	15	HARI OLAHRAGA SEKOLAH KE-11 (PERJUMPAAN SUKAN BIL7)
Jumaat	16	
<b>Sabtu</b>	<b>17</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Ahad</b>	<b>18</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Isnin	19	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Selasa	20	<b>Cuti Pertengahan Penggal (10 Zulhijjah – Aidil Adha )</b>
Rabu	21	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Khamis	22	<b>Cuti Pertengahan Penggal ( Sarawak Day )</b>
Jumaat	23	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Sabtu</b>	<b>24</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Ahad</b>	<b>25</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Isnin	26	<b>Minggu 24</b> Pentaksiran Sekolah Pertengahan Penggal 2 / AR3
Selasa	27	Pentaksiran Sekolah Pertengahan Penggal 2 / AR3
Rabu	28	Pentaksiran Sekolah Pertengahan Penggal 2 / AR3
Khamis	29	Pentaksiran Sekolah Pertengahan Penggal 2 / AR3
Jumaat	30	Kem Bestari Solat (KBS) Siri 2
<b>Sabtu</b>	<b>31</b>	<b>Mesyuarat Staf Bil.3</b> <b>Mesyuarat Kewangan Bil. 3</b> Mesyuarat Pengurusan Kurikulum Bil 3 Mesyuarat Pengurusan Kokurikulum Bil 3 Mesyuarat Pengurusan HEM Bil.3

# OGOS

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
<b>Ahad</b>	<b>1</b>	
Isnin	2	<b>Minggu 25</b> Perasmian Bulan Kebangsaan (KP Sej, Psv & Pm)
Selasa	3	3K Bilik Sains Fasa 2 Bengkel Menjawab Kertas Sains UPSR
Rabu	4	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS: KASIH SAYANG (BIL8)
Khamis	5	Hari Keluarga Asrama ( SisKa)
Jumaat	6	
<b>Sabtu</b>	<b>7</b>	
<b>Ahad</b>	<b>8</b>	
Isnin	9	<b>Minggu 26</b> Ceramah Awal Muharram SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS:HORMAT MENGHORMATI BIL8
<b>Selasa</b>	<b>10</b>	<b>Awal Muharram</b>
Rabu	11	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS:HORMAT MENGHORMATI BIL8
Khamis	12	PLC Panitia BM BIL 3 SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS:HORMAT MENGHORMATI BIL8
Jumaat	13	
<b>Sabtu</b>	<b>14</b>	
<b>Ahad</b>	<b>15</b>	
Isnin	16	<b>Minggu 27</b> SEGAK Fasa 2
Selasa	17	SEGAK Fasa 2 <b>Dialog Prestasi Bil 7 (Tahap 1)</b>
Rabu	18	SEGAK Fasa 2 UNITBERUNIFORM SIVIK TERAS:HORMAT MENGHORMATI BIL9
Khamis	19	SEGAK Fasa 2 <b>Dialog Prestasi Bil 8 (Tahun 6)</b>
Jumaat	20	Kem Cemerlang Jawi (KCJ) Siri 2
<b>Sabtu</b>	<b>21</b>	
<b>Ahad</b>	<b>22</b>	
Isnin	23	<b>Minggu 28</b> Sivik : Kegembiraan
Selasa	24	3K Panitia Matematik
Rabu	25	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK TERAS:HORMAT MENGHORMATI BIL9
Khamis	26	<b>Dialog Prestasi Bil 9 (Tahap 2)</b>
Jumaat	27	
<b>Sabtu</b>	<b>28</b>	
<b>Ahad</b>	<b>29</b>	
Isnin	30	<b>Minggu 29</b> Sambutan Ambang Merdeka (Kerjasama KP Sej, Psv, PM)
<b>Selasa</b>	<b>31</b>	<b>Hari Kebangsaan ke 64</b>

# SEPTEMBER

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Rabu	1	
Khamis	2	
Jumaat	3	
<b>Sabtu</b>	<b>4</b>	
<b>Ahad</b>	<b>5</b>	<i>Taklimat Pengurusan murid Bil.4/2021</i>
Isnin	6	<b>Minggu 30</b> Fire Drill Asrama Bil.4/2021
Selasa	7	
Rabu	8	UNIT BERUNIFORM SIVIK TERAS: KASIH SAYANG (BIL10)
Khamis	9	Ujian IPP2M & IKAM Fasa 2 – Pemulihan Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	10	
<b>Sabtu</b>	<b>11</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Ahad</b>	<b>12</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Isnin	13	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Selasa	14	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Rabu	15	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Khamis</b>	<b>16</b>	<b>Hari Malaysia</b>
Jumaat	17	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Sabtu</b>	<b>18</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
<b>Ahad</b>	<b>19</b>	<b>Cuti Pertengahan Penggal</b>
Isnin	<b>20</b>	<b>Minggu 31</b> Sivik : Kasih Sayang SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK : KASIH SAYANG (BIL9)
Selasa	21	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK : KASIH SAYANG (BIL9)
Rabu	22	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK : KASIH SAYANG (BIL9)
Khamis	23	Mesyuarat PSS Bil 3 SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK : KASIH SAYANG (BIL9)
Jumaat	24	
<b>Sabtu</b>	<b>25</b>	
<b>Ahad</b>	<b>26</b>	
Isnin	27	<b>Minggu 32</b>
Selasa	28	
Rabu	29	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK KK: SAYANGI SESAMA MANUSIA (BIL10)
Khamis	30	

# OKTOBER

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Jumaat	1	Minggu Bahasa Inggeris
<b>Sabtu</b>	<b>2</b>	
<b>Ahad</b>	<b>3</b>	
Isnin	4	<b>Minggu 33</b>
Selasa	5	
Rabu	6	UNITBERUNIFORM SIVIK:PEMELIHARAAN FLORA DAN FAUNA (BIL 11)
Khamis	7	
Jumaat	8	
<b>Sabtu</b>	<b>9</b>	<i>Sarawak Governor's Birthday</i>
<b>Ahad</b>	<b>10</b>	
Isnin	11	<b>Minggu 34</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK:SAYA ANAK MALAYSIA (BIL10)
Selasa	12	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK:SAYA ANAK MALAYSIA (BIL10)
Rabu	13	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK:SAYA ANAK MALAYSIA (BIL10)
Khamis	14	Highly Immersive Programme Panitia Bi Fasa 2 SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK:SAYA ANAK MALAYSIA (BIL10)
Jumaat	15	Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Sekolah
<b>Sabtu</b>	<b>16</b>	
<b>Ahad</b>	<b>17</b>	
Isnin	18	<b>Minggu 35</b>
<b>Selasa</b>	<b>19</b>	<b>Maulidur Rasul</b>
Rabu	20	KELAB DAN PERSATUAN SIVIK:SAYA ANAK MALAYSIA (BIL11)
Khamis	21	Pameran RBT Pameran PSV
Jumaat	22	Pengisian PBD Fasa 2
<b>Sabtu</b>	<b>23</b>	
<b>Ahad</b>	<b>24</b>	
Isnin	25	<b>Minggu 36</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> Pengisian PBD Fasa 2 Minggu PSS Minggu Panitia BM Sivik : Hormat menghormati
Selasa	26	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> Pengisian PBD Fasa 2 Minggu PSS
Rabu	27	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> Pengisian PBD Fasa 2 Minggu PSS Minggu Panitia BM UNITBERUNIFORM SIVIK:MALU MELAKUKAN PEKARA NEGATIF (BIL12)
Khamis	28	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> Pengisian PBD Fasa 2 Minggu PSS Minggu Panitia BM
Jumaat	29	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> Tarikh Akhir Pengisian PBD Fasa 2 Minggu PSS Minggu Panitia BM 3K Panitia TMK / RBT Bil 3
<b>Sabtu</b>	<b>30</b>	
<b>Ahad</b>	<b>31</b>	

# NOVEMBER

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Isnin	1	<b>Minggu 37</b> <b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK: MALU MELAKUKAN PEKARA NEGATIF (BIL11)
Selasa	2	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK: MALU MELAKUKAN PEKARA NEGATIF (BIL11)
Rabu	3	<b>Mesyuarat Panitia Bil. 4</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK: MALU MELAKUKAN PEKARA NEGATIF (BIL11)
Khamis	4	<b>Cuti Perayaan Deepavali</b>
Jumaat	5	<b>Cuti Perayaan Deepavali</b>
<b>Sabtu</b>	<b>6</b>	
<b>Ahad</b>	<b>7</b>	
Isnin	8	<b>Minggu 38</b> Pentaksiran Sekolah Akhir Tahun
Selasa	9	Pentaksiran Sekolah Akhir Tahun
Rabu	10	Pentaksiran Sekolah Tahun KELAB DAN PERSATUAN SIVIK: MALU MELAKUKAN PEKARA NEGATIF (BIL12)
Khamis	11	Pentaksiran Sekolah Akhir Tahun
Jumaat	12	Pentaksiran Sekolah Akhir Tahun
<b>Sabtu</b>	<b>13</b>	
<b>Ahad</b>	<b>14</b>	
Isnin	15	<b>Minggu 39</b> SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS: BERTANGGUNGJAWAB (BIL12)
Selasa	16	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS: BERTANGGUNGJAWAB (BIL12)
Rabu	17	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS: BERTANGGUNGJAWAB (BIL12) Pembubaran Pengawas Sekolah
Khamis	18	SUKAN DAN PERMAINAN SIVIK TERAS: BERTANGGUNGJAWAB (BIL12)
Jumaat	19	
<b>Sabtu</b>	<b>20</b>	
<b>Ahad</b>	<b>21</b>	
Isnin	22	<b>Minggu 40</b> Sivik : Hormat menghormati
Selasa	23	
Rabu	24	BADANBERUNIFORM SIVIK TERAS: BERTANGGUNGJAWAB (BIL13)
Khamis	25	Pemeriksaan Instrumen Pengesanan – Pemulihan Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	26	
<b>Sabtu</b>	<b>27</b>	<b>Mesyuarat Staf Bil.4</b> <b>Mesyuarat Kewangan Bil. 4</b> <b>Mesyuarat Pengurusan Kurikulum Bil 4</b> <b>Mesyuarat Pengurusan Kokurikulum Bil 4</b> <b>Mesyuarat Pengurusan HEM Bil.2</b>
<b>Ahad</b>	<b>28</b>	
Isnin	29	<b>Minggu 41</b> Pemulangan Buku Teks
Selasa	30	Penghantaran Laporan Keseluruhan – Pemulihan Pengagihan Buku Teks



# DISEMBER

HARI	TARIKH	PERISTIWA & AKTIVITI
Rabu	1	ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG ( APC ) PERINGKAT SEKOLAH
Khamis	2	
Jumaat	3	Hari Pelaporan / Hari Pemuafakatan Fasa 2
<b>Sabtu</b>	<b>4</b>	
<b>Ahad</b>	<b>5</b>	
Isnin	6	<b>Minggu 42</b>
Selasa	7	
Rabu	8	Jamuan Perpisahan Tahun 6
Khamis	9	Jamuan : High Tea Homeroom
Jumaat	10	
<b>Sabtu</b>	<b>11</b>	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
<b>Ahad</b>	<b>12</b>	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Isnin	13	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Selasa	14	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Rabu	15	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Khamis	16	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Jumaat	17	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
<b>Sabtu</b>	<b>18</b>	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
<b>Ahad</b>	<b>19</b>	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Isnin	20	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Selasa	21	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Rabu	22	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Khamis	23	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Jumaat	24	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
<b>Sabtu</b>	<b>25</b>	<b>Cuti Akhir Tahun ( Christmas )</b>
<b>Ahad</b>	<b>26</b>	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Isnin	27	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Selasa	28	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Rabu	29	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Khamis	30	<b>Cuti Akhir Tahun</b>
Jumaat	31	<b>Cuti Akhir Tahun</b>

.....

**PENTADBIRAN SEKOLAH 2021  
(SKPMg2 : Standard 2)**

**JAWATANKUASA PENTADBIRAN SEKOLAH 2021**

**1 JAWATANKUASA PENGURUSAN STAF SEKOLAH**

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang
N. Setiausaha	: Pn. Catherine Anak Nalong
Ahli- ahli	: Semua Penolong Kanan
	: Semua Guru dan AKP

**2 JAWATANKUASA KEWANGAN SEKOLAH**

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi	: En. Jimi Bin Assin
Setiausaha	: Pn. Hatijah Bt Sani
N. Setiausaha	: Pn. Susila Pira Anak Kalukau
Juru Audit Dalaman	: En Jemery ak Nyaiia
AJK	: Semua Penolong Kanan
	: Semua Ketua Panitia
	: Guru Pra Sekolah
	: PPM Pra Sekolah

**3 JAWATANKUASA INDUK TRANSFORMASI SEKOLAH 2025 (TS25)**

Pengerusi	: Guru Besar
Urusetia	: Penolong Kanan Pentadbiran
Setiausaha 1	: Siti Aminah Binti Jenis
Setiausaha 2	: Evelyne Anak Asin
Bendahari	: En. Jimi Bin Assin
Ahli – Ahli	: Penolong Kanan Petang
	: Penolong Kanan HEM
	: Penolong Kanan Kokurikulum
	: Semua Ketua Panitia
	: Guru Kaunseling
	: Wakil Guru Cemerlang

**4 JAWANTANKUASA PELAKSANA TS25**

Papan kenyataan / Galeri :	1. Pn. Junidah Binti Sulai
	2. Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin
Dokumentasi	: Pn. Lu Suk Rong
	: En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin
Fail Pengurusan	: Cik Siti Aminah Binti Jenis
	: Cik Evelyne Anak Asin
Pengurusan Stok & Peralatan :	
	1. En. Ismail Bin Sumanteri
	2. En. Ahmad Shauqy Bin Sopian
	3. Pn. Siti Normarni Binti Adzmi
Toolkit TS25	: Guru Kelas

**5. JAWATANKUASA PBPPP / ePRESTASI**

Pengerusi	: Guru Besar
Setiausaha	: PK Pentadbiran
Ahli Jawatankuasa	: Semua Penolong Kanan
Urus Setia	: PK Petang

**6. JAWATANKUASA PANEL RUMAH GURU**

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi	: Penolong Kanan Ko kurikulum
Setiausaha	: Pn. Jukut Anak Luyoh
AJK	: Semua Penolong Kanan

**7. JAWATANKUASA LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN (LDP)**

Pengerusi	: Guru Besar
N.Pengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
Setiausaha	: Cik Jauyah Ak Igat
Pen.Setiausaha	: Cik Nur Atiqah Binti Ali
Ahli-Ahli	: Semua Penolong Kanan

**8. JAWATANKUASA KEBAJIKAN GURU DAN STAF**

Penasihat	: Guru Besar & Semua Penolong Kanan
Pengerusi	: Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf
N. Pengerusi	: En. Ismail Bin Sumanteri
Setiausaha	: Cik Jauyah Ak Igat
Bendahari	: Pn. Dora Anak Simon Lhasa (Sesi Petang)
Bendahari	: Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang (Sesi Pagi)
Bendahari	: Pn. Salfarina Binti Ramli ( AKP )
Ahli-Ahli	: Semua Staf

**9. JAWATANKUASA BUKU PANDUAN DAN TAKWIM SEKOLAH**

Pengerusi	: Guru Besar
N.Pengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
	: Penolong Kanan HEM
	: Penolong Kanan Kokurikulum
	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Pn Susila Pira Anak Kalukau
Pen.Setiausaha	: En. Jimi Bin Asin
	: Pn. Florence Ak Gassai
Ahli-Ahli	: Cik Evelyne Anak Asin
	: Cik Hana Bua' Hilary
	: En. Mohd Faizal Bin Sulaiman

**10. JAWATANKUASA DATA DAN MAKLUMAT SEKOLAH (EMIS)**

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi 2	: Penolong Kanan HEM
Setiausaha	: En. Jemery ak Nyaia
N. S/u	: Cik Ummirul Farah Binti Kamarul



**1. Pegawai Pemantau Aset Sekolah****i. Kerusi Meja Murid dan Kerusi Meja Guru**

- En Jackson Nibang Ak Amas
- En. Jimi Bin Assin

**ii. Peralatan ICT dan Internet Makmal Komputer**

- En Abdul Wafi Bin Amin Nordin
- En. Muhammad Asyraf B. Mohd Amin

**iii. Bilik Guru**

- Cik Nur Atiqah Binti Ali ( Bilik Guru 1 )
- Cik Noor Anizah Binti Zeol ( Bilik Guru 2 )

**iv. Pejabat Am**

- En. Jimi Bin Assin

**v. Bilik Penolong Kanan**

- En. Mohamad Salihin Bin Talip

**vi. Stor Sukan**

- En. Ismail Bin Sumanteri

**vii. Prasekolah**

- Pn. Nooreni Binti Sani – Pra Musytari
- Pn Catherine Nalong - Pra Zuhail
- Pn Salfarina bt Ramli - Pra Neptun
- Pn. Susila Pira Anak Kalukau – Pra Uranus

**viii. Pusat Sumber Sekolah**

- Cik Azura Binti Hazmi ( Media )
- Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang ( Perpustakaan )

**ix. Bilik BOSS**

- Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf (K)
- Pn. Alvyrra Farhana Teo @ Teo Hui Na

**x. Bilik Bimbingan dan Kauseling**

- Pn. Dora Ak Simon Lhasa
- En. Jackson Nibang Anak Amas

**xi. Bilik Pemulihan**

- Pn. Lenya ak Jilom
- Pn. Siti Normarni Binti Adzmi

**xii. Bilik Dapur dan Bilik Penyelia Asrama**

- Pn. Hatijah Binti Sani
- Pn. Jukut Anak Luyoh
- En. Mohd Rad'jee Bin Juhaili

**xiii. Katil Asrama**

- En. Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas
- En. Mohd Rad'jee Bin Juhaili

**xiv. Tilam dan Bantal Asrama**

- En. Mohd Rad'jee Bin Juhaili

**xv. Kabinet Asrama & Jaket Keselamatan**

- Pn. Jukut ak Luyoh

**xvi. Alatan Sukan Asrama**

- En. Mohd Rad'jee Bin Juhaili

**xvii. Bilik RBT**

- Penyelaras : Cik Jauyah Ak Igat

**xviii. Peralatan Pusat Sumber**

- Penyelaras : Cik Azura Binti Hazmi
- Pen .Penyelaras : Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang

**xix. Peralatan Pertukangan & Stor Sekolah**

- Penyelaras : En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin
- Pen .Penyelaras: En. Segandi Anak Belong

**xx. Bilik Kafa**

- Penyelaras : Ustaz Saiful Ridhuan Bin Mohd
- Pen .Penyelaras : Ustaz Nor Amirul Hafizi Bin Nordin

**12. JAWATANKUASA DOKUMENTASI / PELAPORAN (OPPR)**

- Penasihat : Guru Besar
- Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum
- Naib Pengerusi : Semua Penolong Kanan
- Penyelaras : En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin
- Pen. Penyelaras : En. Ismail Bin Sumanteri
- Setiausaha : Cik Jauyah Anak Igat
- Pen. Setiausaha : Cik Nur Atiqah Binti Ali
- Ahli- Ahli : Semua Setiausaha Kelab Persatuan  
: Semua Setiausaha Unit Beruniform  
: Setiausaha Unit Kurikulum  
: Setiausaha Unit HEM  
: Setiausaha Unit Kokurikulum  
: Semua Setiausaha Sukan

**13. JAWATANKUASA SKPMg2 SEKOLAH**

- Pengerusi : Guru Besar
- N. Pengerusi 1 : PK Pentadbiran
- N. Pengerusi 2 : PK Petang
- Setiausaha : Cik Lydia Usun Anak Walter
- Pen. Setiausaha : Pn. Lu Suk Rong
- Ahli- Ahli : Semua Penolong Kanan

- : Semua PSS SKPMG2
- 14. JAWATANKUASA SURAU AL-FALAH SK TATAU**
- Penasihat : Guru Besar  
 Pengerusi : En. Mohd Salihin Bin Talip (PK Pentadbiran)  
 Timb. Pengerusi : Pn. Salmah Binti Mut (PK HEM)  
 Setiausaha : Pn. Norfazillah Bt Mohammad Fouad Shafiq  
 Penyelaras : Encik Saiful Ridhuan Bin Mohd

**15. JAWATANKUASA TERAS SIVIK**

- **Sivik Kurikulum**  
 Pengerusi : PK Pentadbiran  
 Penyelaras : Evelyne Anak Asin  
 Pen. Penyelaras : Siti Aminah Binti Jenis  
 Ahli- ahli : KP Bahasa Melayu  
                   : KP Bahasa Inggeris  
                   : KP Pendidikan Moral  
                   : KP Sejarah  
                   : KP Pendidikan Islam  
                   : Semua Guru Pra Sekolah  
                   : Semua guru
- **Sivik Kokurikulum**  
 Pengerusi : PK Kokurikulum  
     Penyelaras : Cik. Hana Bua' Hilary  
     Pen. Penyelaras : En Syazwan Bin Yahaya  
     Ahli-ahli : En. Ismail Bin Sumanteri (Penyelaras Sukan & Permainan)  
                   : En. Jackson Nibang Ana Amas (Penyelaras Badan Beruniform)  
                   : En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin (Peny. Kelab & Persatuan)  
                   : Semua Guru
- **SIVIK Perhimpunan Sekolah**  
 Pengerusi : PK HEM  
 Penyelaras : Guru B&K  
 Ahli-ahli : Guru Bertugas Perhimpunan  
                   : Semua Guru
- **Pegawai Teknik Perhimpunan :**  
     **Sidang Pagi**  
     En. Ismail Bin Sumanteri ( Ketua )  
     EN. Segandi Anak Belong  
     **Sidang Petang**  
     En Syazwan Bin Yahaya (Ketua)  
     Pn. Dora Anak Simon Lhasa

**16. JAWATANKUASA SAMBUTAN PERAYAAN / PROGRAM**

- **SAMBUTAN HARI GURU**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Petang  
 Penyelaras : Pn. Dora Anak Simon Lhasa
- **SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum  
 Penyelaras : Cik Noor Anizah Binti Zeol

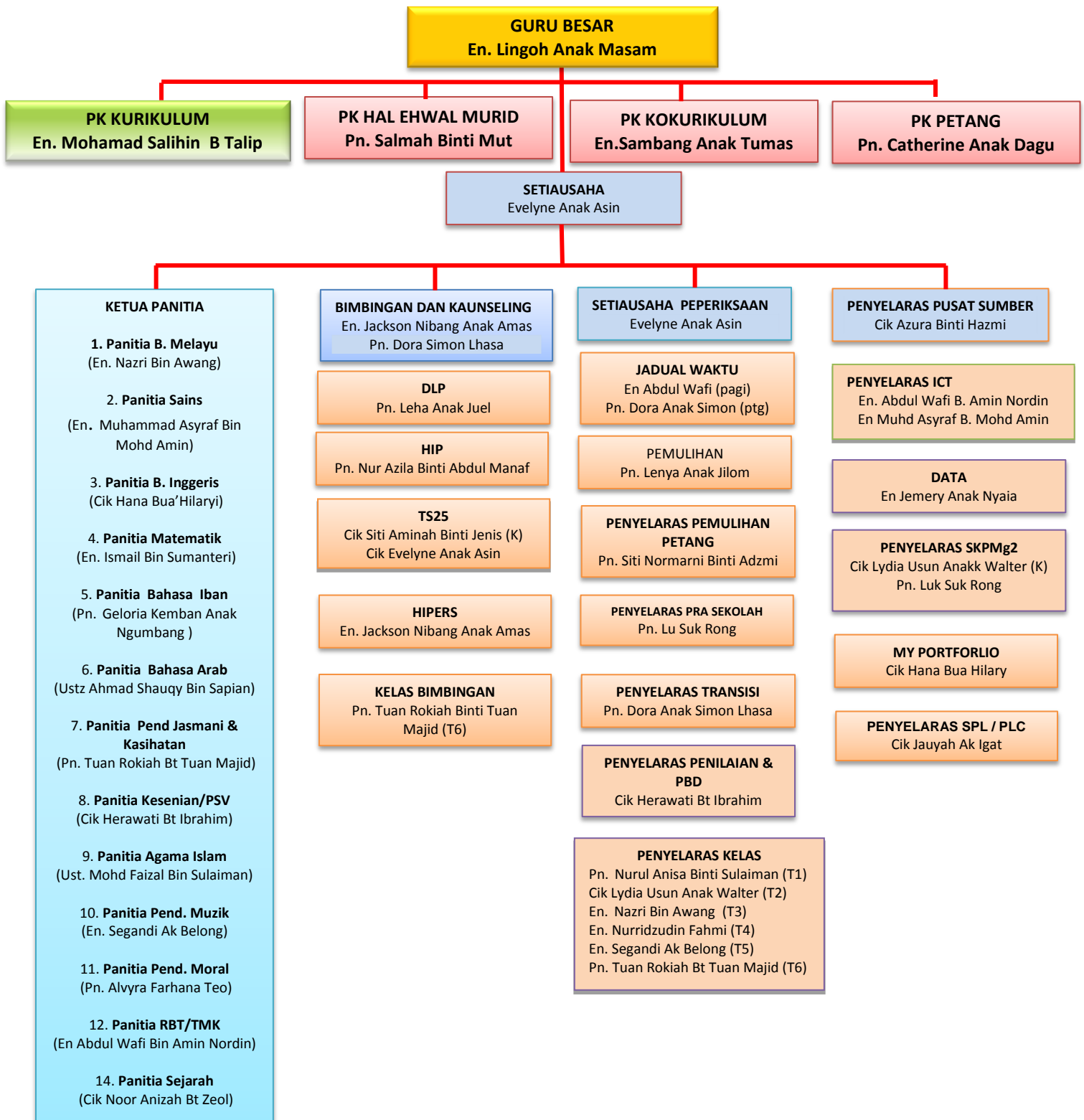
- **SAMBUTAN TAHUN BARU CINA, RAYA & GAWAI**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Petang  
 Penyelaras : Pn. Junidah Binti Sulai  
 Pen. Peny. : Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf
  
- **MAJLIS PERMUAFAKATAN / HARI PELAPORAN**  
 Pengerusi: Penolong Kanan Pentadbiran  
 Penyelaras: En. Jackson Nibang Anak Amas
  
- **PROGRAM SARANA PIBG**  
 Pengerusi : Penolong Kanan HEM  
 Penyelaras : En. Jackson Nibang Ak Amas/
- **MAJLIS ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG**  
 Pengerusi : Penolong Kanan HEM  
 Penyelaras : En. Mohd Faizal Bin Sulaiman
  
- **MAJLIS JAMUAN AKHIR TAHUN 6**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Pentadbiran  
 Penyelaras : Pn. Tuan Rokiah Binti Tuan Majid
  
- **MAJLIS JAMUAN STAF AKHIR TAHUN**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Petang  
 Penyelaras : Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf
  
- **BULAN SUKAN NEGARA**  
 Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum  
 Penyelaras : En. Ismail Bin Sumanteri
  
- **HARI PENDAFTARAN PELAJAR**  
 Pengerusi : Penolong Kanan HEM  
 Penyelaras : En. Jackson /En. Mohd Faizal Bin Sulaiman



# JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH 2021

(SKPMg2 : Standard 3.1. Pengurusan Kurikulum)

## CARTA ORGANISASI KURIKULUM SK TATAU 2021



## JAWATANKUASA UNIT KURIKULUM

### 1. JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

(SKPMg2 : Aspek 3.1.1 : Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum.)

Pengerusi	: Guru Besar
NaibPengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
Naib Pengerusi 1	: PK HEM
Naib Pengerusi 2	: PK Kokurikulum
Naib Pengerusi 3	: PK Petang
Setiausaha	: Evelyne Anak Asin
N. Setiausaha	: Siti Aminah Binti Jenis
Ahli-ahli	: Semua Ketua Panitia M/ Pelajaran:
	: Setiausaha Peperiksaan
	: Guru Kaunseling
	: Penyelaras Pusat Sumber
	: Penyelaras Penilaian & PBD
	: Penyelaras LDP
	: Penyelaras SPBT
	: Penyelaras ICT
	: Penyelaras Kelas
	: Penyelaras SPL/PLC
	: Penyelaras Program Transisi Tahun 1
	: JK Jadual Waktu
	: Penyelaras Program HIP
	: Guru Data
	: Guru Pemulihan
	: Penyelaras HIPERS
	: Penyelaras Pemulihan Petang

### 2. JAWATANKUASA JADUAL WAKTU & TEACH-IN.

(SKPMg2 ; Aspek 3.2.1 : Pengurusan Mata Pelajaran)

Pengerusi	: Guru Besar
N.Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N.Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin (Sesi Pgi)
N. Setiausaha	: Pn. Dora Anak Simon Lhasa (Sesi Petang)
Ahli – Ahli	: Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin
	: Cik Evelyne Anak Asin
	: Pn. Leha Anak Juel
	: Pn. Lenya Anak Jilom

### 3. JAWATANKUASA PROGRAM TRANSISI

(SKPMg2 : Aspek 3.1.1 : Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum.)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Pn. Dora Ak Simon Lhasa
Naib Setiausaha	: En. Syazwan Bin Yahaya
Ahli – Ahli	: Semua Guru Penolong Kanan
	: Semua Guru Tahun 1

#### 4. JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PENTAKSIRAN SEKOLAH (SKPMg2 : Aspek : 3.1.4 : Pengurusan Penilaian Murid)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Evelyne Anak Asin ( <b>UPSR, SAPS,PBD TAHAP 2</b> )
Pen. Setiausaha	: Cik Herawati Binti Ibrahim ( <b>PENILAIAN &amp; PBD TAHAP 1</b> )
Ahli – Ahli	: En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin ( <b>PEKA</b> )
	: En Ahmad Shauqy bin Sopian ( <b>PAFA</b> )
	: Pn. Lenya Anak Jilom ( <b>PEMULIHAN TAHAP 2</b> )
	: Pn. Siti Normarni Binti Adzmi ( <b>PEMULIHAN TAHAP 1</b> )
	: Cik Jauyah Ak Igat ( <b>PAJSK</b> )
	: Pn. Tuan Rokiah Binti Tuan Majid ( <b>SEGAK</b> )
	: Semua Ketua Panitia M. Pelajaran Teras dan Wajib

#### 5. JAWATANKUASA PUSAT SUMBER SEKOLAH (PSS) (SKPMg2 : Aspek 3.1.1 : Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum.)

Pengerusi	: Guru Besar
Naib Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
Naib Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Naib Pengerusi 3	: Penolong Kanan HEM
Naib Pengerusi 4	: Penolong Kanan Kokurikulum
GPM	: Cik Azura Binti Hazmi
Pen. GPM	: Pn. Geloria Kembangan Anak Ngumbang
Setiausaha	: Pn. Leha Anak Juel

#### **AHLI – AHLI :**

Penyelaras Bestari /ICT / Multimedia	: En. Abdul Wafi Bin Amin Nordin
Pen. Penyelaras ICT / Multimedia / Bestari	: En. Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin
Papan Buletin PS	: Cik Azura Binti Hazmi
Bank Soalan	:
Peny. Prog. Nilam Pagi	: Cik Noor Anizah Binti Zeol
	: Cik Jauyah Ak Igat
Peny. Prog. Nilam Ptg	: Pn. Nurul Anisa Bt. Sulaiman
	: Cik Lydia Usun Anak Walter
Unit BBM	: Cik Nur Atiqah Binti Ali
	: Pn. Tuan Rokiah Binti Tuan Majid
Unit Keceriaan	: Pn. Siti Normarni Bt Adzmi &
	: En. Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab

#### 6. JAWATANKUASA HIP

(SKPMg2 : Aspek 3.1.2.2 : Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Pn. Nur Azila Binti Abdul Manaf
N. Setiausaha	: Pn. Nurul Anisa Bt Sulaiman
Ahli- Ahli	: Semua Guru BM & BI

**7. JAWATANKUASA DLP**

(SKPMg2 : Aspek 3.1.2.2 : Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Setiausaha	: Pn. Leha Anak Juel
N. Setiausaha	: Cik Ummirul Farah Binti Kamarul

**8. JAWATANKUASA SPL / PLC (PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY)**

(SKPMg2 : Aspek 3.1.2.2 : Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi 1	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi 2	: Penolong Kanan Petang
Penyelaras	: Cik Jauyah Anak Igat
Pen. Penyelaras	: Cik Siti Aminah Binti Jenis
Ahli- Ahli	: Semua Guru Sains & Matematik
Ahli – Ahli	: Semua Ketua Panitia

**9. JAWATANKUASA KELAS J-QAF**

(SKPMg2 : Aspek : 3.1.2.1 : Pelaksanaan mata pelajaran diurus secara profesional dan terancang)

Pengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi	: Penolong Kanan Hem
Setiausaha	: En. Ahmad Shauqy bin Sapijan
Ahli –Ahli	: Semua guru J-QAF

**10. JAWATANKUASA KELAS PRASEKOLAH**

(SKPMg2 : Aspek 3.1.1 : Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum.)

Pengerusi	: Guru Besar
N. Pengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
Penyelaras	: Pn.Lu Suk Rong
Setiausaha	: Pn. Susila Pira Anak Kalukau
Ahli – ahli	: Semua Guru PraSekolah & PPM PraSekolah

**11. JAWATANKUASA INDUK PROGRAM HIPERS /KELAS BIMBINGAN (SKPMg2 : Aspek 3.1.2.3 : Program peningkatan pencapaian murid diurus secara profesional dan terancang).**

Pengerusi	: Guru Besar
T. Pengerusi	: Penolong Kanan Pentadbiran
N. Pengerusi1	: Penolong Kanan Petang
N. Pengerusi2	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi3	: Penolong Kanan Kokurikulum
Setiausaha	: En. Jackson Nibang Anak Amas
Timb. Setiausaha	: Pn. Tuan Rokiah Binti Tuan Majid
Bendahari	: En. Jemery Anak Nyaia
AJK	: Semua Guru Tahun 6

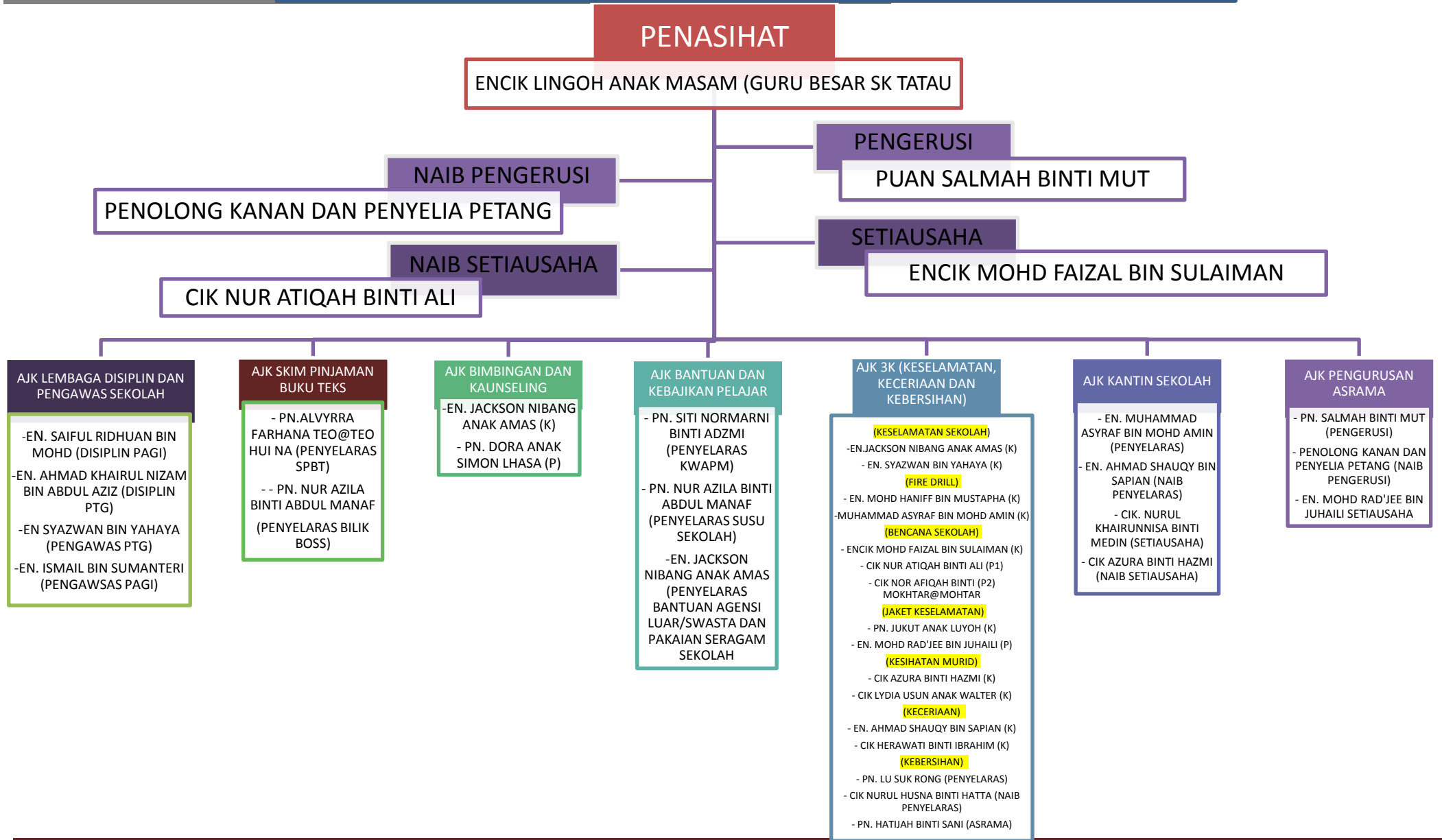


### Carta Gantt Unit Kurikulum

Bil	Perkara	Bulan											
		J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D
1	Mesyuarat Kurikulum	X		X			X					X	
2	Dialog Prestasi Sekolah (PBD/Pentaksiran/Pra Sekolah/HEM)		X		X		X		X	X			
					X		X		X				
							X		X			X	X
3	Pengisian PBD Fasa 1 & 2				X	X						X	X
4	Ujian Diagnostik Thn 6		X										
5	Peperiksaan Pertengahan Penggal 1 / AR1			X									
6	Ujian Penggal 1 / AR2					X							
7	Peperiksaan Pertengahan Penggal 2 / AR3							X					
8	Peperiksaan Akhir Tahun / AR4											X	
9	Segak Fasa 1 & 2			X					X				
10	Hari Pelaporan Fasa 1 & 2						X						X
11	Mesyuarat Panitia	X Bil 1	X Bil 1	X Bil 2			X Bil 3	X Bil 3				X Bil 4	X Bil 4
12	PLC		X	X	X	X	X	X	X	X			
13	Bengkel / Program / Pameran/ Ceramah / Kem Panitia		BM BI SC MT TMK	BI TMK PIA	BI PIA			MT PIA	SC PIA			BI TMK PSV	
14	Minggu / Bulan Panitia			SC MT	PIA							BM BI	
15	3K Panitia	TMK	TMK	SC	BM			BI	SC MT			TMK	

16	Mesyuarat PSS		X				X			X			
17	Minggu PSS										X		
18	Pengagihan Buku Teks – SPBT	X											
19	Kelas Bimbingan Thn 6			X	X	X	X	X	X				
20	Persediaan UPSR								X				
21	Ujian Diagnostik - Pemulihan	X											
22	Ujian IPP2M & IKAM – Pemulihan Fasa 1 & 2					X				X			
23	Pemeriksaan Instrumen Pengesanan – Pemulihan PENGANTARAN LAPORAN – Pemulihan											X	
24	Bengkel Perkongsian Amalan PAK21 & Teknik Penyoalan KBAT Untuk Guru.				X								
25	Program Jalinan Strategik Komuniti Bersama Agensi Luar							X					

# CARTA ORGANISASI UNIT HAL EHWAL MURID SK TATAU 2021





## JAWATAKKUASA UNIT HEM 2021

### 1. AJK INDUK UNIT HEM 2021

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: PenolongKanan HEM
N. Pengerusi	: Semua PK danPenyeliapetang
Setiausaha	: EnMohdFaizal Bin Sulaiman
N. Setiausaha	: CikNurAtiqahBinti Ali
AJK	: Semua Guru
	: SemuaAkp
	: AJK PIBG Sekolah

### 2. AJK UNIT HEM 2021

#### 2.1 AJK LEMBAGA DISIPLIN DAN PENGAWAS SEKOLAH

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: PenolongKanan HEM
Naib Pengerusi	: Semua PK danPenyeliapetang
Setiausaha	: Dora Anak Simon Lhasa
Ketua Guru Disiplin	: EnSaifulRidhuan Bin Mohd (sesipagi)
	: Ahmad KhairulNizam Bin Abdul Aziz (sesipetang)
Guru Pengawas	: Syazwan Bin Yahaya(sesipetang)
	: Ismail Bin Sumanteri(sesipagi)
Ahli	: Semua Guru KelasTahap 1 dantahap 2
	: PengurusanAsrama (PenyeliaAsrama, barisan Warden dan PPMA)

#### 2.2 AJK SKIM PINJAMAN BUKU TEKS & BILIK BOSS

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi	: Penyelia Petang
Setiausaha	: Pn Alvyrra Farhana Teo@Teo Hui Na (Penyelaras SPBT)
Setiausaha 1	: Pn Nur Azila Binti Abdul Manaf (Penyelaras Bilik Boss)
Ahli	: Pn .Ensaoty Anak Rutel
	: En.Jemery Anak Nyaia
	: Pn.Helenna Anak Usot
	: Pn.Nurul Anisa Binti Sulaiman
	: Semua guru kelas tahap 1 & 2

#### 2.3 AJK INDUK BIMBINGAN DAN KAUNSELING

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: PenolongKanan HEM
N. Pengerusi	: Penyelia Petang
Setiausaha	: EnJackson Nibang Anak Amas
N. Setiausaha	: Pn. Dora Anak Simon Lhasa
Ahli	: Semua Guru Kela sTahap 1 dan tahap 2
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

2.3.1 AJK UNIT MOTIVASI, KURSUS DAN ZIARAH CAKNA

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi	: Penyelia Petang
penyelaras	: En Jackson Nibang Anak Amas
N. Penyelaras	: Pn Dora Anak Simon Lhasa
Ahli	: Semua KP Mata Pelajaran : Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

2.3.2 AJK UNIT ANTI DADAH, CEGAH JENAYAH, PPDA DAN ROKOK INHALAN

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
penyelaras	: En Jackson Nibang Anak Amas
N. Penyelaras	: Pn Dora Anak Simon Lhasa
Guru PPDA	: En Mohd Faizal Bin Sulaiman (sesipetang) : Pn Junidah Binti Sulai (sesipagi)
Ahli	: Semua Guru Disiplin Sekolah : Semua Guru sesipagi dan petang : Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA) : Semua AKP : Pegawai Polis Perhubungan Sekolah : Semua Ahli PIBG

2.3.3 AJK UNIT I'M FREE

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
Penyelaras	: En Mohd Faizal Bin Sulaiman
Pen. Penyelaras	: En Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin
Setiausaha 1	: Pn Geloria KEMBAN Anak Ngumbang
Setiausaha 2	: Cik Nur Atiqah Binti Ali
Ahli	: Semua Guru Disiplin Sekolah : Semua Guru sesipagi dan petang : Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

2.4 AJK INDUK BANTUAN DAN KEBAJIKAN PELAJAR

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM (Penyelaras)
N. Pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
Setiausaha	: En Jackson Nibang Ana kAmas
N. Setiausaha	: Pn Dora Anak Simon Lhasa
Ahli	: Pn Siti Normarni Binti Adzmi (Penyelaras KWAPM) : Pn Nur Azila Binti Abdul Manaf (Penyelaras Susu Sekolah) : En Jackson Nibang Anak Amas (Penyelaras Bantuan Agensi Luar/Swasta dan Pakaian Seragam Sekolah ) : Pengerusi Kelab Staf : Pengerusi JAKIS : Setiausaha PIBG : Semua guru sesi pagi dan petang : Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

## 2.4.1 AJK UNIT BANTUAN KWAPM

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM (Penyelaras)
N. Pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
Penyelaras	: Pn Siti Normarni Binti Adzmi
N. Penyelaras	: Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar@Mohtar
Ahli	: Pn Salfarina Binti Ramli
	: Pn Susila Pira Anak Kalukau
	: Pn Nooreni Binti Sani
	: Pn Hatijah Binti Sani
	: En Jimi Bin Assin
	: Pn Catherine Anak Nalong
	: Semua Guru Kelas sesi pagi dan petang
	: Guru Bimbingan dan Kaunseling
	: Ahli PIBG Sekolah
	: Ketua-ketua Kaum

## 2.4.2 AJK RMT DAN SUSU SEKOLAH

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. Pengerusi	: Penyelia Petang
Penyelaras Pagi	: Pn Norfazilah Bt Mohammad Fouad Shafiq (Penyelaras RMT)
Penyelaras petang	: Pn NurAzila Binti Abdul Manaf (Penyelaras SUSU Sekolah)
Ahli	: Semua Guru Kelas sesi pagi dan petang

## 2.5 AJK INDUK 3K (KESELAMATAN, KECERIAAN DAN KEBERSIHAN)

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
Penyelaras	: Pn Salmah Binti Mut (PK HEM)
Setiausaha	: Pn Nurul Anisa Binti Sulaiman
N. Setiausaha	: Cik Jauyah Ak Igat

## 2.5.1 AJK UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN

## 2.5.1.1 AJK SEKOLAH SELAMAT

Penyelaras	: En Jackson Nibang Anak Amas (sesi pagi)
N. Penyelaras	: En Syazwan Bin Yahaya (sesipetang)
Ahli	: Guru Bertugas sesi pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)
	: Pengawal Keselamatan Sekolah

## 2.5.1.2 AJK FIRE DRILL

Penyelaras	: En Mohd Haniff Bin Mustapha (sesipagi)
N. Penyelaras	: En Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin (sesi petang)
Ahli	: Semua guru sesi pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)
	: Pengawal Keselamatan Sekolah

**2.5.1.3 AJK BENCANA SEKOLAH**

Penyelaras	: En MohdFaizal Bin Sulaiman
N. Penyelaras 1	: Cik Atiqah Binti Ali
N. Penyelaras 2	: Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar@Mohtar
Ahli	: Guru Bimbingan Dan Kaunseling
	: Guru Disiplin
	: Semua Ketua Panitia
	: Semua Penyelaras Unit Beruniform, Kelab dan Persatuan
	: semua guru sesi pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)
	: Pengawal Keselamatan Sekolah
	: Semua AKP
	: Ketua masyarakat/kaum
	: Ketua Balai Polis Tatau
	: Ketua Balai Bomba Dan Penyelamat
	: Ahli PIBG Sekolah

**2.5.1.4 AJK JAKET KESELAMATAN**

Penyelaras	: Pn Jukut Anak Luyoh
N. Penyelaras	: En Mohd Rad'jee Bin Juhaili
Ahli	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

**2.5.1.5 AJK KESIHATAN MURID**

Penyelaras	: Cik Azura Binti Hazmi (sesipagi)
N. Penyelaras	: Cik Lydia Usun Anak Walter (sesipetang)
Ahli	: Semua guru kelas sesi pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

**2.5.2 AJK KECERIAAN****2.5.2.1 AJK PERTANDINGAN KELAS DAN ASRAMA**

Penyelaras	: En Ahmad Shauqy Bin Sopian (Sesi Pagi)
N. Penyelaras	: Cik Herawati Binti Ibrahim (Sesi Petang)
Asrama	: Pn Hatijah Binti Sani (Penyelia Asrama)
Ahli	: Semua Guru Kelas pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

**2.5.3 AJK KEBERSIHAN****2.5.3.1 AJK PROGRAM DENGGI SEKOLAH DAN ASRAMA**

Penyelaras	: Pn Lu Suk Rong (Sesi Pagi)
N. Penyelaras	: Cik Nurul Husna Binti Hatta (Sesi Petang)
Asrama	: Pn Hatijah Binti Sani (Penyelia Asrama)
Ahli	: Semua Guru Kelas pagi dan petang
	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

## 2.6 AJK KANTIN SEKOLAH (Program Penilaian Kendiri Dapur)

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. pengerusi	: Semua PK dan Penyelia petang
Penyelaras	: En Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin (SesiPetang)
N. Penyelaras	: En Ahmad Shauqy Bin Sopian(SesiPagi)
Setiausaha	: Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin
N. Setiausaha	: Cik Azura Binti Hazmi

## 2.7 AJK INDUK PENGURUSAN ASRAMA

Penasihat	: Guru Besar
Pengerusi	: Penolong Kanan HEM
N. pengerusi	: Semua PK danPenyeliapetang
Setiausaha	: EnMohdRad'jee Bin Juhaili
Ajk	: PengurusanAsrama (PenyeliaAsrama, barisan Warden dan PPMA)

### 2.7.1 AJK UNIT MAKANAN ASRAMA (BMA)

Penyelaras	: Pn Hatijah Binti Sani (PenyeliaAsrama)
N. Penyelaras	: En Mohd NazerinAdha Bin Abdul Wahab(Ketua Warden)
Ahli	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA) : Ketua Pengawas Asrama Lelaki dan Perempuan

### 2.7.2 AJK PROGRAM PEMANTAUAN ASRAMA (PPA)

Penyelaras	: Pn Salmah Binti Mut(PK HEM)
N. Penyelaras	: En Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab (Ketua Warden)
Ahli	: Pengurusan Asrama (PenyeliaAsrama, barisan Warden dan PPMA)

### 2.7.3 AJK STANDARD KUALITI PENGURUSAN ASRAMA (SKPA)

Penyelaras	: En Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab (Ketua Warden)
N. Penyelaras	: Pn Hatijah Binti Sani (PenyeliaAsrama)
Ahli	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA)

### 2.7.4 AJK SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

Penyelaras	: En Mohd Nazerin Adha Bin Abdul Wahab(Ketua Warden)
N. Penyelaras	: Pn Dora Anak Simon Lhasa
Ahli	: Pengurusan Asrama (Penyelia Asrama, barisan Warden dan PPMA) : Unit Bimbingan dan Kaunseling

**UNIT KO -KURIKULUM SK.TATAU TS25/ 2021**

**STANDARD 3.2 PENGURUSAN KOKURIKULUM**

ASPEK 3.2.1 PEAKSANAAN KOKURIKULUM DIURUS SECARA SISTEMATIK DAN TERANCANG.

**JAWATANKUASA PENGURUSAN KO-KURIKULUM SEKOLAH TS23 KOHOT3 SKPMg2/KBAT/SIVIK DALAM KOKURIKULUM**

<b>Penasihat Guru Besar</b>	<b>: En Lingoh Anak Masam (Guru Besar)</b>
<b>Pengerusi PK.Kokurikulum</b>	<b>: En Sambang Anak Tumas (PK.Kokurikulum)</b>
<b>Naib Pengerusi 1</b>	<b>: En Mohd Salihin Bin Talip: (PK.pentadbiran )</b>
<b>Naib Pengerusi 2</b>	<b>: Pn Salmah Binti Mut(Penolong Kanan HEM)</b>
<b>Naib Pengerusi 3</b>	<b>: Pn Catherine Anak Dagu (Penolong Kanan Petang)</b>
<b>Setiausaha Kokurikulum</b>	<b>: Cik Nurul Husna Binti Mohd Hatta</b>
<b>Penolong setiausaha</b>	<b>: Cik Hana Bua'Hilary</b>
<b>Setiausaha Sukan</b>	<b>: En Syazwan Bin Yahya</b>
<b>Penyelaras PAJSK</b>	<b>: Cik Jauyah Anak Igat</b>
<b>Penolong Penyelaras PAJSK</b>	<b>: Cik Siti Aminah Binti Jenis</b>
<b>Bendahari</b>	<b>: Pn Lenya Anak Jilom</b>
<b>Penolong Bendahari</b>	<b>: Cik Ummirul Farah Binti Kamarul</b>
<b>Penyelaras Unit Beruniform</b>	<b>: En Jackson Nibang Anak Amas</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas</b>
<b>Ahli – Ahli</b>	<b>: Semua Guru dan AKP Unit Beruniform</b>
<b>Penyelaras Sukan &amp; Olahraga</b>	<b>: En Ismail Bin Sumanteri</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: En Segandi Anak Belong</b>
<b>Ahli – Ahli</b>	<b>: Semua Guru Sukan dan Permainan</b>
<b>Penyelaras Kelab/Persatuan</b>	<b>: En Muhamad Asyraf Bin Mohd Amin</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: Pn Geloria Kembangan Anak Ngumbang</b>
<b>Ahli-Ahli</b>	<b>: Semua Guru Kelab dan Persatuan</b>

**Ahli Jawatankuasa kecil Kokurikulum:**

- 1. Staf Pelaksana**
- 2. Semua Ajk tertinggi Murid**
- 3. PIBG**
- 4. PIBK**
- 5. KSIB**
- 6. AJK Kedai Sekolah**
- 7.Kantin Sekolah**

**SKPMg2:ASPEK 3.2.4:PENGURUSAN SUKAN/PERMAINAN****UNTUK SKOR 4: MENGURUS DENGAN:-**

- i. Merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi (KBAT)
- ii. Melaksanakan aktiviti yang dirancang
- iii. Merekod data dan maklumat
- iv. Menganalisis data dan maklumat
- v. Mengambil tindakan susulan

**JAWATANKUASA PENGURUSAN SUKAN DAN PERMAINAN**

<b>Penasihat Guru Besar</b>	<b>: En Lingoh Anak Masam (Guru Besar)</b>
<b>Pengerusi PK.Kokurikulum</b>	<b>: En Sambang Anak Tumas (PKK)</b>
<b>Setiausaha Sukan</b>	<b>: En Syazwan Bin Yahya</b>
<b>Penyelaras Sukan &amp; Olahraga</b>	<b>: En Ismail Bin Sumantri</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: En Segandi Anak Belong</b>
<b>Ahli – Ahli</b>	<b>: Semua Guru Sukan dan Permainan</b>

**1) SUKAN BOLA SEPAK & FUTSAL****Guru Pembimbing :**

1. En Ismail Bin Sumanteri (Ketua)
2. En Saiful Ridhuan Bin Mohd (Setiausaha)
3. En Radj'ee Bin Juhaili (PPMA)
4. Guru A

**2) SEPAK TAKRAW****Guru Pembimbing :**

1. En Segandi Anak Belong (Ketua)
2. En Jemery Anak Nyaia (Setiausaha) JK KBAT
3. En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas (Bendahari)

**3) BOLA JARING****Guru Pembimbing:**

1. Hjh Tuan Rokiah Binti Tuan Majid (Ketua)
2. Pn Lenya Anak Jilom (Setiausaha)
3. Pn Ensaoty Anak Rutel (Bendahari)
4. Cik Azura Binti Hazmi (JK KBAT)

**4) SUKAN BOLA BALING****Guru Pembimbing :**

1. En Nazerin Adha Bin Abdul Wahab (Ketua)
2. En Jackson Nibang Anak Amas (Penolong)
3. Pn Alvyrra Farhan Teo Abdullah (Setiausaha)
4. Pn Junidah Binti Hj. Sulai (JK KBAT)

**5)SUKAN HOKI (L/P)****Guru Pembimbing :**

- 1.En Ahmad Shauqy Bin Sopian (Ketua)
- 2.Pn Lu Suk Rong(Setiausaha)
- 3.Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar(Bendahari)
- 4.En Abdul Wafi Bin Amin Nordin(JK KBAT)

**PASUKAN JURULATIH OLAHRAGA/PASUKAN PEMBANGGUANAN ATLET  
SEKOLAH/BULAN SUKAN NEGARA**

- 1.En.Ismail Bin Sumanteri (KETUA)/JADUAL LATIHAN JURULATIH/ATLET)
- 1.En Segandi Ak Belong (PENOLONG)JU LONTARAN)
- 2.En Abdul Wafi Bin Amin Nordin( JURULATIH RENTAS DESA/JU LOMPAT JAUH)
- 3.En Syazwan Bin Yahaya (SETIAUSAHA) JU LOMPAT TINGGI)
- 4.Cik Nor Afiqah Bt. Mokhtar (PEN SETIAUSAHA/JK BAJU ATLET/NOMBOR BAJU)
- 5.En Saiful Ridhuan Bin Mohamad (JK PENGANGKUATAN/JU LONTARAN)
- 6.En Ahmad Shauqy Bin Sopian (JK PENGANGKUTAN/JU LONTARAN)
- 7.Cik Ummirul Farah Binti KamarulJK PENGINAPAN/ JU LARIAN/RENTAS DESA)
- 8.En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas(JK PENGINAPAN/JU LARIAN)
- 9.Cik Azura Binti Hazmi ( JK NOMBOR BAJU ATLET/JU LARIAN)

**SUKAN TAMBAHAN SEKOLAH TS25****SUKAN TAMBAHAN MEMANAH**

- 1.En Saiful Ridhuan Bin Mohad (Ketua)
- 2.En Ahmad Shauqy Bin Sopian
- 3.Pn Norfazilah Bt Mohammad Fouad Shafiq
- 4.Cik Nur Atiqah Binti Ali
- 5.Cik Nurul Husna Binti Mohd. Hata

**SUKAN TAMBAHAN TAEKWONDO(MTA)**

- 1.En Jackson Nibang Ak Amas (Ketua)
- 2.Pn Geloria Anak Kembangan
- 3.En Muhammad Asyraf Bin Mohamad
- 4.En Kong Kah Zheng(Jurulatih Jaringan)

**SUKAN TAMBAHAN MUAYTHAI**

- 1.En Segandi Anak Bilong (Ketua)
- 2.Cik Herawati Binti Ibrahim
- 3.Pn Evelyne Ak Asin
- 4.En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas

**SUKAN TAMBAHAN PETANQUE**

- 1.Pn Salmah Binti Mut(Ketua)
- 2.En Mohd.Faizal Bin Sulaiman
- 3.Pn Nurul Anisa Bt Sulaiman
- 4.En Mohd.Nazerin Adha Bin Abdul Wahab



**SKPMg2:ASPEK 3.2.2:PENGURUSAN KELAB/PERSATUAN****UNTUK SKOR 4: MENGURUS DENGAN:-**

- i. Merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan,kemahiran dan kreativiti/inovasi(KBAT)
- ii. Melaksanakan aktiviti yang dirancang
- iii. Merekod data dan maklumat
- iv. Menganalisis data dan maklumat
- v. Mengambil tindakan susulan.

**JAWATANKUASA PENGURUSAN KELAB DAN PERSATUAN**

<b>Penasihat Guru Besar</b>	<b>: En Lingoh Anak Masam (Guru Besar)</b>
<b>Pengerusi PK.Kokurikulum</b>	<b>: En Sambang Anak Tumas (PKK)</b>
<b>Penyelaras Kelab/Persatuan</b>	<b>: En Muhamad Asyraf bin Mohd Amin</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: Pn Geloria Kembangan Anak Ngumbang</b>
<b>Ahli-Ahli</b>	<b>: Semua Guru Kelab dan Persatuan</b>

**KELAB DAN PERSATUAN****1)PERSATUAN BAHASA MELAYU****Penasihat :****Guru Pembimbing:**

- 1.Cik Lydia Usun Anak Walter (Ketua)
- 2.Pn Evelyne Anak Asin (Setiausaha)
- 3.Cik Noor Anizah Binti Zeol (Bendahari)
- 4.En Nazri Bin Awang(Jk KBAT)

**2)PERSATUAN BAHASA INGGERIS****Guru Pembimbing :**

- 1.Cik Hana Bua' Hilary (Ketua)
- 2.Cik Ummirul Farah Binti Kamarul(Setiausaha)
- 3.Pn Helena Anak Usot (Bendahari)

**3)KELAB STEM****Guru Pembimbing :**

- 1.En Muhammad Asyraf Bin Mohd Amin (Ketua)
- 2.Cik Herawati Binti Ibrahim (Penolong)
- 3.Cik Siti Aminah Binti Jenis (Setiausaha)
- 4.Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin (Bendahari)

**4)KELAB DOKTOR MUDA****Guru Pembimbing:**

- 1.Pn Nurul Anisa Binti Sulaiman(Ketua)
- 2.Cik Nurul Husna Binti Mohd. Hata(Setiausaha)
- 3.Cik Jauyah Anak Igat (Bendahari)
- 4.Pn Norfazilah Binti Mohammad Fouad Shafiq (JK KBAT)

**5)KELAB PECINTA ALAM(PALS)****Guru Pembimbing :**

- 1.En Syazwan Bin Yahya(ketua)
- 2.En Ahmad Khairul Nizam Bin Abdul Aziz(Setiausaha)
- 3.En Mohd.Faizal Bin Sulaiman (Bendahari)

**6)KELAB KEBUDAYAAN****Guru Pembimbing :**

- 1.Pn Nur Azila Binti Abdul Manaf (Ketua)
- 2.Cik Atiqah Binti Ali (Setiausaha)
- 3.Pn Geloria Kemban Ak Ngumbang (Bendahari)(Jk Kbat)

**7)KELAB KAUNSELING DAN KERJAYA****Guru Pembimbing :**

- 1.Pn Dora Anak Simon Lhasa(Ketua)
- 2.Pn Leha Anak Juel (Setiausaha)
- 3.Pn Siti Normarni Binti Adzmi. (Bendahari) Jk Kbat)

**SKPMg2 :ASPEK 3.2.3:PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM TS25****JAWATAN KUASA PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM**

<b>Penasihat Guru Besar</b>	<b>: En Lingoh Anak Masam (Guru Besar)</b>
<b>Pengerusi PK.Kokurikulum</b>	<b>: En Sambang Anak Tumas (PKK)</b>
<b>Penyelaras Unit Beruniform</b>	<b>: En Jackson Nibang Anak Amas</b>
<b>Penolong Penyelaras</b>	<b>: En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas</b>
<b>Ahli – Ahli</b>	<b>: Semua Guru dan AKP Unit Beruniform</b>

**1)TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH(KRS)****Penasihat: Mejar Komandan Krs: Tuan Lingoh Anak Masam (Guru Besar)****Guru Pembimbing:Kadet Remaja Sekolah**

- 1.Leftenan Muda Krs En Jackson Nibang Ak Amas (Ketua)
- 2.Leftenan Muda Krs En Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas(Penolong)
- 3.Leftenan Muda Krs Cik Jauyah Igat(Setiausaha)
4. Leftenan Muda Krs Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar (Bendahari)
- 5.Leftenan Muda Krs En Nazri Bin Awang (Jk.Kbat)
- 6.Leftenan Muda Krs Pn Dora Ak Simon Lhasa (Jk.Sivik Kk)
7. Leftenan Muda Krs Pn Helenna Ak Usot (Jk.Sivik)

8. Leftenan Muda Krs Pn Leha Ak Juel (Jk.Kbat)
9. Leftenan Muda Krs Cik Lydia Usun Anak Walter(Jk Sivik)
10. Leftenan Muda Krs Cik Azura Binti Hazmi( Jk Sivik)
- 11.Leftenan Muda Krs Cik Siti Aminah Binti Jenis(Jk Kbat)

## **2)PENGAKAP MALAYSIA 03 SK TATAU (PENDAFTARAN M7131)**

**PENASIHAT :EN.SAMBANG AK TUMAS ( PENOLONG KANAN KOKURIKULUM)  
GURU PEMBIMBING PENGAKAP 03 SK.TATAU:-**

- 1.En Abdul Wafi Bin Amin Nordin (Penolong Pesyuruhjaya Pengakap)
- 2.En Ahmad Shauqy Bin Sopian (Penolong Pemimpin)
- 3.Pn Geloria Kembang Ak Ngumbang (Setiausaha)
- 4.Pn Nurul Anisa Binti Sulaiman(Pen.Setiausaha)
- 5.En Jemery Ak Nyaia(Jk.Kbat) (Bendahari)
- 6.En Muhamad Asyraf Bin Mohd Amin(Jk.Kbat)Penolong Pemimpin
- 7.En Nazerin Adha Bin Abdul Wahab(Jk.Inovasi Kk) Penolong Pemimpin
- 8.Cik Hana Bua'hilary (Jk Sivik) Penolong Pemimpin
- 9.En Mohd.Faizal Bin Sulaiman(Jk Sivik Kk) Penolong Pemimpin
- 10.Nur Atiqah Binti Ali(Ajk Kbat Kk) Penolong Pemimpin
- 11.Pn Susila Pira Ak Kalukau (Akp)Penolong Pemimpin

## **3)BULAN SABIT MERAH MALAYSIA**

**PENASIHAT : EN.MOHD. SALIHIN BIN TALIP: (PK.PENTADBIRAN )**

**GURU PEMBIMBING :BSMM SK.TATAU**

- 1.En Saiful Ridhuan Bin Mohd (Ketua)
- 2.En Syazwan Bin Yahaya(Pen.Ketua)
- 3.Pn Siti Normarni Binti Adzmi (Setiausaha)
- 4.Pn Nur Azila Binti Abdul Manaf (Bendahari)
- 5.En Segandi Anak Belong (Jk.Kbat)
- 6.En Ahmad Khairul Nizam Bin Abdul Aziz (Jk.Kbat)
- 7.Pn Evelyne Ak Asin (Jk.Sivik Kk)
- 8.En Ismail Bin Sumanteri(Jk.Kbat)
- 9.Pn Nur Cathrine Nalong(Akp)
- 10.En Jimi Bin Assin(Cc.Akp)
- 11.En Radj'ee Bin Juhaili(Ppma)

**4)PUTERI TUNAS****PENASIHAT : Pn.Catherine Anak Dagu (Penolong Kanan Petang)****Guru Pembimbing:**

1. Cik Nooranizah Binti Zeol (Ketua )
2. Cik Nurul Khairunnisa Binti Medin(setiausaha)
3. Pn Ensaoty Ak Rutel (Pen.Setiausaha)
4. Pn Junidah Binti Hj.Sulai (Bendahari)
5. Pn Lenya Ak Jilom (Jk.Kbat)
6. Pn Lu Suk Rong(Jk.Kbat)
7. Pn Alvyrra Farhana Abdullah (Jk Sivik)
8. Pn Jukut Anak Luyoh(Ppma)

**5)PUTERI ISLAM****PENASIHAT : PN.SALMAH BINTI MUT (PK HEM)****GURU PEMBIMBING :**

1. Pn Norfazilah Binti Mohammad Fouad Shafiq (Ketua)
2. Cik Nurul Husna Binti Mohd.Hatta(Setiausaha )
3. Pn Hjh Tuan Rokiah Binti Tuan Majid(Bendahari)
4. Cik Herawati Binti Ibrahim(Jk.Kbat)
5. Cik Ummirul Farah Binti Kamarul(Ajk Kbat Kk)
6. Pn Hatijah Binti Sani ( Akp )
7. Pn Salfarina Binti Ramli(Akp)
8. Pn.Salmah Binti Mut
- 10.Pn Nooreni Binti Sani ( Akp)

**#selitkan Elemen (KBAT) DAN TEMA SIVIK dalam unitberuniform masing-masing.Pastikan ada RPH,Kertas projek inovasi/slaid power point /latih murid dalam aktiviti perjumpaan.**

**ASPEK 3.2.5 :PENGURUSAN PROGRAM KECEMERLANGAN KOKURIKULUM  
UNTUK SKOR 4:MENGURUS PROGRAM KE CEMERLANGAN KOKURIKULUM**

- i. Merancang latihan peningkatan kemahiran
- ii. Melaksanakan latihan peningkatan
- iii. Merancang program pementapan
- iv. Melaksanakan program pemantapan

**PEMBANGGUNAN SUKAN SEKOLAH KEBANGSAAN TATAU**

**JAWATANKUASA JURULATIH OLAHRAGA SEKOLAH(MSSD)**

<b>Penasihat Pasukan</b>	<b>: En Lingoh Anak Masam (Guru Besar)</b>
<b>Pengurus Pasukan</b>	<b>: En Sambang Anak Tumas(PK Kokurikulum)</b>
<b>Pen.Pengurus Pasukan</b>	<b>:PK1,PK.HEM,PK.PETANG</b>
<b>Ketua Jurulatih</b>	<b>: En Ismail Bin Sumanteri</b>
<b>Pen.Ketua Jurulatih</b>	<b>: En Segandi ak Belong</b>

**PENDAFTARAN ATLET/KAD ATLET**

- 1.En.Abdul Wafi Bin Amin Nordin
2. En.Syazwan Bin Yahaya

**AJK BAJU/PAKAIAN ATLET(Keperluan Baju Atlet dan peralatan)**

1. Cik.Nor Afiqah Bt Mokhtar
- 2.En.Nurridzudin Fahmi Bin Sadinah Abbas

**AJK PEGINAPAN /INSURANS ATLET(Keperluan Penginapan Atlet)**

- 1.Cik.Ummirul Farah Binti Kamarul
- 2.Cik Nur Atiqah Binti Ali

**AJK PENGANGKUTAN ATLET/buat tempahan pengangkutan**

1. En.Saiful Ridhuan bin Mohamad
2. EN Ahmad Shauqy Bin Sopian
3. En. Segandi Ak Belong

**SASARAN : PASUKAN ELITE MURID TAHUN 3,4 DAN TAHUN 5**

**BULAN: JANUARI – NOVEMBER**

**MASA :-3.00 PETANG – 5.00 PETANG**

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
ISNIN	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	ACARA LARIAN
SELASA	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	ACARA LONTAR PELURU
RABU	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	ACARA LOMPAT TINGGI
KHAMIS	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	ACARA LOMPAT JAUH
JUMAAT	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	ACARA BATON 4X100/200

**#Sesi latihan pasukan OLAHRAGA boleh dijalankan pada waktu petang BERSELANG DENGAN PERJUMPAAN SUKAN KK/sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum pertandingan.**

**#LATIHAN DIJALANKAN 2 MINGGU SEKURANG-KURANGNYA DUA KALI.**

### 1.JADUAL LATIHAN PEMBANGGUNAN PASUKAN HOKI JANUARI – NOVEMBER(Minggu 2 dan Minggu 4)

Jurulatih :-

1. En Ahmad Shauqy bin Sapien (ketua)
2. Cik Nor Afiqah bt Mokhtar(Setiausaha)
3. Pn Lu Suk Rong(JK.KBAT)
- 4.En Abdul Wafi Bin Nordin(JK.KBAT)

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
ISNIN	3.00- 5.00 PETANG	DEWAN BESAR	Pasukan Hoki Lelaki
SELASA	3.00- 5.00 PETANG	DEWAN BESAR	Pasukan Hoki Perempuan

### 2.JADUAL LATIHAN PEMBANGGUNAN PASUKAN BOLA SEPAK/ASAT TAHUN 4/5 JANUARI – NOVEMBER(Minggu 1 dan Minggu 3)

Jurulatih :-

1. En Ismail bin Sumanteri (KETUA)
2. En Saiful Ridhuan bin Mohd (PENOLONG)
3. En Radj'ee bin Juhaili(ppma)

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
RABU	3.00- 5.00 PETANG	PADANG BOLA	Pasukan ola Bola
KHAMIS	3.00- 5.00 PETANG	PADANG BOLA	Pasukan Futsal

### 3.JADUAL LATIHAN PEMBANGGUNAN PASUKAN BOLA JARING/ASAT JANUARI – NOVEMBER(minggu 1 dan minggu 3)

Jurulatih :-

- 1.Hjh Tuan Rokiah Binti Tuan Majid(Ketua)
- 2.Pn Lenya Ak Jilom (Setiausaha)
- 3.Pn Ensaoty Ak Rutel (Bendahari)
- 4.Cik Azura Binti Hazmi( Jk Kbat/ Sivik)

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
SELASA	3.00- 5.00 PETANG	DEWAN BESAR	Pasukan Tahun 5/6
RABU	3.00- 5.00 PETANG	DEWAN BESAR	Pasukan Tahun 4

### 4.JADUAL LATIHAN PEMBANGGUNAN PASUKAN SEPAK TAKRAW/ASAT JANUARI – NOVEMBER

Jurulatih:-

- 1.EN SEGANDI AK BELONG (KETUA)
- 2.EN JEMERY AK NYAIA (SETIAUSAHA)
- 3.EN NURRIDZUDIN FAHMI BIN SADINAH ABBAS(JK KBAT)

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
KHAMIS	3.00- 5.00 PETANG	Tepi Padang	Pasukan Tahun 5/6
JUMAAT	3.00- 5.00 PETANG	Tepi Padang	Pasukan Tahun 4

## 5. JADUAL LATIHAN PEMBANGUNAN PASUKAN BOLA BALING/ASAT JANUARI-NOVEMBER

### Sukan Bola Baling

#### JURULATIH:-

1. En Nazerin Adha Bin Abdul Wahab (Ketua)
2. En Jackson Nibang Anak Amas (Penolong)
3. Pn Alvyrra Farhan Teo Abdullah (Setiausaha)
4. Pn Junidah Binti Hj. Sulai (JK.KBAT)

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
KHAMIS	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/DEWAN	Pasukan Perempuan
JUMAAT	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/DEWAN	Pasukan Lelaki

### ASPEK 3.2.6 :PENGURUSAN SUKAN UNTUK SEMUA(1 MURID 1 SUKAN)

Untuk skor 4: Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua dengan:-

- i. Merancang kejohanan merentas desa, sukan tara, kejohanan sukan tahunan olahraga, Pertandingan antara kelas/rumah/dorm asrama/kelab sukan
- ii. Melaksanakan kejohanan merentas desa, sukan tara, kejohanan sukan tahunan olahraga, Pertandingan antara kelas/rumah/dorm asrama/kelab sukan

**Penyelaras Kejohanan Merentas Desa : En Abdul Wafi Bin Amin Nordin**

**Penyelaras sukan tara : En Syazwan Bin Yahaya**

**Kejohanan sukan tahunan olahraga : En Ismail Bin Sumanteri**

**Pertandingan antara sukan Asrama : En Nazerin Adha bin Abdul Wahab**

**Bulan Sukan Negara dan antara kelas : En Segandi ak Belong**

### JADUAL LATIHAN PEMBANGUNAN PASUKAN RENTAS DESA

**Ketua Jurulatih : En Abdul Wafi Bin Amin Nordin (Jurulatih)**

**Pen. Ketua Jurulatih : Cik Herawati Binti Ibrahim (Jurulatih)**

**Setiausaha : Cik Ummirul Farah Binti Kamarul (Jurulatih)**

**Bendahari : En Syazwan Bin Yahaya (Jurulatih)**

HARI	MASA	TEMPAT	AKTIVITI LATIHAN
ISNIN	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	KARDIOVASKULAR
KHAMIS	3.00- 5.00 PETANG	PADANG/JALAN	LARIAN
SABTU	8.00 – 10.00 PAGI	SEKOLAH	JOGING

### **3.2.7 :PENGURUSAN PENTAKSIRAN KOKURIKULUM** **Data dalam kokurikulum perlu di hantar ke PPD Tatau**

#### **1.Data i-Keps Online (2 kali setahun 31 April dan 31 Oktober)**

Penyelaras : En Sambang ak Tumas Penolong Kanan KK  
 Setiausaha Kokurikulum : En Syazwan bin Yahya

#### **2. Online markah KK PAJSK (2 kali setahun Ogos – Oktober)**

Pengerusi : En Sambang ak Tumas Penolong Kanan KK  
 Penyelaras PAJSK : Cik Jauyah Anak Igat  
 Penolong Penyelaras PAJSK : Cik Siti Aminah Binti Jenis  
 AJK PENILAIAN PAJSK : SEMUA GURU KELAS TAHUN 4,5 DAN 6

#### **3.PENDAFTARAN KOKURIKULUM DATA INDUK /PAPAN NOTIS**

Pengerusi : En Sambang Anak Tumas Penolong Kanan KK  
 Setiausaha Kokurikulum : Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar  
 Penolong setiausaha : Cik Hana Bua'Hilary  
 Setiausaha Sukan : En Syazwan Bin Yahya  
 AJK : Semua Penyelaras SUKAN /KELAB/UNITBERUNIFORM

#### **4.LAPORAN KEWANGAN KWK (3 kali setahun April,Julai dan Okt)**

Penyelaras : En.Sambang ak Tumas Penolong Kanan KK  
 Bendahari : Pn Lenya Anak Jilom  
 Penolong Bendahari : Cik Ummirul Farah Binti Kamarul  
 Kerani kewangan sekolah : Pn. Hatijah Binti Sani dan En Jimi Bin Assin

#### **5.Eviden SKPMg2 AJK Sistem Fail Kokurikulum**

Penyelaras : En.Sambang Anak Tumas (Penolong Kanan KK)  
 Setiausaha Kokurikulum : Cik Nor Afiqah bt Mokhtar  
 Penolong setiausaha : Cik Hana Bua'Hilary  
 Setiausaha Sukan : En. Syazwan bin Yahya  
 Ajk :semua Guru Ketua sukan,kelab dan badanberuniform.

#### **MEMANTAU DAN MENYEMAK FAIL :**

Ketua Penyelaras Unit Beruniform : En Jackson Nibang Ak Amas  
 Ketua Penyelaras Sukan & Olahraga : En Ismail Bin Sumanteri  
 Ketua Penyelaras Kelab/Persatuan : En Asyraf Bin Mohd.Amin  
 Ahli –ahli : Semua SETIAUSAHA Kelab,Sukan dan badan beruniform

#### **3K BILIK STOR SUKAN dan Kokurikulum**

Ketua : En Ismail Bin Sumanteri  
 AJK : KP PJK Semua guru-guru PJK pagi dan Petang  
 Ahli-ahli : Pengawas Stor sukan



**JAWATANKUASA KBAT DALAM KO-KURIKULUM**

1. Cik Nor Afiqah Binti Mokhtar (Ketua)
2. Pn.Lenya Ak Jilom (Penolong)
3. Pn. Junidah Binti Hj. Sulai (Setiausaha)
4. En.Abdul Wafi Bin Amin Nordin
5. Pn.Tuan Rokiah Binti Tuan Majid
6. Cik Nur Atiqah Bt Ali

**JAWATANKUASA SIVIK DALAM KO-KURIKULUM**

- 1.Cik Noor Anizah Binti Zeol (K)
- 2.Pn. Dora Anak Simon Lhasa
- 3.Pn Geloria Kembang Anak Ngumbang
4. Cik Azura Binti Hazmi

**PELAKSANAAN PERJUMPAAN MINGGUAN AKTIVITI  
KO-KURIKULUM TS25 /SIVIK/KBAT KK**

- a. **AKTIVITI KOKURIKULUM SUKAN HARI ISNIN – KHAMIS PUKUL 3.00-5.00 PETANG**
- b. **AKTIVITI PERJUMPAAN UNITBERUNIFORM PADA HARI RABU PUKUL 11.30-1.30 TGH**  
**(MINGGU 1 DAN 3) 2 kali perjumpaan 120 minit( 12 kali)**
- c. **AKTIVITI PERJUMPAAN KELAB DAN PERSATUAN PADA HARI RABU PUKUL 11.30-1.30 TGH**  
**(MINGGU KE 2 DAN 4) 2 kali perjumpaan 120 minit(12 kali)**

## RINGKASAN PELAKSANAAN PERJUMPAAN AKTIVITI KO-KURIKULUM 2021

- ✚ **PADA HARI ISNIN-KHAMIS SUKAN DAN PERMAINAN (RUJUK JADUAL PENGILIRAN ) PERJUMPAAN. 120MINIT TAHUN 4,5 DAN 6(MINGGU 1 TAHUN 6/MINGGU 2 TAHUN 5/MINGGU 3 TAHUN 4)**



HARI	SUKAN DAN PERMAINAN	LOKASI
ISNIN	BOLA SEPAK(Lelaki)	PADANG BOLA SEPAK
SELASA	BOLA BALING(Lelaki dan Perempuan)	DEWAN SERI KENYALANG
RABU	BOLA JARING	DEWAN SERI KENYALANG
RABU	SEPAK TAKRAW	GELANGANG JUARA STL
KHAMIS	HOKI (Lelaki dan Perempuan)	DEWAN SERI KENYALANG



MASA : 3.00 PTG SEHINGGA 5.00 PTG (GURU SESI PAGI SAHAJA) 120 minit



**PADA HARI RABU UNIT BERUNIFORM ,KELAB DAN PERSATUAN BERGILIR MENGIKUT MINGGU PERJUMPAAN YANG DITETAPKAN(RUJUK TAKWIM)**

**UNIT BERUNIFORM : 11.30 TGH SEHINGGA 01.30 PTG (SEMUA GURU)**

**KELAB DAN PERSATUAN : 11.30 TGH SEHINGGA 1.30 PTG (GURU SESI PETANG SAHAJA )RUJUK TAKWIM 12 KALI PERJUMPAAN)120MINIT**



**KEHADIRAN MURID WAJIB TAHUN 4,5 DAN 6 PENGILIRAN PERJUMPAAN MENGIKUT MINGGU PERJUMPAAN CONTOH (MINGGU 1 TAHUN 6)(MINGGU 2 TAHUN 5)(MINGGU 3 TAHUN 4) RUJUK TAKWIM**



DIBIMBING OLEH GURU PENASIHAT UNITBERUNIFORM /KELAB/SUKAN.



GURU DAN MURID DIWAJIBKAN MENGGUNAKAN BAJU UNIT BERUNIFORM SETIAP KALI PERJUMPAAN PASUKAN BADAN BERUNIFORM PADA HARI RABU.



PENGGUNAAN BAJU SUKAN DAN KASUT SUKAN PADA SETIAP HARI PERJUMPAAN SUKAN DAN PERMAINAN.



SETIAP KALI PERJUMPAAN GURU DAN MURID PERLU MENGIMBAS SUHU DAN



MEMATUHI LANGKAH SOP KPM/KOKURIKULUM /PEJARAKAN FIZIKAL SETIAP KALI PERJUMPAAN .

**PENGURUSAN FAIL TIMBUL KOKURIKULUM : EVIDEN SKPMg2****a. SENARAI SEMAK ISI FAIL INDUK SUKAN/ KELAB PERSATUAN/UNITBERUNIFORM**

- i. Surat Permohonan menubuhkan Unit Pakaian Seragam, Kelab/ Persatuan dan Sukan/Permainan daripada guru/murid disertakan bersama :
  - b. Draf perlembagaan
  - c. Draf aktiviti asas
  - d. Senarai Jawatankuasa Penaja
  
- i. Surat kelulusan penubuhan daripada Pengetua/Guru Besar selaku Penolong Pendaftar Sekolah. Ada pernyataan kelulusan penubuhan.
- ii. Surat pelantikan sebagai Guru Pemimpin/Penasihat. Ada pernyataan penurunan kuasa pengelolaan dan penyeliaan.
- iii. Minit Mesyuarat Agung penubuhan.
- iv. Perlembagaan yang disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.
- v. Senarai jawatankuasa yang disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.
- vi. Perancangan aktiviti asas yang disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.
- vii. Jadual aktiviti tahunan yang disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.(Takwim)
- viii. Senarai keahlian yang disahkan oleh Guru Pemimpin.
- ix. Surat permohonan mengutip derma keahlian daripada Bendahari.
- x. Surat kelulusan mengutip derma daripada Pengetua/Guru Besar.
- xi. Akaun kewangan/belanjawan yang disahkan.
- xii. Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan daripada Guru Pemimpin kepada Pengetua/Guru Besar.
- xiii. Surat kelulusan untuk menjadi ahli gabungan daripada Pengetua/ Guru Besar.
- xiv. Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan kepada Badan Induk.
- xv. Surat penerimaan menjadi ahli gabungan daripada Badan Induk.
- xvi. Minit-minit mesyuarat yang diadakan.
- xvii. Surat-surat pekeliling yang berkaitan daripada:
  1. Kementerian Pendidikan Malaysia
  2. Jabatan Pendidikan Sarawak
  3. Pejabat Pendidikan Daerah
  4. Sekolah
  
- xviii. Dokumen pencapaian cemerlang ahli-ahli.
- xix. RPH perjumpaan setiap aktiviti./gambar/Laporan KBAT
- xx. Laporan tahunan. (Lampiran I)/gambar
- xxi. Daftar penilaian bagi setiap ahli.
- xxii. Surat penyerahan kembali kuasa dan perlantikan sebagai Guru Pemimpin daripada Guru Pemimpin kepada Pengetua/Guru Besar.
  
- xxiii. Stok dan inventori.
- xxiv. Sampel-sampel Sijil/Surat Penghargaan.
- xxv. Calon ANUGERAH KOKURIKULUM

**JADUAL PELAKSANAAN  
AKTIVITI SUKAN 2021**

<b>HARI</b>	<b>MASA</b>	<b>AKTIVITI KOKURIKULUM</b>
<b>ISNIN - KHAMIS (BERDASARKAN TAKWIM PERJUMPAAN)</b>	<b>3.00 PETANG – 5.00 PETANG (DIKENDALIKAN OLEH GURU SESI PAGI)</b>	<b>SUKAN DAN PERMAINAN</b>

<b>BIL</b>	<b>HARI</b>	<b>SUKAN DAN PERMAINAN</b>	<b>TEMPAT PERJUMPAAN</b>	<b>GURU PEMBIMBING</b>
<b>1</b>	<b>ISNIN</b>	<b>BOLA SEPAK(Lelaki)</b>	<b>PADANG JUARA RENTAP</b>	<b>3.00PTG-5.00PTG</b>
<b>2</b>	<b>SELASA</b>	<b>BOLA BALING(Lelaki dan Perempuan)</b>	<b>DEWAN SERI KENYALANG</b>	<b>3.00PTG-5.00PTG</b>
<b>3</b>	<b>RABU</b>	<b>BOLA JARING</b>	<b>DEWAN SERI KENYALANG</b>	<b>3.00PTG-5.00PTG</b>
<b>4</b>	<b>RABU</b>	<b>SEPAK TAKRAW</b>	<b>GELANGANG JUARA</b>	<b>3.00PTG-5.00PTG</b>
<b>6</b>	<b>KHAMIS</b>	<b>HOKI (Lelaki dan Perempuan)</b>	<b>DEWAN SERI KENYALANG</b>	<b>3.00PTG-5.00PTG</b>

## JADUAL PELAKSANAAN AKTIVITI BERUNIFORM 2021

HARI	MASA	AKTIVITI KOKURIKULUM
<b>RABU (MINGGU 1,3) (BERDASARKAN TAKWIM 12 KALI PERJUMPAAN 120 MINIT)</b>	<b>11.30 PG – 01.30 PTG (SEMUA GURU SESI PAGI DAN PETANG WAJIB TERLIBAT)</b>	<b>UNIT BERUNIFORM</b>

*#murid dan guru wajib menggunakan baju Unitberuniform masing-masing*

BIL	UNITBERUNIFORM	TEMPAT PERJUMPAAN	MASA
1	TAKLIMAT DAN KEHADIRAN	DEWAN SERI KENYALANG	11.30 PG-01.30 TGH
2	TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH(TKRS)	DEWAN PANGGAU KELING	11.30 PG-01.30 TGH
3	PENGAKAP	DEWAN SERI KENYALANG	11.30 PG-01.30 TGH
4	BULAN SABIT MERAH MALAYSIA	MAKMAL KOMPUTER	11.30 PG-01.30 TGH
5	PANDU PUTERI TUNAS	DEWAN MAKAN ASRAMA	11.30 PG-01.30 TGH
6	PUTERI ISLAM MALAYSIA	SURAU AL-FALAH	11.30 PG-01.30 TGH

## JADUAL PELAKSANAAN AKTIVITI KELAB DAN PERSATUAN 2021

HARI	MASA	AKTIVITI KOKURIKULUM
<b>RABU</b>  (BERDASARKAN TAKWIM 12 KALI PERJUMPAAN)	<b>1130 TGH – 01.30 PTG</b>  (DIKENDALIKAN OLEH GURU SESI PETANG )	<b>KELAB DAN PERSATUAN</b>

BIL	KELAB DAN PERSATUAN	TEMPAT PERJUMPAAN	MASA
1.	TAKLIMAT PENYELARAS	DEWAN SERI KENYALANG	11.30 PG-01.30 TGH
2.	BAHASA MELAYU	PUSAT SUMBER TEMENGGONG JUGAH	11.30 PG-01.30 TGH
3.	BAHASA INGGERIS	KELAS 6 MUSYTARI	11.30 PG-01.30 TGH
4.	SAINS	BILIK SAINTIS ALBERT EINSTEIN	11.30 PG-01.30 TGH
5.	MATEMATIK	KELAS 5 MUSYTARI	11.30 PG-01.30 TGH
6.	DOKTOR MUDA	MAKMAL KOMPUTER DATO KANANG	11.30 PG-01.30 TGH
7.	ALAM SEKITAR	TAMAN PALS/DEWAN PANGGAU KELING	11.30 PG-01.30 TGH
8.	KEBUDAYAAN	DEWAN SERI KENYALANG	11.30 PG-01.30 TGH
9.	KAUNSLING	BILIK RANDAU GELIGA KAUNSLING/PLC	11.30 PG-01.30 TGH

**6. CARTA GANTT PENGURUSAN KBAT SEKOLAH KEBANGSAAN TATAU SEKOLAH TS25(KOHOT 3)**

<b>N O</b>	<b>ITEM</b>	<b>TARI KH</b>	<b>JA N</b>	<b>FEB</b>	<b>MA C</b>	<b>APRI L</b>	<b>MEI</b>	<b>JUN</b>	<b>JULA I</b>	<b>OGO S</b>	<b>SEP</b>	<b>OKT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIS</b>
1	Menubuhkan Pasukan Pemandu KBAT Sekolah	25/1/21	X											
2	Menetapkan objektif pelaksanaan elemen KBAT dengan jelas	18/1/21		X										
3	Menyediakan Pelan Tindakan pelaksanaan KBAT	29/1/21		X										
4	Menyediakan perancangan aktiviti bagi bidang KURIKULUM /KOKURIKULUM/HEM dalam pelaksanaan KBAT	01/2/21	X						X					X
5	Menyediakan jadual pemantauan pelaksanaan KBAT KURIKULUM/KOKURIKULUM/HEM	5/2/21		X					X					
6	Menyediakan sumber yang bersesuaian untuk pelaksanaan KBAT	9/2/21		X			X			X			X	
7	Melaksanakan mesyuarat pelaksanaan KBAT	18/1/21	X			X			X				X	
8	Menyediakan system dokumentasi KBAT yang sistematik.	2/2/21		X					X				X	
9	Mengadakan Program Pembangunan KBAT(LDP) PANITIA/SUKAN/KOKURIKULUM	FEB		X		X			X		X			

10	Memberi pendedahan berkaitan KBAT kepada murid	SETIA P RABU	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
11	Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh terhadap pelaksanaan elemen KBAT dalam KURIKULUM/KK/HEM	MAC JULAI OKT			X				X			X		
12	Membuat analisis hasil pemantauan pelaksanaan KBAT	12/11/ 2021			X				X				X	
13	Mewujudkan penglibatkan ibu bapa/penjaga kepada pelaksanaan KBAT sekolah	FEB – OKT	X				X			X			X	
14	Memberi penghargaan kepada guru yang kreatif melaksanakan KBAT	NOV												X
15	Memberi penghargaan kepada murid yang kreatif melaksanakan KBAT	NOV											X	

TERIMA KASIH