



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CONTOH PENULISAN SASARAN KEBERHASILAN

**PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)**

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

Bil.	Isu kandungan	muka surat
	Kata alu-aluan SUB BPPK	1
	Kata alu-aluan TSUB(K) BPPK	2
	Pendahuluan	3
A	PdP (Guru)	
1	Guru Akademik Biasa	6
2	Guru Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI)	8
3	Guru Akademik Tingkatan 6	10
4	Guru Sekolah Dalam Hospital	12
5	Guru Prasekolah	13
6	Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)	14
B	PdP (Pensyarah)	
1	Pensyarah Akademik IPGK	16
2	Pensyarah Kokurikulum IPGK	17
3	Pensyarah Akademik Kolej Matrikulasi	18
4	Pensyarah Kokurikulum Kolej Matrikulasi	19
5	Pensyarah IAB	20
C	PT(A)	
1	Pengetua/ Guru Besar	22
2	Penolong Kanan Pentadbiran	26
3	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid	27
4	Penolong Kanan Kokurikulum	28
5	Penolong Kanan Tingkatan 6	29

Bil.	Isu kandungan	muka surat
6	Penolong Kanan Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI)	30
7	Penolong Kanan Seni	31
8	Penolong Kanan Sukan	33
9	Penyelia Sekolah Dalam Hospital	34
10	Ketua Jabatan di IAB	35
11	Ketua Jabatan IPGK	37
12	Ketua Unit Kolej Matrikulasi	38
13	Ketua Jabatan Kolej Matrikulasi	39
D PT(B)		
1	Ketua Nazir Negeri/ Timbalan Ketua Nazir Negeri/ Nazir Kanan/ Nazir Sekolah	41
2	Penolong Pengarah BPG	43
3	Penolong Pengarah BTPN	44
4	Penyelaras Pusat Kegiatan Guru	46
5	Penolong Pengarah Unit Kompetensi Negeri	48
6	Penyelia Pendidikan Sukan Negeri	49
7	Ketua Unit Pusat Kokurikulum Negeri	50
8	Penolong Pengarah Data dan ABM Negeri	51
9	Ketua Sektor Pengurusan Sekolah Negeri	52
10	Ketua Sektor Psikologi dan Kaunseling	53
11	Ketua Unit Pengurusan Sekolah Rendah Negeri	54
12	Pengawai Pendidikan Daerah & Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah	55
13	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Guru Rendah / Menengah)	57

Bil.	Isu kandungan	muka surat
14	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Murid Menengah)	58
15	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Latihan)	59
16	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perolehan dan Pengurusan Aset)	60
17	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perolehan dan Pembangunan)	61
18	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Swasta)	62
19	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Pendidikan Khas dan Pemulihan)	63
20	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perhubungan dan Aduan)	64
21	Ketua Unit Akademik IPGK	65
22	Ketua Unit Bukan Akademik IPGK (Khidmat Pengurusan, Penilaian dan Peperiksaan, Latihan Dalam Perkhidmatan, Praktikum, Pusat Sumber, Psikologi dan Kaunseling)	66
23	Penolong Pengarah Hal Ehwal Pelajar Kolej Matrikulasi	67
24	Penolong Pengarah Peperiksaan Matrikulasi	68
E	Fasilitator	
1	Guru Bimbingan dan Kaunseling	70
2	Kaunselor Organisasi PPD	72
3	Kaunselor Organisasi JPN	73
4	Fasilitator – SIP+	74
5	Fasilitator – SISC+	76
6	Fasilitator - FasiLINUS	77

Bil.	Isu kandungan	muka surat
7	Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) Bidang Audiologi	79
8	Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) Bidang Psikologi	80
9	Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) Bidang Terapi Carakerja	81
10	Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) Bidang Terapi Pertuturan Bahasa	82
11	Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas (3PK) Bidang Peripatetik	83
12	Pegawai Kaunseling Kolej Matrikulasi	84
13	Pegawai Kaunseling IPGK	85
F	Jurulatih	
1	Jurulatih Sukan	87
G	Ahli Panel	88



Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran kepada Allah s.w.t kerana dokumen contoh sasaran keberhasilan ini disediakan bagi memenuhi keperluan penilaian kompetensi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dalam Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

Penilaian prestasi merupakan satu aktiviti yang bermula daripada melaksanakan penilaian, mengenal pasti tahap kompetensi dan prestasi PPP, menganalisis keperluan latihan / *Tranning Need Analysis* (TNA), melaksanakan latihan pembangunan berterusan / *Continuous Professional Development* (CPD) seperti meningkatkan profesionalisme dan kemajuan kerjaya, *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi guru/ pensyarah dan pegawai cemerlang. Prestasi PBPPP juga dijadikan asas kepada pelaksanaan program dasar pemisah / *Exit Policy* bagi PPP yang berprestasi rendah. Penilaian prestasi juga menjadi asas penyaluran PPP kepada laluan pengajaran dan pembelajaran, laluan kepimpinan dan juga laluan kemahiran pakar bidang / *Subject Matter Expert* (SME) yang bakal dilaksanakan. Natijah pelaksanaan PBPPP bukan hanya kepada PPP tetapi juga untuk kemenjadian murid. Guru-guru yang berkualiti diperlukan untuk menghasilkan murid yang berkualiti selaras dengan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025.

Saya merakamkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam menyiapkan dokumen ini. Semoga sumbangan semua pihak ini dapat dimanfaatkan oleh PPP di KPM.

HAMDAN BIN PUTEH

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan dan Penilaian Kompetensi
Kemenerian Pendidikan Malaysia
2018



Bersyukur saya kepada Allah s.w.t kerana dokumen contoh sasaran keberhasilan ini telah berjaya disiapkan. Seperti yang dihasratkan, dokumen ini diharap mampu untuk membimbing dan **menjadi contoh** kepada semua Pegawai Yang Dinilai (PYD) dalam menyediakan penulisan sasaran keberhasilan serta menjadi panduan kepada Pegawai Penilai (PP) bagi penilaian komponen keberhasilan dalam PBPPP, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

Contoh penulisan sasaran keberhasilan ini merujuk kepada tugas sebenar guru/ pensyarah/ pegawai/ fasilitator dan jurulatih di sekolah dan institusi masing-masing. Dokumen ini diharapkan dapat membimbing dan memberi idea kepada PYD dan PP semasa membuat penetapan sasaran seterusnya menghasilkan penulisan yang lebih tepat dan berkualiti serta mengikut Garis Panduan Komponen Keberhasilan PBPPP yang perlu dibaca bersama-sama dengan dokumen ini.

Saya mengucapkan jutaan terima kasih atas sokongan dan dorongan Tuan Setiausaha Bahagian (SUB), Bahagian Pembangunan dan Penilaian Kompetensi (BPPK) dan semua pihak yang terlibat dalam menyempurnakan dokumen ini. Hasil usaha murni serta sumbangan besar ini diharapkan dapat memberi manfaat dalam meningkatkan kualiti penilaian.

DR. IBRAHIM BIN MOHAMED ZIN

Timbalan Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan dan Penilaian Kompetensi
Kemenerian Pendidikan Malaysia
2018

Pendahuluan

Penilaian Komponen Keberhasilan (PKK) merupakan salah satu komponen penilaian dalam Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP). Penilaian ini memerlukan semua Pegawai Yang Dinilai (PYD) menulis sasaran keberhasilan yang merupakan pengukuran bagi hasil kerja atau *outcome*. Setiap sasaran keberhasilan PYD perlu dibincangkan bersama-sama Pegawai Penilai (PP) 1 & 2 sebelum **dimuktamadkan** sebagai sasaran keberhasilan yang perlu dicapai pada tahun semasa penilaian.

Contoh panduan penulisan sasaran keberhasilan ini disediakan untuk membantu PYD menulis sasaran keberhasilan. Penulisan sasaran keberhasilan perlu disesuaikan mengikut bidang tugas dan sasaran yang hendak dicapai dalam tempoh penilaian. Dokumen ini mesti dibaca bersama-sama dengan Garis Panduan Penilaian Komponen Keberhasilan (GPPKK).

Contoh penulisan sasaran keberhasilan dan bilangan sasaran keberhasilan yang disediakan ini adalah sebagai **panduan semata-mata**. Oleh itu, PYD perlulah menulis sasaran keberhasilan mengikut penyata ukuran, bilangan sasaran dan bidang tugas masing-masing **tanpa terikat** dengan contoh yang diberi. Walau bagaimanapun, penulisan sasaran keberhasilan perlu **mematuhi GPPKK**.

Dalam penulisan sasaran keberhasilan, PYD perlu menggunakan kata kerja yang menunjukkan perihal keberhasilan seperti *menyelesaikan, meningkatkan, mengurangkan, mencapai, menghasilkan, memastikan* dan lain-lain lagi. Penyataan ukuran penilaian boleh ditulis dengan berdasarkan kuantiti, kualiti, kos dan masa. Diharapkan panduan contoh penulisan sasaran ini dapat membantu semua PPP dalam menulis sasaran keberhasilan dengan lebih tepat dan baik.

Kaedah penulisan sasaran menggunakan sistem penggal dan sistem semester

1. Guru Akademik Biasa

BIDANG		SASARAN	PENILAIAN PERTAMA	PENILAIAN AKHIR	MELEBIHI SASARAN	CATATAN
KURIKULUM	1	Memastikan 7 daripada 23 murid kelas 4 Bestari mendapat gred B dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.	76%	90%		KEKAL
	2	Memastikan 20 daripada 23 murid kelas 4 Bestari lulus dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.	80	100%	√	KEKAL
	3	Memastikan 4 daripada 11 murid lelaki kelas 1 Ibnu Zahar mendapat Band 4 dalam PS bagi mata pelajaran Pendidikan Jasmani dan Kesihatan.	100	100%	√	KEKAL

2. Guru Tingkatan 6

BIDANG		SASARAN	PENILAIAN PERTAMA	PENILAIAN AKHIR	MELEBIHI SASARAN	CATATAN
KURIKULUM	1	Memastikan 12 daripada 17 murid Tingkatan 6A2 mendapat gred A dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan semester 2.	90%	→ *90%		KEKAL
	2	Memastikan 90% murid Tingkatan 6A4 lulus penuh dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan semester 2.	100%	→ *100%	√	KEKAL
	3	Memastikan 5 daripada 15 murid Tingkatan 6 Semester 1 mendapat gred A dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan.	TIADA	86%		KEKAL
	4	Memastikan 90% murid Tingkatan 6 Semester 1 lulus penuh dalam mata pelajaran Bahasa Melayu.	TIADA	100%	√	KEKAL

*Markah penilaian pertama dipindahkan ke penilaian akhir



3. Guru Akademik Biasa

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Memastikan 7 daripada 23 murid kelas 4 Bestari mendapat gred B dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.
	2	Memastikan 20 daripada 23 murid kelas 4 Bestari lulus dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.
	3	Memastikan 4 daripada 11 murid lelaki kelas 1 Ibnu Zahar mendapat Band 4 dalam PS bagi mata pelajaran Pendidikan Jasmani dan Kesihatan.
	4	Memastikan 100% murid tingkatan 5 Ar-Razi menghantar kerja kursus TMK yang lengkap pada bulan Julai.
	5	Memastikan 17 daripada 34 murid kelas 5 As-Sufi dapat melukis graf kuadratik dengan tepat.
	6	Memastikan 10 daripada 15 murid LINUS B.Melayu tahun 1 dapat membaca dengan lancar.
	7	Memastikan 100% murid tingkatan 5 Alfa mendapat keputusan A+ dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan percubaan SPM.
	8	Memastikan 18 daripada 25 murid tingkatan 5 Beta mendapat A dalam mata pelajaran Matematik Tambahan peperiksaan percubaan SPM.
	9	Mencapai 65% murid menggunakan Frog VLE dari Januari hingga September.
	10	Mencapai 60% tahap penggunaan Frog VLE dalam kalangan guru dari Januari hingga September.
	11	Menghasilkan satu Perancangan Taktikal dan Perancangan Operasi panitia mata pelajaran Matematik yang sangat lengkap pada bulan Mac seperti yang terkandung dalam Pelan Perancangan Stategik Sekolah.
Kokurikulum	12	Mencapai tempat ketiga dalam Kejohanan Bola Tampar Lelaki peringkat MSSD Pengerang.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	13	Memastikan 6 daripada 12 pemain bola tampar sekolah bawah 15 tahun dapat mewakili daerah Pengerang ke Pertandingan Bola Tampar MSSN Negeri Johor.
	14	Memastikan atlet mendapat pingat perak dalam acara lompat jauh dalam Kejohanan Balapan dan Padang Daerah Pengerang.
	15	Memastikan Pasukan Kawad Kaki Kadet Polis (Lelaki) mendapat tempat ketiga dalam pertandingan kawad kaki peringkat daerah.
HEM	16	Mencapai prestasi 85% tahap kesedaran murid tingkatan 1 Cerdas selepas sesi latihan kebakaran melalui borang maklum balas murid.
	17	Mencapai pengurangan 10% kes kesalahan berat murid berbanding dengan tahun sebelumnya bagi kelas 3 Cerdas.
	18	Mencapai 95% kehadiran tahunan murid tingkatan 1 Cerdas ke sekolah.

4. Guru Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Memastikan 50% MBK kelas KSSR 4 dapat menyebut dua suku kata terbuka dengan betul.
	2	Memastikan 7 daripada 10 MBK kelas KSSR 5 dapat menulis 3 ayat mudah dengan betul.
	3	Memastikan 5 daripada 10 MBK kelas KSSR 1 dapat menulis huruf A hingga Z dengan betul.
	4	Memastikan 7 daripada 10 MBK kelas KSSR 1 dapat menulis nombor 1 hingga 100 dengan betul.
	5	Memastikan 80% MBK kelas KSSR 2 dapat menyiapkan projek kebun sekolah.
	6	Memastikan 80% orang MBK kelas KSSR 2 dapat menyiapkan projek pertukangan mengikut kurikulum.
	7	Memastikan 80% orang MBK kelas KSSR 1 dapat memberus gigi dengan betul.
	8	Mencapai 7 daripada 10 MBK kelas KSSR 2 dapat menggunting kertas dengan betul.
	9	Memastikan 100% MBK kelas KSSR 4 dapat menyiapkan projek pekebunan sekolah.
	10	Memastikan 80% MBK kelas KSSR 3 dapat membancuh teh dengan betul.
	11	Memastikan 70% MBK Kelas KSSR 5 dapat menyiapkan kerja sekolah yang diberikan dalam kelas.
	12	Mencapai 80% MBK beragama Islam kelas KSSR 2 dapat mengambil wuduk dengan sempurna.
Hal Ehwal Murid	13	Mencapai 95% MBK kelas KSSR 1 dapat hadir ke sekolah tepat pada waktu.
	14	Memastikan 100% MBK kelas KSSR 1 dapat beratur dengan sempurna dari kelas ke kantin.
	15	Memastikan 100% MBK kelas KSSR 1 dapat memakai kasut sendiri.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	16	Mencapai pengurangan peratus MBK kelas KSSR 3 tidak hadir ke sekolah daripada 22% kepada 10%.
	17	Mencapai 100% MBK kelas KSSR 2 dapat pergi ke tandas tanpa bantuan guru dan PPM.
Kokurikulum	18	Memastikan 90% MBK hadir dalam aktiviti perjumpaan Persatuan Pengakap.
	19	Memastikan 10 daripada 30 MBK dapat membaca persetiaan pengakap dengan betul.
	20	Memastikan 5% MBK dapat memenangi apa-apa pingat dalam acara sukan peringkat daerah.
	21	Memastikan 10 orang daripada 30 MBK dapat membaling bola dengan betul dalam sukan petanque.
	22	Memastikan 10% MBK dapat membuat roti sandwic dalam aktiviti kokurikulum dengan betul.
	23	Memastikan 20% MBK dapat berlari dengan betul dalam acara larian 4 x 100 m.
	24	Memastikan 5% MBK dapat membaling bola boling dengan betul.

3. Guru Akademik Tingkatan 6

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Memastikan 12 daripada 17 murid Tingkatan 6A2 mendapat gred A dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan semester 2.
	2	Memastikan 90% murid Tingkatan 6A4 lulus penuh dalam mata pelajaran Bahasa Melayu peperiksaan semester 2.
	3	Memastikan 15 daripada 17 murid Tingkatan 6A4 mendapat markah 23/25 dalam Kerja Kursus semester 2 mata pelajaran Bahasa Melayu.
	4	Memastikan 100% murid dapat menyiapkan kerja kursus mata pelajaran Ekonomi dengan lengkap.
	5	Memastikan 100% murid menjalankan soal selidik terhadap responden dalam melengkapkan kerja kursus mata pelajaran Pengajian Am untuk semester 2.
	6	Memastikan 70% murid mendapat Band 3 dalam peperiksaan Muet.
	7	Memastikan 80% murid mendapat gred C dalam peperiksaan percubaan STPM mata pelajaran Kimia semester 2.
Hal Ehwal Pelajar	8	Mencapai naib johan dalam pertandingan keceriaan kelas pada semester 1 di peringkat sekolah.
	9	Memastikan 100% kehadiran lewat ke sekolah murid-murid Tingkatan 6BK 2 dapat diatasi dalam semester 2.
	10	Mencapai 95% kehadiran murid Tingkatan 6A4 ke sekolah pada setiap semester.
Kokurikulum	11	Mencapai Naib Johan dalam pertandingan boling di peringkat daerah.
	12	Memastikan 100% kehadiran murid pada perjumpaan unit beruniform PBSM pada setiap semester.
	13	Memastikan Kelab Bola Tampar Tingkatan 6 berjaya menganjurkan pertandingan bola tampar antara kelas pada semester 3.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	15	Memastikan Persatuan Tingkatan 6 dapat melaksanakan satu program lawatan sambil belajar ke IPTA/IPTS pada semester 3.
	16	Memastikan Persatuan Alam Sekitar Tingkatan 6 dapat melaksanakan satu program menanam pokok dengan kerjasama Jabatan Perhutanan Daerah Kuantan pada semester 2.

4. Guru Dalam Hospital

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
PdP	1	Mencapai 80% murid dapat menyelesaikan latihan yang diberikan dengan betul semasa sesi PdP.
	2	Mencapai 90% murid yang dapat memahami topik yang diajarkan semasa sesi PdP.
Hal Ehwal Murid	3	Mencapai 90% penyertaan murid semasa Sesi Hati ke Hati.
	4	Mencapai 80% kehadiran murid dalam setiap sesi PdP.
Kokurikulum	5	Mencapai 90% murid dapat bermain catur dengan kaedah yang betul.
	6	Mencapai 90% murid dapat bermain pingpong dengan kaedah dan pengiraan mata yang betul.
	7	Mencapai 90% murid dapat membuat 3 jenis origami dengan betul.

5. Guru Prasekolah

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Memastikan 15/25 kanak-kanak kelas PraDELIMA mengenal huruf dengan betul.
	2	Memastikan 12/25 kanak-kanak kelas PraBERLIAN menyebut suku kata terbuka dengan lancar.
	3	Memastikan semua kanak-kanak kelas PraDELIMA dapat memberus gigi dengan betul.
	4	Memastikan semua kanak-kanak beragama Islam Kelas PraDELIMA dapat mengambil wuduk dengan betul.
	5	Memastikan semua kanak-kanak Kelas PraDELIMA dapat membaca doa sebelum dan selepas makan dengan betul.
Hal Ehwal Murid	6	Mencapai 99% kehadiran kanak-kanak kelas PraDELIMA ke sekolah.
Kokurikulum	7	Memastikan 10/25 kanak-kanak Kelas PraBerlian dapat memaling dan menangkap bola dengan betul.
	8	Memastikan 20/25 kanak-kanak kelas PraBerlian dapat menyanyikan lagu Negaraku dan lagu Negeri Selangor dengan betul.

6. Guru Kanan Mata Pelajaran / Ketua Bidang

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua Ketua Panitia menghasilkan 5 program mengikut tempoh yang ditetapkan.
	2	Memastikan semua Ketua Panitia mengambil tindakan terhadap semua keputusan mesyuarat kurikulum yang diadakan sebanyak empat kali setahun.
	3	Memastikan semua Ketua Panitia berjaya membelanjakan 90% perbelanjaan perkapita mata pelajaran mengikut prosedur kewangan.
	4	Memastikan semua fail panitia dapat diakses dan disemak berdasarkan instrumen pemantauan dua kali setahun.
	5	Memastikan pemantauan PdP dilaksanakan dua kali setahun berdasarkan instrumen pemantauan guru.
	6	Memastikan 100% fail 4P (Pementoran, Pengesahan, Perancangan & Pelaksanaan) dapat diakses dengan mudah.
Kurikulum	7	Memastikan semua program kecemerlangan SPM memberi impak kepada murid melalui ujian pra dan post program dan pencapaian peperiksaan serta ujian murid.
	8	Memastikan 50% murid lulus dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris dalam peperiksaan percubaan SPM.
	9	Memastikan semua murid selesai melaksanakan kerja kursus bagi mata pelajaran Sejarah dalam PT3.
	10	Memastikan semua murid kelas 5SK2 mendapat skor 30 dalam Ujian Lisan Bahasa Melayu (ULBM) dalam peperiksaan percubaan SPM.
Kokurikulum	11	Memastikan 30 orang murid terlibat sebagai peserta dalam 5 aktiviti koakademik di peringkat daerah.
	12	Memastikan pasukan koakademik bahasa menjadi johan daerah.



1. Pensyarah Akademik IPGK

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengajaran dan Pembelajaran	1	Mencapai minimum skor 4.0 dalam penyampaian pengajaran dan pembelajaran setiap kursus melalui LAM-PT-05-03 Instrumen Penilaian Pelajar.
	2	Mencapai 100% pelajar mendapat minimum Gred B dalam Peperiksaan Akhir BNK 1044 Pendidikan Bimbingan.
	3	Mencapai 100% pelajar yang dibimbing mendapat minimum Gred B dalam praktikum.
	4	Mencapai 100% pelajar yang diselia mendapat minimum Gred B dalam kursus Penyelidikan Tindakan.
	5	Mencapai 100% pelajar mendapat minimum Gred B dalam kerja kursus BNK 1044 Pendidikan Bimbingan.
	6	Mencapai minimum skor 4.50 dalam penilaian LAM-PT-03-02a program mentor mentee.
Penyelidikan/Penulisan/ Penerbitan/Inovasi	7	Menghasilkan satu penyelidikan/ penulisan/ penerbitan/ inovasi yang disahkan oleh Ketua Jabatan.

2. Pensyarah Kokurikulum IPGK

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengajaran dan Pembelajaran	1	Memastikan 100% pelajar kursus WAJ3013 mendapat gred B dan ke atas dalam permarkahan penilaian berterusan.
	2	Mencapai skor 4.0 dalam penyampaian pengajaran dan pembelajaran setiap kursus melalui LAM-PT-05-03 Instrumen Penilaian Pelajar.
	3	Mencapai 80% pelajar mendapat Gred A dalam kerja kursus WAJ3013.
Kokurikulum	4	Memastikan pasukan ragbi IPGK berjaya memperoleh pingat perak peringkat kebangsaan.
	5	Mencapai 80% pelajar memperoleh persijilan tahap 1 peringkat kebangsaan dalam sukan bola sepak.
	6	Mencapai 80% pelajar memperoleh pangkat Leftenan dalam Kadet Remaja Sekolah (KRS).
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan/ Inovasi	7	Menghasilkan satu penyelidikan/ penulisan/ penerbitan/ inovasi yang disahkan oleh Ketua Jabatan.

3. Pensyarah Akademik Kolej Matrikulasi

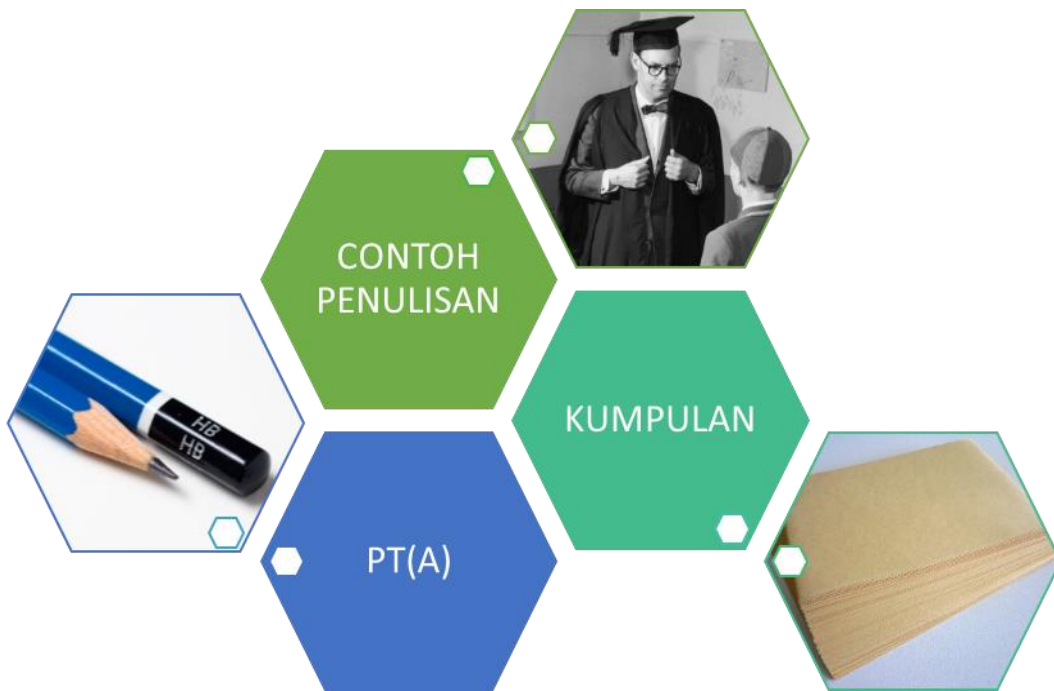
Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Memastikan 90% pelajar kelas tutorial 1M1S05 semester II memperoleh minimum gred C dalam mata pelajaran Biologi dalam PSPM II.
	2	Memastikan 75% pelajar subjek SK016 semester 1 mendapat gred C dan ke atas dalam PSPM II.
	3	Memastikan 12% daripada pelajar kumpulan kuliah 5M1 mendapat A dalam mata pelajaran Biologi dalam PSPM II.
Konsultasi	4	Mencapai 20 sesi konsultasi yang berkesan bagi program kecemerlangan akademik dan sahsiah pelajar.
	5	Setiap sesi konsultasi mencapai skala 5 berdasarkan instrumen penilaian pensyarah dan borang pemantauan.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	6	Menghasilkan satu penyelidikan/ inovasi/ penulisan/ penerbitan yang disahkan oleh Ketua Jabatan dan dibentangkan pada peringkat Kolej.

4. Pensyarah Kokurikulum Kolej Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	1	Mencapai 10% pelajar yang mendapat 9.5 ke atas dalam penilaian ke IPTA .
	2	Memastikan 100% pelajar subjek KS01 Skuasy semester 1 mendapat gred B dan ke atas dalam penilaian subjek Kokurikulum.
Kokurikulum	3	Memastikan pasukan bola sepak kolej berjaya memperoleh pingat perak dalam KAKOM.
	4	Membimbing kumpulan pelajar melaksanakan satu program mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan oleh Bahagian Matrikulasi.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	5	Menghasilkan satu penyelidikan/ inovasi/ penulisan/ penerbitan yang disahkan oleh Ketua Jabatan dan dibentangkan pada peringkat Kolej.

5. Pensyarah IAB

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Latihan	1	Memastikan 90% peserta mencapai tahap pengetahuan cemerlang bagi semua sesi latihan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang melibatkan penilaian pra dan pasca.
Pentaksiran	2	Mencapai 100% pentaksiran setiap tugas peserta mengikut standard/ skema yang ditetapkan.
	3	Melempi 50% jumlah pentaksiran yang tepat daripada semua pentaksiran konsensus berdasarkan kompetensi yang ditetapkan.
Konsultasi	4	Mencapai 85% keberkesanan sesi konsultasi kepada peserta melalui instrumen penilaian.
Penyelidikan	5	Menghasilkan satu kertas cadangan/ laporan kajian rintis/ laporan penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan setelah diperaku oleh Lembaga Pengajian IAB.
	6	Menghasilkan satu kertas cadangan/ kajian rintis /laporan penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan/ antarabangsa.
Penulisan/ Penerbitan	7	Menghasilkan satu penulisan/ modul latihan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan / antarabangsa.
	8	Menghasilkan satu penerbitan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan/ antarabangsa.



1. Pengetua/ Guru Besar

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua panitia menggunakan sepenuhnya peruntukan PCG sekolah dengan berkesan.
	2	Memastikan kehadiran penuh semua kakitangan pada waktu yang ditetapkan ke sekolah.
	3	Memastikan pengurangan aduan awam terhadap sekolah.
	4	Mencapai Sijil Audit Cemerlang pengurusan kewangan.
	5	Memastikan sekolah cemerlang berdasarkan SKPMg2 melalui pemantauan jadual bertugas yang disediakan.
	6	Memastikan peningkatan 10% sumbangan kewangan PIBG melalui sarana ibu bapa.
Kurikulum	7	Memastikan peningkatan 10% Gred Mata Pelajaran (GPMP) dalam semua mata pelajaran.
	8	Memastikan 35% murid tahun 6 mendapat gred A bagi subjek Sains dalam UPSR.
	9	Memastikan peningkatan 10% kelulusan semua subjek SPM.
	10	Memastikan 90% murid pemulihan khas dapat menguasai kemahiran asas dalam pendidikan pemulihan.
	11	Memastikan 100% murid prasekolah boleh membaca dan menulis sebelum memasuki tahun satu.
	12	Memastikan 100% murid LINUS dapat mencapai Tahap Menguasai dalam saringan akhir.
	13	Memastikan 100% calon murid Pendidikan Khas Integrasi lulus dalam semua ujian di peringkat sekolah.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	14	Memastikan 100% murid Tahap 1 menguasai fakta asas matematik dalam peperiksaan akhir tahun.
Kokurikulum	15	Memastikan 100% kehadiran murid dalam aktiviti kokurikulum.
	16	Memastikan semua pasukan permainan sekolah menyertai kejohanan di peringkat MSSD.
	17	Memastikan 10% murid terlibat dalam pertandingan sukan/ permainan di peringkat negeri bagi meningkatkan tahap/ band sekolah.
	18	Memastikan 100% murid terlibat dalam Kejohanan Balapan dan Padang di peringkat sekolah.
	19	Memastikan 100% murid memiliki status CERGAS dalam Ujian Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK) .
	Hal Ehwal Murid	20
21		Memastikan 10% kes salah laku murid dikurangkan melalui buku rekod disiplin.
22		Memastikan 65 % pelibatan ibu bapa dalam program PIBG/ PIBK sekolah bagi meningkatkan kerjasama antara ibu bapa dan sekolah.
23		Memastikan pihak kantin sekolah mematuhi semua SOP pengendalian makanan supaya warga sekolah mendapat makanan berkhasiat dan selamat.
24		Memastikan 100% bantuan kebajikan disalurkan kepada murid yang layak.
25		Memastikan 100% kes yang dirujuk diberi perkhidmatan bimbingan dan kaunseling dapat diselesaikan.
26		Memastikan 100% amalan baik murid direkodkan dalam SSDM bagi meningkatkan kemenjadian

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		sahsiah murid.
	27	Memastikan 100% murid menjalani ujian psikometrik untuk mengenal pasti kecenderungan bagi meningkatkan kemenjadian murid.
PdP	28	Memastikan 100% murid kelas 2B lulus dalam mata pelajaran Matematik dalam peperiksaan akhir tahun peringkat sekolah.
	29	Memastikan 100% murid tahun 4 mendapat minimum tahap 4 dalam PBS bagi subjek Sejarah pada peringkat sekolah.
	30	Memastikan peningkatan 10% yang layak mendapat Sijil SPM berbanding dengan keputusan tahun sebelum.
	31	Memastikan 10% peningkatan lulus semua mata pelajaran dalam SPM berbanding dengan keputusan tahun sebelum.
	32	Memastikan 100% guru menghantar Buku Rekod Rancangan Mengajar setiap minggu untuk semakan.
	33	Memastikan semua guru menyemak hasil kerja murid setiap hari.

2. Penolong Kanan Pentadbiran

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 3 panitia sekolah dapat menghasilkan kajian tindakan peringkat sekolah.
	2	Memastikan semua guru dicerap 2 kali setahun bagi meningkatkan kualiti PdP guru.
	3	Memastikan peningkatan 20% keputusan PT3 melalui program kecemerlangan pelajar.
Kurikulum	4	Memastikan 100% murid Tingkatan 1 PAV lulus mata pelajaran <i>English for Communication</i> pada peperiksaan akhir tahun.
	5	Memastikan 100% murid LINUS Tahun 3 mencapai tahap menguasai dalam saringan akhir.
	6	Meningkatkan pencapaian gred sekolah dalam PT3 daripada 2.38 kepada 2.30.
PdP	7	Memastikan 100% murid tingkatan 4C dapat menguasai kemahiran membaca dengan lancar dalam mata pelajaran Bahasa Melayu.
	8	Mencapai 100% murid tingkatan 4C lulus dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peperiksaan akhir tahun.
	9	Memastikan 20/30 orang pelajar 4C dapat menulis karangan yang lengkap pada akhir tahun.
	10	Memastikan 30 daripada 35 orang murid Tingkatan 4 Intan mendapat gred A dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.
	11	Memastikan 31/33 pelajar Tahun 4 Ariff mencapai gred A dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peperiksaan akhir tahun.
	12	Memastikan 32/33 pelajar Tahun 4 Ariff menguasai 6 kemahiran dalam mata pelajaran

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		PSV pada penilaian akhir tahun.
	13	Memastikan 5 daripada 25 murid 5 Takwa mendapat A dalam mata pelajaran Matematik pada peperiksaan akhir tahun.
	14	Memastikan 100% murid kelas 5 Tawakkal lulus dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peperiksaan akhir tahun.
	15	Memastikan 100% murid tahun 4 Tayyibah mencapai tahap penguasaan 4 bagi subjek Pendidikan Jasmani pada akhir tahun.

3. Penolong Kanan Hal Ehwal Murid

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	1	Memastikan peratus kehadiran murid ke sekolah meningkat daripada 90% kepada 95%.
	2	Memastikan kantin sekolah memenangi salah satu anugerah kantin dalam pertandingan di peringkat daerah.
	3	Mengurangkan kes salah laku murid daripada 28% kepada 10% di peringkat sekolah.
	4	Memastikan program 3K mendapat pengiktirafan di peringkat daerah.
	5	Memastikan kes buli dalam kalangan murid dikurangkan daripada 10% kepada 5% di peringkat sekolah.
	6	Memastikan kadar ponteng kelas menurun sebanyak 2% berbanding dengan tahun sebelumnya.
	7	Memastikan 100% maklumat pelajar yang mendapat biasiswa dilengkapkan sebelum April.
	8	Memastikan penurunan kes merokok daripada 5% kepada 2% dalam kalangan murid pada tahun semasa.
Kurikulum	9	Memastikan 100% murid tingkatan 5 Amal mendapat gred B dalam mata pelajaran Fizik pada peperiksaan percubaan SPM.
	10	Memastikan semua murid tingkatan 5 Amal mendapat markah melebihi 40% dalam mata pelajaran Sains pada peperiksaan percubaan SPM.
	11	Memastikan 100% murid Tingkatan 4 Cekal mendapat markah melebihi 25% dalam mata pelajaran Sains pada peperiksaan akhir tahun.

4. Penolong Kanan Kokurikulum

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 85% guru PAJSK menghadiri Kursus PAJSK peringkat daerah.
	2	Memastikan 100% guru mengemas kini markah PJASK dan SEGAK mengikut jajaran masa yang ditetapkan.
	3	Memastikan 5 orang murid dapat mewakili sekolah dalam aktiviti perkhemahan PBSM ke peringkat daerah.
	4	Memperoleh satu pingat emas dalam pertandingan permainan peringkat daerah.
	5	Memastikan dua orang murid dapat mewakili sekolah dalam pertandingan catur peringkat negeri.
	6	Memastikan lima atlet dapat mewakili sekolah dalam pertandingan peringkat daerah.
	7	Memastikan dua orang pemain sofbal sekolah dapat mewakili negeri ke peringkat kebangsaan.
	8	Memastikan satu pasukan badan beruniform dapat menyertai aktiviti perkhemahan peringkat daerah.
	9	Memastikan pasukan memanah sekolah dapat mewakili daerah ke peringkat negeri.
	10	Memastikan 95% kehadiran tahunan murid dalam aktiviti Kelab dan Persatuan/ Sukan dan Permainan/ Unit Beruniform.
Kurikulum	11	Memastikan 25 daripada 30 murid 4 Mulia lulus dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peperiksaan akhir tahun.
	12	Memastikan 100% murid 5 Tawakal lulus dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peperiksaan akhir tahun.

5. Penolong Kanan Tingkatan 6

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Kurikulum	1	Memastikan dua kali pencerapan PdP dapat dilaksanakan mengikut takwim yang ditetapkan.
	2	Memastikan 100% guru tingkatan 6 menghantar folio PdP pada setiap minggu.
	3	Memastikan pendaftaran pelajar semester 1 tingkatan 6 dilaksanakan mengikut takwim yang ditetapkan.
	4	Memastikan kem kecemerlangan STPM dilaksanakan dua kali setahun.
	5	Memastikan 100% pelajar lulus penuh minimum satu mata pelajaran pada peperiksaan percubaan STPM.
	6	Memastikan 100% pelajar memperoleh Nilai Gred Mata Pelajaran (NGMP) minimum 2.70 dalam peperiksaan STPM Semester 2.
	7	Memastikan 70% pelajar mendapat Band 2 dalam peperiksaan MUET Julai.
	8	Memastikan 12 daripada 18 program kecemerlangan pelajar tingkatan 6 Atas dilaksanakan mengikut takwim.
PdP	9	Memastikan 100% pelajar tingkatan 6 mendapat gred B dalam subjek Ekonomi pada akhir semester.
Kokurikulum	10	Memastikan 100% pelajar terlibat dalam penyertaan aktiviti kokurikulum tingkatan 6 di peringkat sekolah.
	11	Memastikan semua persatuan, badan beruniform dan permainan mengadakan 15 kali perjumpaan setahun.
HEM	12	Mencapai 95% kehadiran pelajar tingkatan 6 ke sekolah.

6. Penolong Kanan Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 100% program yang dirancang sepanjang tahun dapat dilaksanakan mengikut takwim.
	2	Memastikan dua kali pencerapan guru dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi.
Kurikulum	3	Memastikan 10/30 MBK dapat menyertai program inklusif.
	4	Memastikan 20% MBK berjaya memasuki kelas arus perdana.
	5	Memastikan 20/30 orang MBK dapat mengambil wuduk dengan sempurna.
	6	Memastikan 100% program yang dirancang sepanjang tahun dapat dilaksanakan mengikut takwim.
	7	Memastikan semua guru yang dilantik untuk melaksanakan pencerapan PdP menyempurnakan tugas mengikut takwim.
Hal Ehwal Murid	8	Mencapai 90% kehadiran MBK ke sekolah.
	9	Memastikan 90% pengurusan aset dapat dilengkap dengan sempurna.
Kokurikulum	10	Memastikan 10/30 MBK dapat membalik bola dengan betul dalam sukan petanque.
	11	Mencapai 10% MBK dapat membuat sandwic dalam aktiviti kokurikulum dengan betul.
	12	Memastikan 5% MBK mendapat pingat dalam kejohanan sukan peringkat daerah.
PdP	13	Memastikan 6/10 MBK dapat menulis nombor 1 hingga 100 dengan betul.

7. Penolong Kanan SENI (Seni Teater/ Seni Tari/ Seni Muzik/ Seni Visual/ Reka Bentuk/ Komunikasi Visual/ Seni Halus)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua pelajar dalam pelbagai bidang kesenian dapat menyertai pertandingan atau program kesenian di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.
	2	Memastikan semua KB/JU seni mendapat LADAP 7 hari setahun.
	3	Memastikan semua KB menjalankan pencerapan kepada JU dua kali setahun.
	4	Memastikan 100% murid menyiapkan evidens mengikut keperluan dalam Standard Performance Indicator (SPI) .
	5	Memastikan semua KB mengambil tindakan terhadap keputusan mesyuarat yang diadakan 4 kali setahun.
	6	Memastikan semua murid dapat meningkatkan kemahiran kesenian melalui perbengkelan yang diadakan 8 kali setahun.
	7	Memastikan semua murid PT3 dapat meningkatkan kemahiran kesenian melalui perbengkelan dalam melaksanakan tugas kesenian yang ditetapkan oleh LPM.
	8	Memastikan 100% murid terlibat dalam aktiviti kesenian sama ada dalam atau luar sekolah.
	9	Memastikan 100% anggaran belanja mengurus(ABM) digunakan secara optimum.
	10	Memastikan 100% peralatan kesenian berfungsi dan selamat digunakan.
	11	Memastikan semua KB/JU Kesenian melaksanakan kurikulum kesenian mengikut sukatan atau DSKP yang telah ditetapkan.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kurikulum	12	Memastikan 100% murid Tingkatan Satu menguasai kemahiran yang telah ditetapkan dalam SPI berdasarkan deskriptor Band 1 dengan evidens yang berkaitan.
	13	Memastikan 100% murid Tingkatan 4 menguasai kemahiran yang telah ditetapkan dalam SPI berdasarkan Band 5 dengan evidens yang berkaitan pada akhir tahun.
	14	Memastikan 100% murid melibatkan diri dalam pelaksanaan produksi kesenian PT3 mengikut standard proses kerja pengurusan dan kerja kreatif yang telah ditetapkan.
	15	Memastikan semua murid pengkhususan bidang kesenian yang bakal menduduki SPM melaksanakan 3 produksi kesenian mengikut standard proses kerja pengurusan dan kerja kreatif yang telah ditetapkan.
	16	Memastikan 100% murid dapat berkarya secara kreatif melalui PdP abad ke 21
HEM	17	Memastikan 95% kehadiran murid semua aktiviti kesenian.
	18	Memastikan 100% murid melepasi semua nilai yang terkandung dalam Lampiran K untuk mencapai band.
	19	Memastikan 100% murid dapat menyesuaikan dan mengurus diri dengan rutin SSeM untuk menjadi pewaris budaya bangsa yang seimbang
	20	Memastikan 100% murid patuh dengan disiplin kerja kreatif.

8. Penolong Kanan Sukan (Sekolah Sukan)

Sub Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Pembangunan Sukan	1	Memastikan 85% daripada murid Tingkatan 4, 5 dan Pra-U menyertai sukan di peringkat kebangsaan.
	2	Memastikan 31% daripada murid Tingkatan 4, 5 dan Pra-U menyertai sukan di peringkat antarabangsa.
	3	Memastikan 60% atlet daripada murid Tahun 5, 6, dan murid Tingkatan 1, 2, 3 menyertai sukan di peringkat kebangsaan.
	4	Memastikan 15% atlet daripada murid Tahun 5, 6, dan murid Tingkatan 1, 2, 3 menyertai sukan di peringkat antarabangsa.
Pengurusan Kejohanan	5	Memastikan setiap pasukan sukan menyertai lima pertandingan pelbagai peringkat setiap tahun.
Pengumpulan Data Dan Maklumat	6	Memastikan semua data atlet mudah diakses oleh semua pihak.

9. Penyelia Sekolah Dalam Hospital

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Mencapai 100% Laporan Pengajaran Harian oleh Guru dan Laporan Tugas Harian oleh PPM dihantar pada setiap minggu persekolahan.
	2	Mencapai 50% komunikasi dua hala antara SDH dengan sekolah asal murid berkaitan dengan laporan kehadiran murid.
	3	Mencapai 50% komunikasi dua hala antara SDH dengan sekolah asal murid berkaitan prestasi akademik murid.
	4	Mencapai 95% pematuhan pelaksanaan keselamatan murid semasa PdP oleh guru dan PPM.
Kurikulum	5	Memastikan 80% murid dalam hospital menerima PdP semasa berada dalam wad.
	6	Memastikan 3 program peningkatan akademik atau program motivasi kepada murid dilaksanakan.
	7	Mencapai 90% penggunaan aplikasi pembelajaran interaktif menggunakan iPad atau tablet dalam pelaksanaan PdP.
Hal Ehwal Murid	8	Memastikan 75% kehadiran murid dalam semua sesi PdP.
	9	Memastikan 90% penyertaan murid semasa Sesi Hati ke Hati.
Kokurikulum	10	Memastikan 90% aktiviti kokurikulum dapat dilaksanakan mengikut takwim.
	11	Memastikan 85% penyertaan murid dalam semua aktiviti kokurikulum yang dilaksanakan.

10. Ketua Jabatan/Pusat IAB

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua pensyarah jabatan/pusat menghasilkan 90% peserta mencapai tahap pengetahuan cemerlang bagi semua sesi latihan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang melibatkan penilaian pra dan pasca.
	2	Memastikan semua pensyarah jabatan/pusat meningkatkan kompetensi diri dengan menghadiri 7 hari latihan dalam perkhidmatan mengikut pekeliling yang sedang berkuatkuasa.
Pentaksiran	3	Memastikan 90% peserta mencapai tahap pengetahuan cemerlang bagi semua sesi latihan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang melibatkan penilaian pra dan pasca.
	4	Mencapai 100% pentaksiran setiap tugas peserta mengikut standard/ skema yang ditetapkan.
	5	Melempi 50% jumlah pentaksiran yang tepat daripada semua pentaksiran konsensus berdasarkan kompetensi yang ditetapkan.
Penyelidikan	6	Menghasilkan satu kertas cadangan/ laporan kajian rintis / laporan penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan setelah diperaku oleh Lembaga Pengajian IAB.
	7	Membenteng satu kertas cadangan/ kajian rintis /laporan penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan / antarabangsa.
Penulisan/ Penerbitan	8	Menghasilkan satu penulisan/ modul latihan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan / antarabangsa.

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
	9	Menghasilkan satu penerbitan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat jabatan/ kementerian/ kebangsaan / antarabangsa.

11. Ketua Jabatan IPGK

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Mencapai hasil audit tanpa kecacatan (tiada OFI dan NCR) bagi proses Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran MS ISO 9001:2015.
	2	Memastikan 100% pensyarah dan AKP di Jabatan melepasi tempoh 7 hari kursus/Bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
	5	Memastikan semua sesi PdP oleh pensyarah dilaksanakan mengikut takwim akademik dan prosedur yang ditetapkan.
	6	Memastikan 100% pelajar lulus dalam setiap kursus yang diikuti minimum gred B.
	7	Memastikan 50% pelajar yang dibimbing dalam praktikum (latihan mengajar) mendapat minimum Gred A-.
	8	Memastikan 50% pelajar yang diselia mendapat minimum Gred A- dalam kursus Penyelidikan Tindakan.
Penyelidikan/ Penulisan / Penerbitan/ Inovasi	10	Memastikan lima penyelidikan/ penulisan / penerbitan/ inovasi berkaitan peningkatan PdP dapat dilaksanakan
Perkhidmatan dan Pelibatan	11	Memastikan semua pensyarah melaksanakan program/ sumbangan kepada organisasi/ komuniti yang berkaitan dengan bidang.

12. Ketua Unit Kolej Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua program yang dilaksanakan mencapai 3.5 tahap keberkesanan program yang ditetapkan oleh Bahagian Matrikulasi.
	2	Memastikan semua pensyarah memperoleh skor 4.00 dalam Pemantauan PdP Penilaian pelajar.
Kurikulum	3	Memastikan 12% pelajar kelas tutorial 1A1S05 semester 1 mendapat gred A pada PSPM II .
	4	Memastikan 12% pelajar kelas tutorial 2A1S13 semester 2 mendapat gred A pada penilaian akhir semester.
	5	Memastikan 65% pelajar subjek Ekonomi 1A1S05 mendapat gred B pada penilaian akhir semester.
Konsultasi	6	Mencapai 20 sesi Konsultasi program kecemerlangan akademik dan sahsiah bagi setiap kumpulan pelajar yang berkesan dalam satu semester.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	7	Menghasilkan lima penyelidikan untuk dibentangkan pada peringkat Kolej dan 2 penyelidikan dibentangkan pada peringkat Kebangsaan.

13. Ketua Jabatan di Kolej Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua sesi latihan oleh pensyarah, dan pensyarah kanan dilaksanakan mengikut takwim yang ditetapkan.
	2	Memastikan 100% pelajar mencapai minimum gred C dalam subjek Sains dalam PSPM II.
	3	Memastikan 100% tatacara Pengurusan kewangan mematuhi peraturan yang berkuatkuasa.
Latihan	4	Memastikan 100% pensyarah mendapat skor 4.0 pemantauan pengajaran dan pembelajaran dalam Penilaian Pelajar.
Konsultasi	5	Mencapai 20 sesi Konsultasi program kecemerlangan akademik dan sahsiah bagi setiap kumpulan pelajar yang berkesan dalam satu semester.
Penyelidikan Penulisan/ Penerbitan	6	Memastikan 10 laporan penyelidikan dalam Jabatan untuk dibentangkan pada peringkat kolej dan 5 hasil penulisan di bentangkan pada peringkat kebangsaan.



1. Ketua Nazir Negeri/ Timbalan Ketua Nazir Negeri/ Nazir Kanan/ Nazir Sekolah

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Penaziran	1	Memastikan pencapaian sebanyak 100% pematuhan SOP pemeriksaan sekolah melalui Maklum Balas Pelanggan A (Pentadbiran).
	2	Memastikan pencapaian sebanyak 95% pematuhan SOP pemeriksaan sekolah melalui Maklum Balas Pelanggan B (Guru).
	3	Menghasilkan dua laporan kebangsaan terhadap pemeriksaan sekolah disiapkan dalam tempoh 2 bulan untuk dibentangkan kepada YB Menteri Pendidikan.
Penarafan Sekolah Berasaskan SKPMg2	4	Menjalankan audit portal untuk semua sekolah dan selesai sebelum pelaksanaan audit proses berdasarkan tarikh yang telah ditetapkan.
	5	Menjalankan audit proses terhadap semua sekolah berdasarkan masa yang telah ditetapkan.
	6	Memastikan tahap kefahaman pentadbir sekolah dan Penyelaras SKPM Sekolah mencapai 100% ketika penataran SKPMg2 melalui maklum balas peserta.
Inisiatif PPPM	7	Menjalankan pemeriksaan terhadap sekolah yang terpilih bagi memastikan MBMMBI dilaksanakan berdasarkan ketetapan yang sedang berkuatkuasa.
	8	Memastikan SKPK dilaksanakan oleh sekolah yang terlibat berdasarkan pemeriksaan yang dijalankan.
Pengiktirafan Kecemerlangan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan / Institusi Pendidikan	9	Memastikan semua calon yang dipilih sebagai tokoh guru memenuhi kriteria yang ditetapkan.
	10	Memastikan semua calon yang disokong sebagai GCPC memenuhi kriteria dan kualiti

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		yang ditetapkan.
	11	Menjalankan penilaian kepada semua sekolah yang tersenarai berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
Kepimpinan / Pengurusan	12	Menghasilkan satu inovasi bagi memudahkan penyimpanan data pemantauan bagi kegunaan Nazir Sekolah.
	13	Menyediakan data pemeriksaan bagi sekolah yang belum diperiksa dalam julat lima tahun untuk kegunaan pemeriksaan tahun semasa oleh pihak JNJK Negeri.

2. Penolong Pengarah Bahagian Pendidikan Guru

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Dasar dan Polisi Pendidikan	1	Memastikan 100% pelaksanaan program/latihan mengikut dasar latihan yang ditetapkan.
	2	Memastikan 100% program/latihan Pembangunan Profesionalisme Keguruan mematuhi Standard Guru Malaysia dan Standard Latihan Keguruan.
Pengurusan	3	Mencapai 100% penyediaan Pelan Operasi Latihan Peningkatan Profesionalisme Keguruan yang holistik di KPM.
	4	Memastikan 100% pembekal luar latihan mencapai sasaran dan objektif yang ditetapkan.
	5	Memastikan 100% KPI inisiatif berkaitan anjakan keempat dalam PPPM dapat memberi impak kepada pdp yang berkesan kepada kemenjadian murid.
	6	Memastikan 100% peruntukan kewangan untuk pelaksanaan program/latihan dibelanjakan secara optimum.
Kepimpinan Dalam Organisasi	7	Memastikan penyeliaan dan bimbingan dilaksanakan kepada anggota agar sentiasa kompeten dalam bidang tugas.

3. Penolong Pengarah BTPN

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 100% aset alih di BTPN berfungsi dengan baik bagi kegunaan pegawai.
	2	Memastikan 100% proses pelupusan dan penggantian dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
	3	Memastikan 98% perbelanjaan pengurusan digunakan mengikut prosedur kewangan yang telah ditetapkan.
	4	Memastikan 10% speedtest di PKG dan sekolah mengikut prosedur yang telah ditetapkan menepati syarat kontrak pembekalan.
	5	Memastikan 90% sekolah dalam negeri mencapai tahap 3 bintang melalui penilaian <i>Smart School Qualification Standard (SSQS)</i> .
	6	Memastikan peningkatan 10% penggunaan bahan MBMMBI dalam PdP yang berkesan di 10 buah sekolah .
	7	Memastikan 100% sekolah PKG menerima CD MBMMBI/CEFR untuk diedarkan ke semua sekolah bagi membolehkan PdP menggunakan CEFR dapat dijalankan.
	8	Memastikan peningkatan 20% murid seluruh negeri menggunakan VLE dalam PdP dengan berkesan.
	9	Meningkatkan 20% bilangan buku yang dibaca oleh murid melalui program NILAM bagi memupuk budaya membaca.
	10	Memastikan 100% sekolah melaksanakan Program Tokoh NILAM berdasarkan format yang ditetapkan.
Kajian Dan Penilaian	12	Menghasilkan satu laporan kajian tindakan berkaitan MBMMBI mengikut standard yang

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		telah ditetapkan.
Latihan / Kursus	13	Meningkatkan 85% kompetensi kakitangan BTPN dan PKG dalam bidang TMK, media, sumber pendidikan dan pengurusan pejabat melalui pelaksanaan kursus peningkatan profesionalisme.
Menerbit Bahan P&P Dalam Pelbagai Media	14	Memastikan dua koleksi bahan audio untuk PdP diterbitkan mengikut format yang telah ditetapkan dan dimuat naik ke eduwebtv.
	15	Memastikan dua modul e-guru secara digital diterbitkan mengikut standard 4 PdP yang telah ditetapkan dan dimuat naik ke portal e-Guru.
	16	Memastikan dua rakaman aktiviti pendidikan diterbitkan mengikut format yang telah ditetapkan.
	17	Melaksanakan khidmat bantu pengurusan pejabat di lima PKG bagi memastikan semua fail diurus mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
	18	Memastikan 100% sekolah diberi khidmat bantu berkaitan kemudahan TMK melalui Pemantauan Khidmat Bantu Bersepadu(PKBB) supaya berfungsi dengan baik.
	20	Melaksanakan khidmat bantu media kepada lima PKG bagi meningkatkan kemahiran dalam penghasilan bahan PdP mengikut format yang ditetapkan.
	21	Meningkatkan sebanyak 3% tahap kualiti pengurusan PSS di dua buah sekolah melalui Program Khidmat Bantu PSS Negeri.

4. Penyelaras Pusat Kegiatan Guru

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 100% aset alih kerajaan di PKG didaftarkan mengikut prosedur yang ditetapkan bagi memudahkan proses penyelenggaraan dan pelupusan.
	2	Memastikan 100% kemudahan dan peralatan di PKG berfungsi bagi meningkatkan prestasi kerja.
	3	Memastikan 100% sekolah di bawah PKG melantik GPM dan GPB/GPTMK mengikut prosedur yang ditetapkan bagi meningkatkan pengurusan pusat sumber sekolah.
	4	Memastikan 100% peralatan TMK di sekolah yang diselenggara berfungsi untuk pengajaran dan pembelajaran.
	5	Memastikan 100% sekolah kelompok melaksanakan Aktiviti Galakan Membaca Program NILAM untuk meningkatkan jumlah bahan bacaan pelajar.
Latihan	6	Melaksanakan 3 kursus/ latihan untuk meningkatkan kompetensi GPB/GPTMK, GPM, JTK dan Guru dalam teknologi pendidikan bagi menyokong pelaksanaan Pembestarian Sekolah berdasarkan peningkatan tahap pencapaian SSQS.
	7	Melaksanakan 3 kursus/ latihan Frog VLE untuk meningkatkan kompetensi guru akademik dalam pelaksanaan PdP.
	8	Melaksanakan 3 kursus/ latihan pengurusan Pusat Sumber Sekolah abad ke -21 untuk meningkatkan kompetensi GPM.
Khidmat Bantu/Khidmat Nasihat	9	Melaksanakan 100% pemantauan pembestarian ke sekolah kelompok melalui Pemantauan Khidmat Bantu Bersepadu (PKBB) dalam meningkatkan tahap pembestarian sekolah.

	10	Memastikan 20% murid dari sekolah kelompok PKG menggunakan Frog VLE dalam proses pembelajaran.
	11	Meningkatkan 5% bilangan sekolah yang mencapai 5 bintang SSQS melalui khidmat bantu dan khidmat nasihat berdasarkan instrumen SSQS.
	12	Mengurangkan masalah pengurusan TMK di dua buah sekolah sebanyak 30% melalui pelaksanaan Program Khidmat Bantu TMK bagi meningkatkan pengintegrasian TMK dalam PdP.
	13	Melaksanakan khidmat bantu kepada semua sekolah kelompok supaya dapat menggunakan kemudahan TMK dengan berkesan.
	14	Mencapai tahap 70% bagi PSS kondusif di dua buah sekolah selepas Khidmat Bantu Pusat Sumber Sekolah dilaksanakan berdasarkan intsrumen PSS Kebangsaan.
	15	Meningkatkan 10% bilangan sekolah yang memenuhi kriteria penarafan Anugerah Pusat Sumber Cemerlang di peringkat daerah berdasarkan Instrumen Pusat Sumber Kebangsaan.
Penerbitan Bahan	16	Menghasilkan 2 modul PdP Pendidikan Khas mengikut Standard 4 PdP KPM untuk sekolah kelompok.

5. Penolong Pengarah Unit Kompetensi JPN

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pembangunan Sumber Manusia	1	Memastikan semua kakitangan pendidikan negeri dapat mengendalikan akaun individu SPLKPM dengan cekap.
	2.	Memastikan semua kakitangan pendidikan negeri memenuhi 7 hari kursus setahun mengikut pekeliling.
	3.	Memastikan 80% Anggota Kumpulan Pelaksana disahkan jawatan dalam tempoh yang ditetapkan.
Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	4.	Memastikan 100% tahap kefahaman kepimpinan di PPD dan sekolah bagi pelaksanaan PBPPP melalui sesi pemantauan yang dilaksanakan.
Mesyuarat	6.	Mengambil tindakan 100% terhadap keputusan mesyuarat pengurusan unit.
Kewangan	7.	Memastikan 100% agihan peruntukan dibelanjakan dengan cekap supaya semua program dapat berfungsi dengan baik.

6. Penyelia Pendidikan Sukan Negeri

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Atlet	1	Memastikan 15 atlet negeri berjaya ke peringkat MSSM melalui kejohanan sukan peringkat negeri.
	2	Memastikan lima Kontinjen Sukan Negeri yang bertanding di peringkat kebangsaan berjaya ke peringkat akhir.
Latihan	3	Memastikan 90% pegawai sukan yang mengikuti kursus pembangunan sukan dapat melaksanakan strategi pembangunan pengurusan atlet dengan berkesan.
	4	Memastikan 90% pegawai sukan yang mengikuti kursus kepegawaian/ kepengadilan, dan kejurulatihan dapat ditauliahkan.
Kejohanan Sukan Sekolah Murid Orang Asli	5	Memastikan 12 murid Orang Asli berjaya ke peringkat kebangsaan melalui pelaksanaan Kejohanan Sukan Sekolah Orang Asli peringkat negeri.
Program Sukan Prestasi Tinggi Sekolah (SPTS)	6	Memastikan empat atlet dapat menyertai pertandingan balapan dan padang ke peringkat kebangsaan melalui program SPTS.
Liga KPM	7	Memastikan tiga pasukan yang bertanding di peringkat kebangsaan melalui pertandingan sukan Liga KPM berjaya ke peringkat akhir.

7. Pusat Kokurikulum Negeri - Ketua Unit

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Program	1	Mencapai 90% penyertaan murid dalam program wajib yang dilaksanakan bagi meningkatkan jati diri.
	2	Mencapai 90% penyertaan murid dalam sesi pendidikan marin yang dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran alam sekitar.
	3	Memastikan 90% peserta yang mengikuti program jurulatih peringkat negeri mendapat tauliah sebagai jurulatih.
	4	Mencapai 90% tahap kepuasan pelanggan bagi perkhidmatan yang diberikan kepada klien pada skala 4.
	5	Memastikan Kontinjen Pengakap Negeri yang menyertai Jambori di peringkat kebangsaan berjaya ke peringkat akhir.
Logistik	6	Memastikan 100% peralatan pendidikan luar berada dalam keadaan sedia guna yang terbaik bagi menjamin keselamatan klien.

8. Penolong Pengarah Pengurusan Data Dan ABM (JPN)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Data e-Operasi	1	Mencapai 95% data bersih daripada ralat yang tidak dibenarkan melalui verifikasi data e-Operasi JPN-PPD.
Pengurusan ABM Perjawatan	2	Memastikan 100% sekolah membuat bidaan dengan tepat mengikut keperluan untuk memperoleh sijil perjawatan sebelum sesi sekolah bermula.
Pengurusan Data Pertukaran Dan Penempatan Guru	3	Menyelesaikan 100% pertukaran dan penempatan guru antara negeri/bahagian mengikut garis masa yang telah ditetapkan.
	4	Menyelesaikan 100% pertukaran dan penempatan guru antara daerah mengikut garis masa yang telah ditetapkan.
Verifikasi Data e-Operasi Peringkat PPD/Sekolah	5	Memastikan PPD/Sekolah yang dikenal pasti mempunyai 90% ralat yang bersih berdasarkan utiliti ralat data untuk kegunaan KPM.

9. Ketua Sektor Pengurusan Sekolah (JPN)

Sub Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengisian Barisan Hadapan (PGB)	1	Memastikan pengisian barisan hadapan (Pengetua) bagi 137 sekolah harian dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
	2	Memastikan pengisian barisan hadapan (Guru Besar) bagi 416 sekolah rendah dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
Pengisian Penolong Kanan (Menengah Dan Rendah)	3	Memastikan pengisian barisan hadapan (Penolong Kanan Sekolah Menengah) bagi 137 sekolah harian dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
	4	Memastikan pengisian barisan hadapan (Penolong Kanan Sekolah Rendah) bagi 416 sekolah rendah dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
Pengisian Pegawai Di Pejabat Pendidikan Daerah	5	Memastikan pengisian pegawai di Pejabat Pendidikan Daerah (10 PPD) dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
Pertukaran Dan Penempatan Guru	6	Memastikan 100% pertukaran dan penempatan guru antara negeri/ bahagian mengikut SOP dalam tempoh yang telah ditetapkan.
Pengurusan Permohonan Belajar Semula Murid Cicir	7	Memastikan 100% permohonan murid cicir dapat diselesaikan bagi meneruskan pembelajaran di sekolah.

10. Ketua Sektor Psikologi Dan Kaunseling (JPN)

Sub Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Data	1	Mengawal selia pengumpulan semua data guru dan AKP Berkeperluan Khas bagi menentusahkan kategori klien yang akan diberikan intervensi oleh kaunselor atau dirujuk kepada agensi lain.
	2	Mengawal selia semua data klien yang berkeperluan khas dianalisis mengikut kategori dan diverifikas bagi mendapatkan rawatan.
	3	Menyemak semua data e-Psk KOD dan KON 10 kali setahun bagi mendapatkan statistik bagi melaksanakan program intervensi oleh KOD dan KON di bawah kawalan JPN.
Pengurusan Jawatan Kumpulan (POOL)	4	Memastikan semua KOD mengadakan lawatan intervensi guru dan AKP dalam Jawatan Kumpulan sebanyak 2 kali setahun bagi membantu mensejahterakan klien yang terlibat.
Pelaksanaan Perkhidmatan Kaunseling	5	Mengadakan sesi kaunseling individu, kelompok, konsultasi, mediator dan advokasi sebanyak 29 sesi setahun untuk mensejahterakan warga KPM yang berkeperluan.

11. Ketua Unit Pengurusan Sekolah Rendah (JPN)

Sub Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengisian Barisan Hadapan (GB)	1	Memastikan semua pengisian barisan hadapan (Guru Besar) bagi 547 sekolah rendah dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
Pengisian Penolong Kanan (Rendah)	2	Memastikan semua pengisian barisan hadapan (Penolong Kanan Sekolah Rendah) bagi 547 sekolah rendah dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
Pengisian Pegawai Di PPD dan JPN	3	Memastikan semua pengisian pegawai di PPD dan JPN dipenuhi dalam tempoh yang ditetapkan.
Pertukaran Dan Penempatan Guru	4	Memastikan 100% pertukaran dan penempatan guru antara negeri/bahagian mengikut SOP dan tempoh yang telah ditetapkan.
Latihan Personel	5	Mencapai 100% Pegawai dan AKP memenuhi 7 hari berkursus setahun mengikut prosedur yang telah ditetapkan bagi peningkatan kompetensi.

12. Pegawai Pendidikan Daerah / Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pembangunan Sumber Manusia	1	Memastikan 100 % Pengetua dan Guru Besar kompeten terhadap tugas hakiki melalui dialog prestasi yang dilaksanakan 4 kali setahun.
	2	Memastikan 100% SIP+ dan SISC + melaksanakan <i>Coaching & Mentoring</i> mengikut jadual perancangan untuk meningkatkan kualiti pentadbir dan kemahiran guru dengan berkesan.
	3	Memastikan 100% kakitangan pendidikan negeri memenuhi 7 hari kursus setahun mengikut pekeliling yang berkuat kuasa.
Akademik	4	Memastikan 90% murid mencapai tahap lulus minimum dalam peperiksaan awam.
LINUS	5	Memastikan 100% murid mencapai tahap penguasaan LINUS bagi mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
Hal Ehwal Murid dan Pembangunan Sahsiah Pelajar	6	Memastikan 94% kehadiran murid ke sekolah menengah dan rendah dalam daerah.
	7	Memastikan penurunan 0.02% kes disiplin murid sekolah menengah dan rendah.
Sukan dan Permainan	8	Memastikan 100 % penyertaan murid dalam acara yang dipertandingkan pada semua peringkat kejohanan.
Ko-Akademik	9	Memastikan 100% penyertaan murid dalam koakademik pada semua peringkat untuk meningkatkan potensi diri dan sahsiah murid
Pengurusan Sekolah	10	Memastikan pengisian semua barisan hadapan Pengetua dan Guru Besar sekolah harian dipenuhi dalam tempoh ditetapkan.
	11	Memastikan 80% penempatan guru di sekolah

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		mengikut ABM.
Pengurusan Kualiti	12	Memastikan pengurangan 10% ketidakpatuhan dalam proses pengauditan MS ISO bagi meningkatkan kecekapan pengurusan.
Pemuafakatan Strategik	13	Memastikan 65% pelibatan aktif ibu bapa dan komuniti dalam 6 aktiviti sekolah yang ditetapkan untuk meningkatkan pencapaian dan potensi murid.
TMK	14	Memastikan peningkatan 20% guru dan murid dalam daerah menggunakan Frog VLE dalam PdP dengan berkesan.
Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	15	Memastikan 100% PP pada peringkat daerah telah menilai penilaian akhir PBPPP dengan lengkap dan tekal lima hari sebelum tarikh tutup eprestasi.
Infrastruktur Sekolah	16	Memastikan 100% infrastruktur sekolah dalam keadaan siap siaga bagi proses pembelajaran yang sempurna.
	17	Memastikan 90% sekolah-sekolah dalam daerah mencapai tahap 3 bintang melalui penilaian <i>Smart School Qualification Standard (SSQS.)</i>
Kewangan dan Akaun	18	Memastikan 100% sekolah mematuhi tatacara pengurusan kewangan dengan berkesan.
	19	Memastikan agihan peruntukan pembangunan 100% dibelanjakan dengan cekap supaya infrastruktur sekolah dapat berfungsi dengan baik.

13. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Guru Rendah / Menengah)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Data e-Operasi	1	Memastikan 95% data bersih daripada ralat yang tidak dibenarkan melalui verifikasi data e-Operasi PPD bagi memastikan pengurusan guru dapat dilaksanakan dengan tepat.
Pengurusan ABM Perjawatan	2	Memastikan 100% sekolah membuat bidaan perjawatan dengan tepat mengikut keperluan sebenar sekolah untuk memperoleh waran perjawatan.
Pengurusan Data Pertukaran Dan Penempatan Guru	3	Menyelesaikan 100% pertukaran dan penempatan guru dalam daerah mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan.
Pengurusan ABM kewangan	4	Memastikan 100% sekolah membuat waran kewangan dengan tepat mengikut keperluan sebenar sekolah untuk memperoleh waran kewangan.
Pengurusan Pertukaran Dan Penempatan Pengetua / Guru Besar	5	Memastikan 100 % kekosongan jawatan pentadbir sekolah diisi mengikut tempoh yang ditetapkan.
Pemantauan	6	Memastikan 100% pemantauan mengikut prosedur pemantauan (PK03) MS ISO 9001:2015 untuk meningkat kualiti pengurusan sekolah.

14. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Murid Menengah)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Sekolah Menengah Harian	1	Memastikan 100 % permohonan dan penempatan murid Tingkatan 1 dan Peralihan ditempatkan di sekolah menengah supaya tidak berlaku keciciran.
	2	Memastikan 100 % permohonan pertukaran dan penempatan murid di sekolah menengah mengikut kohort umur.
	3	Memastikan 100 % permohonan pertukaran dan penempatan murid sekolah swasta ditempatkan semula ke sekolah menengah harian.
Pengurusan Tingkatan 6	4	Memastikan 100 % calon yang dipilih ke Tingkatan Enam memenuhi kriteria yang ditetapkan.
Pemantauan	5	Memastikan 100% pemantauan mengikut prosedur pemantauan (PK03) MS ISO 9001:2015 untuk meningkat kualiti pengurusan sekolah.

15. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Latihan)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Latihan Personel dan Data Latihan Personel Sekolah-Sekolah Dalam Daerah (Guru dan AKP)	1	Memastikan 100% Pegawai dan Anggota Kumpulan Sokongan di PPD memenuhi 7 hari berkursus setahun mengikut prosedur yang telah ditetapkan bagi peningkatan kompetensi.
	2	Memastikan 100% guru dan kumpulan sokongan di sekolah memenuhi 7 hari berkursus setahun mengikut prosedur yang telah ditetapkan bagi peningkatan kompetensi.
	3	Memastikan semua kakitangan pendidikan PPD dapat mengendalikan akaun individu SPLKPM dengan cekap.
Kursus Jabatan dan Agensi Luar	4	Memastikan 100% guru-guru dan AKP yang dipilih mengikut kursus yang dianjurkan oleh agensi luar memenuhi kriteria bagi meningkatkan kompetensi serta profesionalisme.
Pemantauan	5	Memastikan 100% pemantauan mengikut prosedur pemantauan (PK03) MS ISO 9001:2015 untuk meningkat kualiti pengurusan sekolah.

16. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perolehan dan Pengurusan Aset)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Kebersihan dan Kawalan Keselamatan	1	Memastikan 100% laporan prestasi bulanan kontraktor dalam daerah disemak dan dianalisis bagi memenuhi mutu kerja yang ditetapkan dalam kontrak.
Pemantauan	3	Memastikan 20% sekolah sekolah dalam daerah dipantau Perkhidmatan KBK dan PK dalam keadaan baik dan memuaskan untuk meningkat kualiti pengurusan sekolah.
Laporan	4	Memastikan satu laporan suku tahun aset dibuat di PPD dan dihantar ke JPN mengikut tarikh yang ditetapkan bagi melancarkan proses penggantian dan pelupusan.
	5	Memastikan satu laporan suku tahun stor dibuat di PPD dan dihantar ke JPN mengikut tarikh yang ditetapkan bagi meningkatkan pusingan stok.
Khidmat Bantu	6	Memastikan 4% sekolah sekolah dalam daerah diberi khidmat bantu dalam bidang pengurusan aset mengikut standard yang telah ditetapkan.
Mesyuarat	7	Memastikan empat kali setahun mesyuarat jawatankuasa pengurusan aset kerajaan (JKPAK) dilaksanakan mengikut takwim.
Sistem SLPA	8	Memastikan 100% permohonan pelantikan pegawai pengurusan aset sekolah dalam daerah dikunci masuk melalui Sistem Lantikan Pegawai Aset (SLPA), KPM bagi meningkatkan kualiti pengurusan.

17. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perolehan dan Pembangunan)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Permohonan Penyelenggaraan	1	Memastikan 100% perolehan peruntukan penyelenggaraan dapat dilaksanakan pada tahun semasa berdasarkan peruntukan yang diturunkan.
	2	Memastikan 100% kerja-kerja penyelenggaraan kecil atau sebut harga dipantau dan diselia mengikut skop kerja dan prosedur kewangan yang betul dan telus.
Perolehan, Perkhidmatan Dan Kerja Pembersihan Bangunan	3	Memastikan 12 Laporan Prestasi Pelaksanaan Penswastaaan Perkhidmatan Pembersihan Bangunan PPD disediakan untuk proses pembayaran mengikut prosedur laporan yang ditetapkan.
	4	Memastikan 12 Laporan Prestasi Pelaksanaan Penswastaaan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Kawasan dan Bangunan PPD disediakan untuk proses pembayaran mengikut prosedur kewangan yang ditetapkan.
Aset Tak Alih Kerajaan	5	Memastikan 100% analisis keseluruhan pengurusan penyelenggaraan kuarters guru pada tahun semasa mengikut format yang lengkap.

18. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Swasta)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pendaftaran Tadika dan Pusat Tuisyen	1	Memastikan semua institusi pendidikan swasta, tadika swasta dan pusat tuisyen berdaftar mengikut peraturan yang ditetapkan oleh KPM.
	2	Memastikan semua sijil Prasekolah Sementara yang dikeluarkan boleh dibuat pembaharuan pendaftaran jika mengikut garis panduan yang ditetapkan.
Bantuan yuran	3	Memastikan semua permohonan bantuan yuran murid prasekolah swasta diuruskan mengikut garis panduan yang ditetapkan.
Pemantauan	4	Memastikan lima sekolah tadika dalam daerah dipantau supaya berada dalam keadaan baik dan memuaskan untuk meningkatkan kualiti pengurusan sekolah.
	5	Memastikan 20 buah IPS dalam daerah dipantau supaya dalam keadaan baik dan memuaskan untuk meningkat kualiti pengurusan sekolah.
Data	6	Memastikan semua verifikasi Data Sistem Maklumat Prasekolah Kebangsaan (SMPK) dilaksanakan mengikut format yang ditetapkan dengan tepat.

19. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Pendidikan Khas dan Pemulihan)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pendidikan Khas	1	Memastikan semua maklumat MBK dikemas kini dalam Sistem APDM dua kali setahun mengikut prosedur yang ditetapkan dengan tepat.
	2	Memastikan data LINUS Pendidikan Khas dikutip dan disepadukan dua kali setahun bagi memastikan semua maklumat adalah tepat mengikut format yang diberikan.
	3	Memastikan 100% maklumat MBK untuk urusan Aplikasi Pengurusan Bantuan (EMK) sampai ke semua sekolah dalam daerah mengikut data yang tepat dan prosedur yang telah ditetapkan.
	4	Memastikan semua guru PPKI melepasi tempoh 7 hari berkursus setahun mengikut prosedur yang telah ditetapkan bagi peningkatan kompetensi.
	5	Memastikan semua perancangan dan pengendalian Program Outreach LINUS2.0 NKRA berdasarkan prosedur yang ditetapkan bagi mengenal pasti keberangskalian murid LINUS adalah murid berkeperluan khas.
Kurikulum Pendidikan Khas	6	Memastikan 100% penyebaran dan pelaksanaan KSSRPK dilaksanakan oleh tujuh buah sekolah yang ada PPKI mengikut prosedur yang ditetapkan.
	7	Memastikan 100% penyertaan murid dalam kokurikulum dan koakademik di semua peringkat untuk meningkatkan potensi diri dan kemenjadian MBK murid.

20. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Pengurusan Perhubungan dan Aduan)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Aduan	1	Memastikan 100% laporan siasatan dibuat dengan lengkap dan telus mengikut prosedur yang ditetapkan dalam tempoh tujuh hari.
PIBG	2	Memastikan 50 buah sekolah melaksanakan Mesyuarat Agung PIBG sebelum 31 Mac tahun semasa.
Penyebaran SPI dan Surat Siaran	3	Memastikan 100% pengedaran Surat Pekeling Ikhtisas dan Surat Siaran dipanjangkan kepada semua sekolah bagi mendapat maklumat terkini mengikut tarikh serta arahan-arahan berkuat kuasa.
Pendaftaran Murid Bukan Warganegara	4	Memastikan 100% permohonan murid bukan warganegara yang berdokumen lengkap dipanjangkan kepada JPN untuk diluluskan dan dibuat pembayaran levi mengikut akta dan syarat yang ditetapkan.
Pendaftaran Kelab dan Persatuan	5	Memastikan 50 buah sekolah dalam daerah membuat pendaftaran kelab dan persatuan mengikut perlembagaan dan peraturan persatuan.
Permohonan Lawatan dan Pelancongan	6	Memastikan 100% Permohonan Lawatan dan Pelancongan diproses mengikut prosedur yang ditetapkan di bawah peraturan melancong.
Permohonan Pelbagai Agensi	7	Memastikan 100% surat permohonan daripada agensi luar untuk menjalankan pelbagai aktiviti yang melibatkan pelajar dan sekolah diproses mengikut prosedur yang ditetapkan.
Permohonan Aktiviti Thon	8	Memastikan 100% sekolah mendapat surat kebenaran untuk menjalankan Aktiviti Thon mengikut undang-undang dan peraturan dalam melaksanakan terimaan dan pungutan serta arahan yang berkuat kuasa.
Penerbitan Majalah	9	Memastikan 100% permohonan penerbitan majalah mengikut senarai semak dan menepati prosedur.

21. Ketua Unit Akademik IPGK

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan dan Pentadbiran	1	Memastikan semua sesi PdP oleh pensyarah dilaksanakan mengikut takwim akademik dan prosedur yang ditetapkan.
	2	Memastikan 100% pelajar lulus dalam setiap kursus yang diikuti dengan minimum gred B.
	3	Memastikan 100% tatacara pengurusan kewangan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.
	4	Mencapai 100% hasil audit tanpa teguran (tiada OFI dan NCR) bagi proses Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran.
	5	Memastikan 100% pensyarah dan AKP di Jabatan melepasi tempoh 7 hari kursus/ bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
	6	Mencapai 80% pelajar mendapat Gred A dalam kerja kursus BNK 1044 Pendidikan Bimbingan.
	7	Mencapai 80% pelajar mendapat Gred A dalam Peperiksaan Akhir BNK 1044 Pendidikan Bimbingan.
Bimbingan dan Penyeliaan	8	Memastikan 50% pelajar yang dibimbing dalam praktikum (latihan mengajar) mendapat minimum Gred A-.
	9	Memastikan 50% pelajar yang diselia mendapat minimum Gred A- dalam Kursus Penyelidikan Tindakan.
Penyelidikan/ Penulisan / Penerbitan/ Inovasi	11	Memastikan dua penyelidikan/ penulisan / penerbitan/ inovasi dihasilkan.
Pelibatan dan Perkhidmatan	13	Memastikan semua pensyarah melaksanakan program/ sumbangan kepada organisasi/ komuniti yang berkaitan dengan bidang..

22. Ketua Unit Bukan Akademik IPGK (Khidmat Pengurusan, Penilaian dan Peperiksaan, Latihan Dalam Perkhidmatan, Praktikum, Pusat Sumber, Psikologi dan Kaunseling)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan dan Pentadbiran	1	Memastikan 100% tatacara Pengurusan kewangan mematuhi peraturan yang berkua kuasa.
	2	Mencapai 100% hasil audit tanpa teguran (tiada OFI dan NCR) bagi proses pengurusan.
	3	Memastikan 100% pegawai dan AKP di unit melepasi tempoh 7 hari kursus/ bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
	4	Memastikan 100% pengurusan pejabat dan tugas-tugas pegawai dan kakitangan mengikut Arahan Perkhidmatan dan Pekeliling Perkhidmatan.
	5	Memberi dua sumbangan dalam pengurusan organisasi sebagai jawatankuasa tugas-tugas khas.
Perkhidmatan dan Pelibatan	6	Memberi dua sumbangan kepada organisasi/ komuniti yang berkaitan dengan bidang bersesuaian.

23. Penolong Pengarah Hal Ehwal Pelajar Kolej Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Membimbing kumpulan pelajar melaksanakan satu program mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan berdasarkan 3.5 tahap keberkesanan program yang ditetapkan oleh Bahagian Matrikulasi.
	2	Memastikan tahap disiplin yang tinggi iaitu 90% bebas kes salah laku daripada dikenakan Akta 174.
	3	Mencapai 100% hasil audit tanpa teguran (tiada OFI dan NCR) bagi Pengurusan Pelajar.
Kurikulum	4	Mencapai 20% pelajar yang mendapat skor 10.0 dalam penilaian 10% pelajar ke IPTA .
Latihan	5	Memastikan 100% pegawai melepasi tempoh 7 hari berkursus/ bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	6	Menghasilkan satu penyelidikan/ inovasi/ penulisan/ penerbitan yang disahkan oleh Ketua Jabatan/ dibentangkan pada peringkat kolej.

24. Penolong Pengarah Peperiksaan Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan 100% pengurusan peperiksaan mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan.
	2	Memastikan tiga peperiksaan peringkat kebangsaan mencapai skor 4.0 dalam Instrumen Pemantauan Peperiksaan oleh pihak pengurusan.
	3	Memastikan semua kakitangan melepasi tempoh 7 hari berkursus/ bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
	4	Mencapai 100% hasil audit tanpa teguran (tiada OFI dan NCR) bagi proses penilaian peperiksaan.
Pelaporan Penilaian	5	Menghasilkan satu laporan post mortem peperiksaan dan dibentangkan pada peringkat pengurusan pada setiap sesi.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	6	Menghasilkan satu penyelidikan/ inovasi/ penulisan/ penerbitan yang disahkan oleh Ketua Jabatan/ dibentangkan pada peringkat Kolej.



1. Guru Bimbingan dan Kaunseling

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Perkhidmatan Bimbingan Dan Kaunseling	1	Memastikan 90% klien yang mendapat perkhidmatan bimbingan/ kaunseling berupaya mencapai kesejahteraan diri.
	2	Memastikan 100% murid yang tidak melepasi tahap minimum pencapaian akademik mendapat perkhidmatan bimbingan kaunseling.
	3	Memastikan 100% murid yang disenaraikan dalam sistem SSDM diberi khidmat bimbingan dan kaunseling sama ada secara individu atau berkelompok .
	4	Memastikan 100% murid yang didaftarkan dalam SSDM telah menerima khidmat bimbingan dan kaunseling tidak mengulangi kes yang sama.
Pembangunan Diri Dan Perkembangan Sahsiah Murid	5	Memastikan semua ahli PRS berjaya mengikuti latihan di peringkat sekolah dan memperolehi Sijil Tahap Bongsu.
	6	Memastikan 50% PRS mengikuti latihan peringkat daerah dan memperolehi Sijil Tahap Muda.
	7	Memastikan semua murid mengikuti Program Amalan Guru Penyayang rasa disayangi dan dihargai bagi menggalakkan kehadiran ke sekolah.
Peningkatan Disiplin Diri Murid	8	Memastikan 100% murid bermasalah disiplin dapat dibimbing bagi mengurangkan peratus kes disiplin sekolah.
	9	Memastikan 80% daripada murid yang mengikuti Program Sifar Ponteng dapat meningkatkan peratus kehadiran mereka ke sekolah.
Kerjaya	10	Memastikan 100% murid tingkatan satu yang memperolehi item agresif, kritik diri tinggi atau kedua-duanya melebihi skor 80% mencapai tahap normal selepas mengikuti tiga kali sesi kaunseling dan satu program khas .

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Psikososial dan kesejahteraan Mental	11	Memastikan 80% murid tingkatan 3,4 dan 5 menguasai teknik kemahiran belajar.
	12	Memastikan 100% murid yang dikenal pasti berada dalam tahap kesejahteraan teruk/ sangat teruk emosi melalui ujian DASS mengikuti bimbingan dan program untuk meningkatkan kesejahteraan emosi ke tahap normal.

2. Kaunselor Organisasi Daerah

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Mencapai tahap 4 bintang dalam penarafan perkhidmatan SKPBT KPM.
Latihan	2	Memastikan 85% guru dan staf yang menghadapi keberhutangan serius mengikuti program intervensi psikologi dan kaunseling bagi meningkatkan kualiti pengurusan kewangan.
	3	Memastikan setiap program/ aktiviti yang dilaksanakan mencapai 75% atau tahap 3 dalam penilaian keberkesanan program.
Pemantauan	4	Memastikan 100% perkembangan diri ke arah kesejahteraan pemikiran, emosi dan tindakan guru/ staf dalam jawatan kumpulan (pool) setelah bimbingan dilaksanakan.
	5	Memastikan 20 buah sekolah dapat dipantau untuk memastikan PGB memahami perkhidmatan psikologi dan kaunseling yang ditawarkan diperingkat JPN/PPD.
Khidmat Bantu	6	Memastikan 100% klien yang dirujuk mendapat perkhidmatan psikologi dan kaunseling untuk peningkatan kompetensi klien pada tahun semasa.
	7	Memastikan 100% PGB mengurus guru dan staf bermasalah melalui sesi konsultasi bagi memastikan pengurusan kes mengikut prosedur.
Penyelidikan dan pembangunan	8	Menghasilkan satu kajian kes berkaitan psikologi kaunseling dan dibentangkan di peringkat JPN/KPM bagi meningkatkan kompetensi diri.
Tugas Khas	9	Menghasilkan satu inovasi perkhidmatan psikologi kaunseling dan dibentangkan di peringkat JPN/KPM bagi meningkatkan mutu perkhidmatan.

3. Kaunselor Organisasi Negeri (JPN)

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Mencapai tahap 4 bintang dalam penarafan perkhidmatan SKPBT KPM.
Latihan	2	Memastikan 85% pegawai dan staf di JPN yang menghadapi keberhutangan serius mengikuti program intervensi psikologi dan kaunseling bagi meningkatkan kualiti pengurusan kewangan.
	3	Memastikan setiap program/ aktiviti yang dilaksanakan mencapai 75% (tahap 3) dalam penilaian keberkesanan program.
Pemantauan	4	Mencapai 90% KOD berprestasi tinggi melalui pelaksanaan pemantauan dan penilaian menggunakan Instrumen Standard Kualiti Perkhidmatan Berpencapaian Tinggi (SKPBT) Psikologi dan Kaunseling, KPM.
	5	Memastikan 20 buah sekolah dapat dipantau untuk memastikan PGB memahami perkhidmatan psikologi dan kaunseling yang ditawarkan di peringkat JPN/ PPD.
Khidmat Bantu	6	Memastikan 100% klien yang dirujuk mendapat perkhidmatan psikologi dan kaunseling untuk peningkatan kompetensi klien pada tahun semasa.
	7	Memastikan 100% PGB mengurus guru dan staf bermasalah melalui sesi konsultasi bagi memastikan pengurusan kes mengikut prosedur.
Penyelidikan dan pembangunan	8	Menghasilkan satu kajian kes berkaitan psikologi kaunseling dan dibentangkan di peringkat JPN/ KPM bagi meningkatkan kompetensi diri.
Tugas Khas	9	Menghasilkan satu inovasi perkhidmatan psikologi kaunseling dan dibentangkan di peringkat JPN/ KPM bagi meningkatkan mutu perkhidmatan.

4. SIPartners+

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Bimbingan Standard 1	1	Memastikan 100% PGB menetapkan hala tuju sekolah dalam aspek kurikulum, kokurikulum dan HEM dengan terancang.
	2	Memastikan 80% PGB menghasilkan buku perancangan strategik pembangunan sekolah.
	3	Memastikan 90% PGB memahami penggunaan SKPMg2 untuk mengukur prestasi sekolah.
	4	Memastikan 90 % PGB mendapatkan markah 85 % dalam Standard 1 SKPMg2.
	5	Memastikan 80% PGB mendapat skor 80% dalam Standard 2 SKPMg2.
	6	Memastikan 90% PGB mengetuai penyediaan rancangan pemajuan sekolah secara terancang.
	7	Memastikan 90% PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang.
	8	Memastikan 100% PGB melaksanakan PdP sekurang-kurang lima waktu.
	9	Memastikan 100% PGB menerajui pemantauan kemajuan dan pencapaian murid dengan cara menganalisis pencapaian murid.
	10	Memastikan 100% PGB menyelesaikan masalah pengoperasian sekolah dengan mengenal pasti masalah.
	11	Memastikan 90 % PGB berjaya memberi bimbingan kepada guru-guru untuk melaksanakan amalan PAK-21.
	13	Memastikan 80% PGB memberi bimbingan kepada pemimpin pertengahan mengenai tugas kepimpinan .
	14	Memastikan 90% PGB mendorong warga sekolah melaksanakan tugas dengan berkualiti dan

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		menjadi pakar rujuk.
	15	Memastikan 100% PGB memberi motivasi, sokongan dan galakan kepada warga sekolah untuk meningkatkan semangat kerja.
	16	Memastikan 2/10 PGB dapat meningkatkan band sekolah daripada band lima kepada band empat.
	17	Memastikan semua PGB meningkatkan GPS sekolah sebanyak 0.5.
	18	Memastikan satu PGB berjaya membentangkan amalan terbaik mewakili negeri Kelantan dalam seminar <i>immersion</i> di peringkat kebangsaan.
	19	Memastikan satu PGB mewakili negeri untuk membentangkan amalan terbaik dalam seminar TS 25 di peringkat kebangsaan.
Bimbingan Standard 2	20	Memastikan 100% PGB mengagihkan dan memperincikan tugas kepada warga organisasi secara terancang.
	21	Memastikan 100% PGB melaksanakan program pembangunan profesionalisme supaya kompetensi ahli organisasi meningkat.
	22	Memastikan 100% PGB melaksanakan pengurusan kewangan dengan terancang dengan mematuhi peraturan prosedur kewangan yang berkuat kuasa.
	23	Memastikan 100% PGB boleh menguruskan penyelenggaraan persekitaran sekolah secara sistematik.
	24	Memastikan 60% PGB dapat mencapai GPS yang disasarkan oleh sekolah masing-masing.

5. SISC+

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Coaching & Mentoring	1.	Mencapai 50% daripada 18 orang Guru Dibimbing (GDB) memperoleh Tahap 4 bagi 8 daripada 12 aspek kualiti PdP berdasarkan Matriks Bimbingan Guru (TCT).
	2.	Memastikan 100% GDB berupaya meningkatkan 5% pencapaian akademik murid bagi mata pelajaran yang diajar.
	3.	Mencapai 80% skor 3.5 kualiti bimbingan bagi pelaksanaan tiga sesi yang lengkap melalui dapatan maklum balas GDB.
	4.	Menghasilkan 7 GDB teladan rakan setugas yang telah memperoleh Tahap 4 dalam semua aspek Matriks Bimbingan Guru.
Latihan	6.	Mencapai 90% skor 4.0 prestasi penyampaian daripada 5 sesi latihan dalam bidang pedagogi melalui dapatan penilaian peserta.
Penyelidikan	7.	Menghasilkan satu laporan penyelidikan dalam bidang pedagogi/ matematik/ <i>coaching & mentoring</i> / perkembangan profesional untuk dibentangkan di peringkat negeri.
	8.	Memastikan 2 orang GDB melaksanakan Kajian Tindakan di setiap sekolah.
Penulisan	9.	Menghasilkan satu penulisan/ penerbitan dalam bidang pedagogi/ matematik/ <i>coaching & mentoring</i> / perkembangan profesional di peringkat daerah.

6. FasiLINUS

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pentadbiran	1	Memastikan 100% guru tahap satu mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam mentadbir saringan membaca dan menulis Program LINUS2.0 .
	2	Memastikan semua guru LINUS memahami prosedur pelaksanaan pentadbiran saringan melalui sesi pemantauan yang dilaksanakan.
Laporan	3	Memastikan 90% guru LINUS tahap satu menghasilkan dokumen pelaporan bimbingan/ <i>coaching & mentoring</i> dengan lengkap.
Operasi dan Pelaksanaan program	4	Memastikan 100% guru LINUS dapat mengumpul dan menganalisis data pencapaian murid tahap satu dalam dua saringan Program LINUS2.0 dengan menggunakan instrumen yang disediakan.
	5	Memastikan 100% sekolah merancang dan melaksanakan program sokongan, pemulihan dan intervensi pendidikan kepada guru dan murid bagi menjayakan program LINUS2.0.
Penguasaan	6	Memastikan 100% guru LINUS mempunyai pengetahuan dalam kemahiran asas Literasi BM, Literasi BI dan Numerasi.
	7	Memastikan 100% guru pemulihan sekolah mempunyai pengetahuan dan berkemahiran menjalankan PdP kepada murid pemulihan yang belum menguasai Konstruk 1 – Konstruk 12.
	8	Memastikan 100% murid LINUS dapat menguasai tahap K1 hingga K12 dalam saringan akhir.
Bahan sumber	9	Memastikan 50% sekolah menghasilkan satu dokumentasi amalan terbaik pengajaran dan pembelajaran LINUS yang dilaksanakan di dalam bilik darjah untuk dikongsikan dengan sekolah-sekolah lain.
	11	Memastikan 100% guru LINUS menghasilkan

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
		bahan sumber pendidikan bagi meningkatkan inovasi dan kreativiti dalam PdP.
On-site dalam PdP	12	Mencapai 100% guru LINUS yang kompeten melalui latihan secara <i>on-site</i> dalam PdP yang dilaksanakan pada tahun semasa.

7. 3PK Bidang Audiologi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua klien yang mendaftar di 3PK mendapat saringan/ penilaian/ intervensi audiologi.
	2	Memastikan semua peralatan rehabilitasi audiologi berfungsi dengan baik dan digunakan secara optimum.
Rehabilitasi/Intervensi	3	Memastikan 100% murid pemulihan yang didiagnosis mempunyai masalah pendengaran berupaya mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana .
	4	Memastikan 100% kanak-kanak berkeperluan khas kurang upaya pendengaran bersedia untuk mengikuti pembelajaran di sekolah.
	5	Memastikan 50% murid berkeperluan khas (MBK) masalah pendengaran berupaya mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana tanpa halangan selepas tamat menjalani sesi rehabilitasi.
Konsultasi/khidmat bantu/latihan	6	Memastikan 100% MBK masalah pendengaran berupaya untuk menggunakan alat bantu pendengaran secara optimum.
	7	Memastikan semua ibu bapa/ penjaga mempunyai kemahiran asas dalam melatih dan membimbing MBK kurang upaya pendengaran dengan berkesan berdasarkan <i>hands on</i> dan panduan yang disediakan.
	8	Memastikan 50% guru berupaya untuk mengendali dan membimbing MBK kurang upaya pendengaran dengan berkesan berdasarkan panduan yang disediakan.
	9	Memastikan 10 buah sekolah berupaya untuk melaksanakan program/ aktiviti pendidikan untuk MBK masalah pendengaran.

8. 3PK Bidang Psikologi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua klien yang mendaftar mendapat saringan/penilaian/intervensi psikologi.
	2	Memastikan semua peralatan penilaian dan intervensi digunakan secara optimum.
Rehabilitasi/Intervensi	3	Memastikan 100% murid pemulihan yang didiagnosis mempunyai masalah pembelajaran berupaya mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana.
	4	Memastikan 100% kanak-kanak berkeperluan khas masalah pembelajaran bersedia untuk mengikuti pembelajaran di sekolah.
	5	Memastikan 50% MBK masalah pembelajaran berupaya untuk mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana tanpa halangan selepas tamat menjalani sesi intervensi.
Konsultasi/khidmat bantu/latihan	6	Memastikan 100% MBK berupaya untuk menggunakan alat sokongan pembelajaran secara optimum.
	7	Memastikan semua ibu bapa/ penjaga mempunyai kemahiran asas melatih dan membimbing MBK yang bermasalah pembelajaran dengan berkesan berdasarkan <i>hands on</i> dan panduan yang disediakan.
	8	Memastikan 100% guru berupaya untuk mengendali dan mengawal tingkah laku murid berkeperluan khas dengan berkesan.
	9	Memastikan 10 buah sekolah berupaya untuk melaksanakan program/aktiviti pendidikan untuk murid berkeperluan khas masalah pembelajaran dengan berkesan.

9. 3PK Bidang Terapi Carakerja

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua klien yang mendaftar di 3PK mendapat saringan/ penilaian/ intervensi terapi carakerja.
	2	Memastikan semua peralatan penilaian dan bahan intervensi terapi carakerja digunakan secara optimum.
Rehabilitasi/Intervensi terapi carakerja	3	Memastikan 100% murid pemulihan yang didiagnosis mempunyai masalah pembelajaran berupaya mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana.
	4	Memastikan 100% kanak-kanak berkeperluan khas bersedia dari aspek pengurusan diri agar berupaya untuk berdikari dan boleh mengikuti pembelajaran.
	5	Memastikan 50% MBK berupaya untuk mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana tanpa halangan selepas tamat menjalani sesi terapi.
Konsultasi/khidmat bantu/latihan terapi carakerja	6	Memastikan 100% MBK berupaya untuk menggunakan alat sokongan pembelajaran secara optimum.
	7	Memastikan semua ibu bapa/ penjaga mempunyai kemahiran asas untuk melatih dan membimbing MBK dengan berkesan berdasarkan <i>hands on</i> dan panduan yang disediakan.
	8	Memastikan 50% guru berupaya untuk mengendali, melatih dan membimbing MBK bermasalah pengurusan diri dan sensori dengan berkesan.
	9	Memastikan 10 buah sekolah berupaya untuk melaksanakan program/aktiviti pendidikan untuk murid berkeperluan khas dengan berkesan.

10. 3PK Bidang Terapi Pertuturan Bahasa

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua klien yang mendaftar di 3PK mendapat saringan/ penilaian/ intervensi terapi pertuturan bahasa pada tahun semasa.
	2	Memastikan semua peralatan penilaian dan bahan terapi pertuturan bahasa digunakan secara optimum.
Rehabilitasi/Intervensi	3	Memastikan 100% murid pemulihan yang didiagnosis mempunyai masalah komunikasi dan pertuturan bahasa berupaya untuk mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana.
	4	Memastikan 100% kanak-kanak berkeperluan khas kurang upaya pertuturan bersedia untuk mengikuti pembelajaran.
	5	Memastikan 50% MBK bermasalah dalam komunikasi dan pertuturan bahasa berupaya untuk mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana tanpa halangan selepas tamat menjalani sesi terapi.
Konsultasi/khidmat bantu/latihan	6	Memastikan 100% MBK berupaya untuk menggunakan alat bantuan komunikasi secara optimum.
	7	Memastikan semua ibu bapa/ penjaga mempunyai kemahiran asas dapat membimbing, melatih dan meningkatkan komunikasi MBK dengan berkesan melalui <i>hands on</i> dan panduan yang disediakan.
	8	Memastikan 50% guru berupaya untuk melatih dan membimbing dalam meningkatkan kemahiran berkomunikasi dan pertuturan bahasa MBK dengan berkesan.
	9	Memastikan 10 buah sekolah berupaya untuk melaksanakan program/aktiviti pendidikan untuk murid berkeperluan khas dengan berkesan.

11. 3PK Bidang Peripatetik

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Memastikan semua klien yang mendaftar di 3PK mendapat saringan/ penilaian/ intervensi pembelajaran akademik.
	2	Memastikan semua peralatan penilaian dan bahan intervensi pembelajaran akademik digunakan secara optimum.
Intervensi	3	Memastikan 50% murid pemulihan yang didiagnosis mempunyai masalah pembelajaran berupaya untuk mengikuti kurikulum dan pentaksiran khas/ arus perdana .
	4	Memastikan 100% kanak-kanak berkeperluan khas masalah pembelajaran bersedia dari aspek kemahiran pra akademik agar berupaya untuk mengikuti pembelajaran di sekolah.
	5	Memastikan 50% MBK masalah pembelajaran berupaya menguasai kemahiran membaca, menulis dan mengira selepas tamat menjalani sesi intervensi.
Konsultasi/khidmat bantu/latihan	6	Memastikan 100% MBK berupaya untuk menggunakan alat sokongan pembelajaran secara optimum.
	7	Memastikan semua ibu bapa/penjaga mempunyai kemahiran asas dapat melatih dan membimbing MBK dalam menguasai kemahiran membaca dengan berkesan berdasarkan <i>hands on</i> dan panduan yang disediakan.
	8	Memastikan 100% guru berupaya untuk melatih dan membimbing MBK dalam pembelajaran dengan berkesan.
	9	Memastikan 10 buah sekolah berupaya untuk melaksanakan program/aktiviti pendidikan untuk murid berkeperluan khas masalah pembelajaran dengan berkesan.

12. Pegawai Kaunseling Matrikulasi

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan	1	Mencapai penarafan 4 bintang dalam pengurusan kaunseling.
	2	Memastikan semua pelajar memohon ke universiti awam melalui sistem atas talian dalam jangka masa yang ditetapkan.
	3	Memastikan semua pegawai Unit Kaunseling melepasi tempoh 7 hari berkursus/bengkel bagi meningkatkan kompetensi.
Perkhidmatan Kaunseling	4	Memastikan 100% pelajar yang dirujuk oleh HEP diberi khidmat bimbingan dan kaunseling sama ada secara individu atau berkelompok dengan berkesan berdasarkan BPsK04 Borang Penilaian Sesi .
Konsultasi	5	Membimbing kumpulan pelajar melaksanakan 4 program mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan berdasarkan 3.5 tahap keberkesanan program yang ditetapkan oleh Bahagian Matrikulasi.
	6	Memastikan 90% pelajar/ pensyarah/ AKP yang dirujuk oleh pengurusan mendapat perkhidmatan yang berkesan dan sejahtera berdasarkan BPsK04 Borang Penilaian sesi.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	7	Menghasilkan satu inovasi/ penulisan/ penerbitan di peringkat kolej.

13. Pegawai Psikologi dan Kaunseling IPGK

Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Unit	1	Mencapai penarafan 4 bintang dalam pengurusan kaunseling.
	2	Memastikan 100% pelajar/ pensyarah/ AKP yang dirujuk oleh JHEP/ pengurusan diberi khidmat bimbingan dan kaunseling secara individu atau kelompok dengan berkesan berdasarkan Borang LAM-PT-03-02c (pelajar)/BPsK08 (pensyarah/AKP) berpandukan Peruntukan Perundangan Akta Kaunselor 1998 (Akta 580).
Khidmat Bantu	3	Membimbing kumpulan pelajar Pembimbing Rakan Siswa Pendidik (PRSD) melaksanakan program mengikut piawaian dan prosedur yang ditetapkan berdasarkan skor 3.5 tahap keberkesanan program yang ditetapkan oleh IPGM.
	4	Mencapai 90% pelajar/ pensyarah/ AKP yang dirujuk oleh pengurusan mendapat perkhidmatan yang berkesan dan sejahtera dengan skala 5 berdasarkan borang penilaian sesi BPsK04.
Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan/ Inovasi	5	Melaksanakan dua penyelidikan/ penulisan / penerbitan/ inovasi peringkat Jabatan.
Perkhidmatan dan Pelibatan	6	Memberi satu sumbangan kepada organisasi/ komuniti yang berkaitan dengan bidang bersesuaian.



1. Jurulatih Sukan (Bola Tampar)


Sub Bidang	Bil	Sasaran Keberhasilan
Pengurusan Pembangunan Sukan	1	Memastikan 9/11 atlet bola tampar Tingkatan 4,5 dan Pra-U dapat mewakili pasukan negeri ke peringkat kebangsaan.
	2	Memastikan 3/11 atlet bola tampar Tingkatan 4,5 dan Pra-U dapat mewakili pasukan Malaysia ke peringkat antarabangsa.
	3	Memastikan 5/9 atlet bola tampar Tingkatan 2 dan 3 dapat mewakili pasukan negeri ke peringkat kebangsaan.
Pengurusan Kejohanan	4	Memastikan pasukan bola tampar sekolah dapat menyertai 5 pertandingan bola tampar peringkat umur terbuka.
	5	Memastikan Pasukan bola tampar sekolah dapat melayakkan diri ke peringkat separuh akhir dalam 50% pertandingan yang disertai.
Pengurusan Kejurulatihan	6	Mencapai 90% kehadiran tahunan atlet ke latihan bola tampar selaras dengan matlamat PAJSK.
Pengambilan atlet	7	Memastikan semua atlet berpotensi dipilih melalui program Mengenal Pasti Bakat.

Ahli Panel

BIL	NAMA	JAWATAN	ORGANISASI
1	EN. HAMDAN BIN PUTEH	SETIAUSAHA BAHAGIAN	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
2	EN. MD SANI BIN LATIP	MANTAN SETIAUSAHA BAHAGIAN	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
3	DR. IBRAHIM BIN MOHAMED ZIN	TIMBALAN SETIAUSAHA BAHAGIAN	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
4	UST. KHALID BIN AHMAD DAHLAN	KETUA PENOLONG SETIAUSAHA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
5	EN. NASZERI BIN MD NOR	PENOLONG SETIAUSAHA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
6	DR. HJ. MOHAMAD HUSSIN BIN MOHAMAD YUSOF	PENGARAH IPGK	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS PENDIDIKAN ISLAM
7	DR. ZAITON BINTI ISMAIL	KETUA JABATAN	INSTITUT AMINUDDIN BAKI BANDAR ENSTEK
8	EN. SUHAIMI BIN YUSOF	SIP+	PEJABAT PENDIDIKAN DAERA KOTA BHARU
9	EN. MOHD KHIR BIN KASSIM	GURU	KOLEJ TINGKATAN 6, PETALIJAYA
10	PN. HJH. FARIZA NURBAYA BINTI MUHAMMAD	GURU	SMK SERI NERING, BESUT
11	PN. HJH. RADIAH BINTI YUSOF	GURU	SMKA SULTAN MUHAMMAD, MELAKA
12	TN. HJ. RUSLI BIN ABDULLAH	PENSYARAH	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS PENDIDIKAN ISLAM
13	DR. MOHD ROSDI BIN MAHAMUD	PENSYARAH	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS PERLIS
14	EN. MOHD AZELI BIN ABDUL LATIF	KETUA JABATAN	KOLEJ MATRIKULASI PAHANG
15	PN. KHAIRINA BINTI SUBARI	TIMBALAN PENGARAH	KOLEJ MATRIKULASI KEDAH
16	TN. HJ. ZAMRI BIN ABU BAKAR	PENSYARAH KANAN	INSTITUT AMINUDDIN BAKI CAWANGAN UTARA
17	EN. SHAHRIR BIN ABU BAKAR	PENGETUA	SMK TUNKU ANUM TUNKU ABDUL RAHMAN JITRA
18	PN. MARDIANA BINTI MUHAMAD	PENSYARAH	INSTITUT AMINUDDIN BAKI CAWANGAN UTARA
19	EN. AZMAN BIN KOSENAN	KETUA PENOLONG PENGARAH	INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
20	EN. ROSLI BIN ABDUL WAHAB	KETUA JABATAN	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS DARULAMAN
21	EN. AHMAD BIN SAAD	GURU BESAR	SEKOLAH KEBANGSAAN FAK ABDUL SAMAD KUANTAN

			PAHANG
22	EN. AMRAN BIN HJ. MAHADI	KETUA JABATAN	INSTITUT AMINUDDIN BAKI CAWANGAN UTARA
23	EN. ROSLEE BIN WAHAB	PENOLONG KANAN HEM	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SULTAN TAJUL ARIFFIN PERAK
24	EN. MUHAMMAD HAFIZ STEPHEN @WILSON STEPHEN	GURU	SMK ABDUL RAHMAN TALIB KUANTAN PAHANG
25	EN. SHARANI BIN MOHD SAID	KETUA PENOLONG PENGARAH	BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU KPM
26	EN. AQROMIN BIN MOHD AZIZAN	PENYELIA	JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
27	EN. JASNI BIN MD KECHIK	KAUNSELOR	JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
28	EN. MOHAMAD NAZIR BIN ABDUL RAHMAN	KAUNSELOR	JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
29	EN. AFINDI BIN MOHD SALLEH	PENOLONG PPD	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH SEPANG
30	TN. HJ. ANUAR BIN HUSIN	GURU BESAR	SEKOLAH KEBANGSAAN TAMAN UDA
31	PN. ARIZAH BINTI OSMAN	PEGAWAI KAUSELING	KOLEJ MATRIKULASI PERAK
32	EN. ZAKARIA BIN MAT SALLEH	PENOLONG PPD	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PASIR PUTEH
33	DR. ZULFIKRI BIN AB TALIB	PENOLONG PPD	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH KOTA SETAR
34	EN. MAHATHIR BIN LOP ABD RASHID	GURU	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN CLIFFORD
35	EN. ZAIDI BIN KASIM	PENOLONG PENGARAH	BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN
36	PN. NORAZLENA BINTI AWANG	KAUNSELOR	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS DARULAMAN
37	EN. NAZERI BIN MUHAMMAD NOR	PENOLONG PENGARAH	JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN
38	EN. AZRIN BIN ABD AZIZ	GURU	SMK TUNKU ANUM TUNKU ABDUL RAHMAN
39	EN. ROSMIRA BIN SAAD	KAUNSELOR ORGANISASI	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH KUBANG PASU
40	EN. NOORAZLAN BIN ROSDI	NAZIR SEKOLAH	JEMAAH NAZIR DAN JAMINA KUALITI NEGERI JOHOR
41	TN. HJ. ZAKARIA BIN LAIN	JURULATIH SEPENUH MASA	SEKOLAH SUKAN TUNKU MAHKOTA ISMAIL BANDAR PENAWAR
42	EN. MOKHZANI BIN MAMAT	GPK PKHAS	SEKOLAH KEBANGSAAN TAMAN DESAMINIUM

43	PN. ZURAI DAH BINTI MANSOR	3PK	BAHAGIAN PENDIDIKAN KHA
44	EN. MOHD FERUS BIN HUSIN	KAUNSELOR	PEJABAT PENDIDIKAN DAERA/ KUANTAN
45	EN. HAMDAN @ MOHD ZAIN BIN ALI	FASILINUS	PEJABAT PENDIDIKAN DAERA/ KUANTAN
46	DR. ROGAYAH BINTI OSMAN	PENOLONG PPD	PEJABAT PENDIDIKAN DAERA/ PEKAN
47	EN. ABANG ABDILLAH BIN ABANG JOHNNY	JURULATIH SENI	SEKOLAH SENI MALAYSIA KUALA LUMPUR
48	EN. ABDUL RAHMAT BIN ABDUL GHANI	GPK TINGKATAN 6	SEKOLAH MENENGAH ABDUL RAHMAN TALIB PAHANG
49	EN. AFINDI BIN MOHD SALLEH	PENOLONG PPD	PEJABAT PENDIDIKAN DAERA/ SEPANG
50	EN. SUBHI BIN HARUN	PENOLONG PENGARAH	JABATAN PENDIDIKAN NEGE PAHANG
51	EN. FADILLAH BIN HASSAN	PENOLONG PENGARAH	JABATAN PENDIDIKAN NEGE PAHANG
52	EN. ABDUL MALEK BIN SHAARI	GURU	SEKOLAH KEBANGSAAN DES. TASIK
53	EN. SYAIFUL AZREY BIN ABDUL AZIZ	URUSETIA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
54	EN. YUHASRIZAN BIN YUSUF	URUSETIA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS
55	MOHAMAD FAISAL BIN METHLAN	URUSETIA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENS



Terima kasih
kepada semua
pihak yang terlibat
dalam
pembangunan
contoh penulisan
keberhasilan ini