

DESKRIPSI TUGAS GURU AKADEMIK

MAKLUMAT UMUM			
GELARAN JAWATAN	GURU AKADEMIK	KETUA PERKHIDMATAN	KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA
RINGKASAN GELARAN JAWATAN	GA	KEDUDUKAN DALAM WARAN PERJAWATAN	
GRED JAWATAN	DG41/DG44/DG48/DG52/DG54	BIDANG	PENDIDIKAN
GRED JD	DG41	SUB BIDANG	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN
STATUS JAWATAN	TETAP	DISEDIAKAN OLEH	(NAMA & JAWATAN PENYEDIA)
HIERARKI 1/BAHAGIAN	(NAMA SEKOLAH)	DISEMAK OLEH	(NAMA & JAWATAN PEGAWAI PENILAI PERTAMA)
HIERARKI 2 /CAWANGAN/ SEKTOR/UNIT		DILULUSKAN OLEH	(NAMA & JAWATAN PEGAWAI PENILAI KEDUA)
SKIM PERKHIDMATAN	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	TARIKH DOKUMEN	(TARIKH TERAKHIR JD DIUBAH SUAI)

TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN

Mengajar, mendidik, menilai dan mentaksir murid selari dengan Akta Pendidikan 1996 (Akta 550), Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan Dasar Pendidikan Kebangsaan ke arah memperkembangkan potensi individu secara holistik.

DG41		DG44		DG48		DG52		DG54	
AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA	AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA	AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA	AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA	AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA
1. Melaksanakan PdP menggunakan kaedah pedagogi yang bersesuaian bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai	a. Menyediakan rancangan PdP tahunan dan harian b. Menyediakan sumber pendidikan secara kreatif c. Melaksanakan PdP yang bersesuaian berdasarkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) d. Membimbing murid bagi peningkatan prestasi e. Membuat refleksi dan penambahbaikan	1. Melaksanakan PdP menggunakan kaedah pedagogi yang bersesuaian bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai	a. Menyediakan rancangan PdP tahunan dan harian b. Menyediakan sumber pendidikan secara kreatif c. Melaksanakan PdP yang bersesuaian berdasarkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) d. Membimbing murid bagi peningkatan prestasi e. Membuat refleksi dan penambahbaikan	1. Melaksanakan PdP melalui kaedah pedagogi yang bersesuaian bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai	a. Menyediakan rancangan PdP tahunan dan harian b. Menyediakan dan membangunkan sumber pendidikan secara kreatif dan inovatif c. Melaksanakan PdP berdasarkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) d. Membimbing murid bagi peningkatan prestasi e. Membuat refleksi dan penambahbaikan	1. Melaksanakan PdP melalui kaedah pedagogi yang bersesuaian bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai	a. Menyediakan rancangan PdP tahunan dan harian b. Menyediakan dan membangunkan sumber pendidikan secara kreatif dan inovatif c. Melaksanakan PdP berdasarkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) d. Membimbing murid bagi peningkatan prestasi e. Membuat refleksi dan penambahbaikan	1. Menambah nilai PdP melalui kaedah pedagogi yang bersesuaian bagi memastikan objektif pembelajaran tercapai	a. Menyediakan rancangan PdP tahunan dan harian b. Menyediakan dan membangunkan sumber pendidikan secara kreatif dan inovatif c. Melaksanakan PdP berdasarkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) d. Membimbing murid bagi peningkatan prestasi e. Membuat refleksi dan penambahbaikan

<p>2. Melaksanakan penilaian dan pentaksiran ke atas perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti bagi mencapai objektif yang dirancang</p>	<p>a. Merancang penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti b. Mengukur dan menilai perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti c. Merekod dan menganalisis tahap perkembangan dan keputusan pencapaian d. Memantau kemajuan murid e. Menyediakan pelaporan f. Membantu merangka cadangan program/aktiviti intervensi berdasarkan data penilaian dan pentaksiran (data-driven decision making) g. Membantu merangka strategi/idea baharu dalam pelaksanaan penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti</p>	<p>2. Melaksanakan penilaian dan pentaksiran ke atas perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti bagi mencapai objektif yang dirancang</p>	<p>a. Merancang penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti b. Mengukur dan menilai perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti c. Merekod dan menganalisis tahap perkembangan dan keputusan pencapaian d. Memantau kemajuan murid e. Menyediakan pelaporan f. Merangka cadangan program/aktiviti intervensi berdasarkan data penilaian dan pentaksiran (data-driven decision making) g. Merangka strategi/idea baharu dalam pelaksanaan penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti</p>	<p>2. Melaksanakan penilaian dan pentaksiran ke atas perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti bagi mencapai objektif yang dirancang</p>	<p>a. Merancang penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti b. Mengukur dan menilai perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti c. Merekod dan menganalisis tahap perkembangan dan keputusan pencapaian d. Memantau kemajuan murid e. Menyediakan pelaporan f. Merangka cadangan program/aktiviti intervensi berdasarkan data penilaian dan pentaksiran (data-driven decision making) g. Merangka strategi/idea baharu dalam pelaksanaan penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti</p>	<p>2. Melaksanakan penilaian dan pentaksiran ke atas perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti bagi mencapai objektif yang dirancang</p>	<p>a. Merancang penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti b. Mengukur dan menilai perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti c. Merekod dan menganalisis tahap perkembangan dan keputusan pencapaian d. Memantau kemajuan murid e. Menyediakan pelaporan f. Merangka cadangan program/aktiviti intervensi berdasarkan data penilaian dan pentaksiran (data-driven decision making) g. Merangka strategi/idea baharu dalam pelaksanaan penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti</p>	<p>2. Melaksanakan penilaian dan pentaksiran ke atas perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti bagi mencapai objektif yang dirancang</p>	<p>a. Merancang penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti b. Mengukur dan menilai perkembangan dan pencapaian murid/program/ aktiviti c. Merekod dan menganalisis tahap perkembangan dan keputusan pencapaian d. Memantau kemajuan murid e. Menyediakan pelaporan f. Merangka cadangan program/aktiviti intervensi berdasarkan data penilaian dan pentaksiran (data-driven decision making) g. Merangka strategi/idea baharu dalam pelaksanaan penilaian dan pentaksiran murid/progam/ aktiviti</p>
<p>3. Melaksanakan pengurusan kokurikulum bagi mengoptimumkan bakat dan potensi murid</p>	<p>a. Merancang pelaksanaan aktiviti kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan b. Memantau kemajuan murid c. Merekod dan menganalisis kemajuan murid d. Membimbing dan melatih murid bagi peningkatan potensi</p>	<p>3. Melaksanakan dan menambah nilai pengurusan kokurikulum bagi mengoptimumkan bakat dan potensi murid</p>	<p>a. Merancang pelaksanaan aktiviti kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan b. Memantau kemajuan murid c. Merekod dan menganalisis kemajuan murid d. Membimbing dan melatih murid bagi peningkatan potensi e. Membantu memantau dan menilai keberkesanan program/aktiviti kokurikulum f. Membantu membuat penambahbaikan program/aktiviti kokurikulum dari semasa ke semasa</p>	<p>3. Melaksanakan dan menambah nilai pengurusan kokurikulum bagi mengoptimumkan bakat dan potensi murid</p>	<p>a. Merancang pelaksanaan aktiviti kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan b. Memantau kemajuan murid c. Merekod dan menganalisis kemajuan murid d. Membimbing dan melatih murid bagi peningkatan potensi e. Memantau dan menilai keberkesanan program/aktiviti kokurikulum f. Membuat penambahbaikan program/aktiviti kokurikulum dari semasa ke semasa</p>	<p>3. Melaksanakan dan menambah nilai pengurusan kokurikulum bagi mengoptimumkan bakat dan potensi murid</p>	<p>a. Merancang pelaksanaan aktiviti kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan b. Memantau kemajuan murid c. Merekod dan menganalisis kemajuan murid d. Membimbing dan melatih murid bagi peningkatan potensi e. Memantau dan menilai keberkesanan program/aktiviti kokurikulum f. Membuat penambahbaikan program/aktiviti kokurikulum dari semasa ke semasa g. Mereka bentuk dan melaksanakan program/aktiviti untuk kelab/persatuan,</p>	<p>3. Memantau dan menambah nilai pengurusan kokurikulum bagi mengoptimumkan bakat dan potensi murid</p>	<p>a. Merancang pelaksanaan aktiviti kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan b. Memantau kemajuan murid c. Merekod dan menganalisis kemajuan murid d. Membimbing dan melatih murid bagi peningkatan potensi e. Memantau dan menilai keberkesanan program/aktiviti kokurikulum f. Membuat penambahbaikan program/aktiviti kokurikulum dari semasa ke semasa g. Mereka bentuk dan melaksanakan program/aktiviti untuk kelab/persatuan,</p>

							badan beruniform dan sukan/permainan berdasarkan kepakaran/ kebitaraan		badan beruniform dan sukan/permainan berdasarkan kepakaran/ kebitaraan
4. Membantu pengurusan hal ehwal murid bagi memastikan kebajikan setiap murid terpelihara	a. Memastikan persekitaran yang kondusif untuk PdP b. Menguatkuasakan peraturan sekolah c. Memastikan keselamatan murid diutamakan d. Memastikan kesihatan murid terjaga e. Mengenal pasti keperluan bantuan pelajaran kepada murid f. Mengenal pasti keperluan murid dalam aspek sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid	4. Membantu pengurusan hal ehwal murid bagi memastikan kebajikan setiap murid terpelihara	a. Memastikan persekitaran yang kondusif untuk PdP b. Menguatkuasakan peraturan sekolah c. Memastikan keselamatan murid diutamakan d. Memastikan kesihatan murid terjaga e. Mengenal pasti keperluan bantuan pelajaran kepada murid f. Mengenal pasti keperluan murid dalam aspek sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid	4. Membantu pengurusan dan perancangan hal ehwal murid bagi memastikan kebajikan setiap murid terpelihara	a. Memastikan persekitaran yang kondusif untuk PdP b. Menguatkuasakan peraturan sekolah c. Memastikan keselamatan murid diutamakan d. Memastikan kesihatan murid terjaga e. Mengenal pasti keperluan bantuan pelajaran kepada murid f. Mengenal pasti keperluan murid dalam aspek sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid	4. Membantu pengurusan dan perancangan hal ehwal murid bagi memastikan kebajikan setiap murid terpelihara	a. Memastikan persekitaran yang kondusif untuk PdP b. Menguatkuasakan peraturan sekolah c. Memastikan keselamatan murid diutamakan d. Memastikan kesihatan murid terjaga e. Mengenal pasti keperluan bantuan pelajaran kepada murid f. Mengenal pasti keperluan murid dalam aspek sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid	4. Membantu pengurusan dan perancangan hal ehwal murid bagi memastikan kebajikan setiap murid terpelihara	a. Memastikan persekitaran yang kondusif untuk PdP b. Menguatkuasakan peraturan sekolah c. Memastikan keselamatan murid diutamakan d. Memastikan kesihatan murid terjaga e. Mengenal pasti keperluan bantuan pelajaran kepada murid f. Mengenal pasti keperluan murid dalam aspek sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid
5. Membantu melaksanakan bimbingan dan pementoran secara berterusan untuk peningkatan prestasi organisasi	a. Membantu membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam penambahbaikan PdP, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam pembangunan profesionalisme berterusan	5. Melaksanakan bimbingan dan pementoran secara berterusan untuk peningkatan prestasi organisasi	a. Membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam penambahbaikan PdP, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam pembangunan profesionalisme berterusan	5. Melaksanakan bimbingan dan pementoran secara berterusan untuk peningkatan prestasi organisasi	a. Membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam penambahbaikan PdP, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam pembangunan profesionalisme berterusan	5. Mengetuai bimbingan dan pementoran secara berterusan untuk peningkatan prestasi organisasi	a. Mengetuai dan membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam penambahbaikan PdP, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Mengetuai dan membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam pembangunan profesionalisme berterusan c. Memudah cara idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pembangunan profesionalisme berterusan	5. Memberi khidmat nasihat pelaksanaan bimbingan dan pementoran secara berterusan untuk peningkatan prestasi organisasi	a. Memberi khidmat nasihat dan membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam penambahbaikan PdP, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Memberi khidmat nasihat dan membimbing guru baharu dan rakan sejawat dalam pembangunan profesionalisme berterusan c. Memudah cara idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pembangunan profesionalisme berterusan
6. Membantu memberikan khidmat kepakaran kepada rakan sejawat, pemegang taruh dan pihak luar untuk	a. Membantu menyumbang khidmat konsultasi berkaitan idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam	6. Membantu memberikan khidmat kepakaran kepada rakan sejawat, pemegang taruh dan pihak luar untuk	c. Membantu menyumbang khidmat konsultasi berkaitan idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam	6. Membantu memberikan khidmat kepakaran kepada rakan sejawat, pemegang taruh dan pihak luar untuk	e. Membantu menyumbang khidmat konsultasi berkaitan idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam	6. Memberikan khidmat kepakaran kepada rakan sejawat, pemegang taruh dan pihak luar untuk	a. Menyumbang khidmat konsultasi berkaitan idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam	6. Memberikan khidmat kepakaran kepada rakan sejawat, pemegang taruh dan pihak luar untuk	a. Menyumbang khidmat konsultasi berkaitan idea/program/ aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam

peningkatan profesion keguruan	pelaksanaan PdP, pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid, serta bidang kepakaran pada peringkat daerah/negeri/kebangsaan b. Membantu mencetus dan memudah cara inovasi dan pembentukan konsep idea/program/aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pelaksanaan PdP dan pengurusan kokurikulum serta hal ehwal murid	peningkatan profesion keguruan	pelaksanaan PdP, pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid, serta bidang kepakaran pada peringkat daerah/negeri/kebangsaan d. Membantu mencetus dan memudah cara inovasi dan pembentukan konsep idea/program/aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pelaksanaan PdP dan pengurusan kokurikulum serta hal ehwal murid	peningkatan profesion keguruan	pelaksanaan PdP, pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid, serta bidang kepakaran pada peringkat daerah/negeri/kebangsaan f. Membantu mencetus dan memudah cara inovasi dan pembentukan konsep idea/program/aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pelaksanaan PdP dan pengurusan kokurikulum serta hal ehwal murid	peningkatan profesion keguruan	pelaksanaan PdP, pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid, serta bidang kepakaran pada peringkat daerah/negeri/kebangsaan b. Mencetus dan memudah cara inovasi dan pembentukan konsep idea/program/aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pelaksanaan PdP dan pengurusan kokurikulum serta hal ehwal murid	peningkatan profesion keguruan	pelaksanaan PdP, pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid, serta bidang kepakaran pada peringkat daerah/negeri/kebangsaan b. Mencetus dan memudah cara inovasi dan pembentukan konsep idea/program/aktiviti yang mempunyai nilai tambah dalam pelaksanaan PdP dan pengurusan kokurikulum serta hal ehwal murid
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Melaksanakan tugas-tugas sampingan berkaitan kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid untuk mencapai matlamat yang ditentukan	a. Melaksanakan pendaftaran dan perekodan murid berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu pelaksanaan hal-hal berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid c. Melibatkan diri dalam Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) d. Melibatkan diri dalam pembudayaan penyelidikan pendidikan untuk penambahbaikan PdP	7. Melaksanakan tugas-tugas sampingan berkaitan kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid untuk mencapai matlamat yang ditentukan	a. Melaksanakan pendaftaran dan perekodan murid berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu pelaksanaan hal-hal berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid c. Melibatkan diri dalam Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) d. Melibatkan diri dalam pembudayaan penyelidikan pendidikan untuk penambahbaikan PdP	7. Melaksanakan tugas-tugas sampingan berkaitan kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid untuk mencapai matlamat yang ditentukan	a. Melaksanakan pendaftaran dan perekodan murid berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu pelaksanaan hal-hal berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid c. Merancang dan melibatkan diri dalam program/aktiviti Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) d. Membantu mengetuai pembudayaan penyelidikan pendidikan untuk peningkatan sendiri dan organisasi	7. Melaksanakan tugas-tugas sampingan berkaitan kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid untuk mencapai matlamat yang ditentukan	a. Melaksanakan pendaftaran dan perekodan murid berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu pelaksanaan hal-hal berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid c. Merancang dan melibatkan diri dalam program/aktiviti Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) d. Mengetuai pembudayaan penyelidikan pendidikan untuk peningkatan sendiri dan organisasi	7. Melaksanakan tugas-tugas sampingan berkaitan kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid untuk mencapai matlamat yang ditentukan	a. Melaksanakan pendaftaran dan perekodan murid berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid b. Membantu pelaksanaan hal-hal berkaitan pengurusan dan pentadbiran sekolah, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid c. Mengetuai dan melibatkan diri dalam program/aktiviti Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) d. Mengetuai pembudayaan penyelidikan pendidikan untuk peningkatan sendiri dan organisasi
8. Menyokong permuafakatan strategik (jalinan dan	a. Membantu pelaksanaan dan	8. Membimbing pelaksanaan permuafakatan	a. Membantu dan membimbing pelaksanaan serta	8. Membimbing pelaksanaan permuafakatan	a. Membantu dan membimbing pelaksanaan serta	8. Membantu mengetuai permuafakatan	a. Membantu mengetuai dan membimbing	8. Memberi khidmat nasihat dalam permuafakatan	a. Membantu mengetuai dan memberi khidmat

jaringan) ke arah kecemerlangan murid	pembudayaan jalinan dan jaringan b. Membina hubungan kerjasama dengan ibu bapa/penjaga	strategik (jalinan dan jaringan) ke arah kecemerlangan murid	pembudayaan jalinan dan jaringan b. Membina dan membimbing hubungan kerjasama dengan ibu bapa/penjaga	strategik (jalinan dan jaringan) ke arah kecemerlangan murid	pembudayaan jalinan dan jaringan b. Merancang cadangan jalinan dan jaringan dalam perkongsian pintar c. Melestarikan hubungan kerjasama dengan ibu bapa/penjaga, komuniti dan agensi luar	strategik (jalinan dan jaringan) ke arah kecemerlangan murid	pelaksanaan serta pembudayaan jalinan dan jaringan b. Merancang cadangan jalinan dan jaringan dalam perkongsian pintar c. Melestarikan hubungan kerjasama dengan ibu bapa/penjaga, komuniti dan agensi luar	strategik (jalinan dan jaringan) ke arah kecemerlangan murid	nasihat dalam pelaksanaan serta pembudayaan jalinan dan jaringan b. Merancang cadangan jalinan dan jaringan dalam perkongsian pintar c. Melestarikan hubungan kerjasama dengan ibu bapa/penjaga, komuniti dan agensi luar
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIMENSI	
1. Bilangan murid yang dipertanggungjawabkan bagi setiap kelas mata pelajaran:	(Nyatakan kelas dan bilangan murid bagi setiap kelas)
2. Masa PdP mengikut Surat Pekeliling Ikhtisas yang sedang berkuatkuasa: (Minimum 22 waktu seminggu)	(Nyatakan bilangan waktu yang diperuntukan mengikut kelas mata pelajaran)
3. Kelab/persatuan dan/atau badan beruniform dan/atau sukan/permainan yang dipertanggungjawabkan: (Minimum 12 x 3 jam setahun bagi setiap kelab/persatuan dan/atau badan beruniform dan/atau sukan/permainan)	(Nyatakan nama kelab/persatuan dan/atau badan beruniform dan/atau sukan/permainan yang dipertanggungjawabkan)

KELAYAKAN AKADEMIK/IKHTISAS
Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dan Sijil Perguruan/Diploma Pendidikan atau Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (Kepujian)

KOMPETENSI				
DG41	DG44	DG48	DG52	DG54
1. Pedagogi isi kandungan mata pelajaran 2. Penyampaian mata pelajaran yang diajar 3. Pengajaran dan pembelajaran (PdP) 4. Penilaian dan pentaksiran 5. Pengurusan bilik darjah 6. Pengurusan pelaksanaan kokurikulum 7. Pengurusan murid 8. Bimbingan dan pementoran 9. Penggunaan dan pengaplikasian TMK 10. Pelaksanaan kajian pendidikan	1. Pedagogi isi kandungan mata pelajaran 2. Penyampaian mata pelajaran yang diajar 3. Pengajaran dan pembelajaran (PdP) 4. Penilaian dan pentaksiran 5. Pengurusan bilik darjah 6. Pengurusan pelaksanaan kokurikulum 7. Pengurusan murid 8. Bimbingan dan pementoran 9. Penggunaan dan pengaplikasian TMK 10. Pelaksanaan kajian pendidikan	1. Pedagogi isi kandungan mata pelajaran 2. Penyampaian mata pelajaran yang diajar 3. Pengajaran dan pembelajaran (PdP) 4. Penilaian dan pentaksiran 5. Pengurusan bilik darjah 6. Pengurusan pelaksanaan kokurikulum 7. Pengurusan murid 8. Bimbingan dan pementoran 9. Penggunaan dan pengaplikasian TMK 10. Pelaksanaan dan pengurusan kajian pendidikan 11. Perkongsian khidmat kepakaran dalam bidang pengkhususan	1. Pedagogi isi kandungan mata pelajaran 2. Penyampaian mata pelajaran yang diajar 3. Pengajaran dan pembelajaran (PdP) 4. Penilaian dan pentaksiran 5. Pengurusan bilik darjah 6. Pengurusan pelaksanaan kokurikulum 7. Pengurusan murid 8. Bimbingan dan pementoran 9. Penggunaan dan pengaplikasian TMK 10. Pelaksanaan dan pengurusan kajian pendidikan 11. Perkongsian khidmat kepakaran dalam bidang pengkhususan	1. Pedagogi isi kandungan mata pelajaran 2. Penyampaian mata pelajaran yang diajar 3. Pengajaran dan pembelajaran (PdP) 4. Penilaian dan pentaksiran 5. Pengurusan bilik darjah 6. Pengurusan pelaksanaan kokurikulum 7. Pengurusan murid 8. Bimbingan dan pementoran 9. Penggunaan dan pengaplikasian TMK 10. Pelaksanaan dan pengurusan kajian pendidikan 11. Perkongsian khidmat kepakaran dalam bidang pengkhususan

--	--	--	--	--

PENGALAMAN					
Laluan	DG41	DG44	DG48	DG52	DG54
<i>Time-Based</i> Berasaskan Kecemerlangan	Tiada	Tempoh perkhidmatan tidak kurang lapan (8) tahun dalam gred DG41	Tempoh perkhidmatan tidak kurang lapan (8) tahun dalam gred DG44	Tempoh perkhidmatan tidak kurang enam (6) tahun dalam gred DG48	Tempoh perkhidmatan tidak kurang tiga (3) tahun dalam gred DG52
Guru Cemerlang	Sekolah Rendah	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang lima (5) tahun dalam gred DG41 2. Mata pelajaran kepakaran merupakan mata pelajaran utama/bidang pengkhususan yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang tiga (3) tahun dalam gred DG44 2. Mata pelajaran kepakaran merupakan mata pelajaran utama/bidang pengkhususan yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang dua (2) tahun dalam gred DG48 2. Mata pelajaran kepakaran merupakan mata pelajaran utama/bidang pengkhususan yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang satu (1) tahun dalam gred DG52 2. Mata pelajaran kepakaran merupakan mata pelajaran utama/bidang pengkhususan yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut
	Sekolah Menengah	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang lima (5) tahun dalam gred DG41 2. Mata pelajaran/bidang kepakaran merupakan mata pelajaran/bidang utama yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang tiga (3) tahun dalam gred DG44 2. Mata pelajaran/bidang kepakaran merupakan mata pelajaran /bidang utama yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang dua (2) tahun dalam gred DG48 2. Mata pelajaran/bidang kepakaran merupakan mata pelajaran /bidang utama yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut	1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang satu (1) tahun dalam gred DG52 2. Mata pelajaran/bidang kepakaran merupakan mata pelajaran /bidang utama yang diajar 3. Pengalaman mengajar mata pelajaran/ bidang kepakaran selama tiga (3) tahun terakhir berturut-turut