**SENARAI SEMAK FAIL KOKURIKULUM 2020 (GERKO)**





**UNIT BERUNIFORM / SUKAN PERMAINAN / KELAB PERSATUAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BIL. | Kandungan / Perkara | Ada | Tiada | Catatan |
| 1 | Surat permohonan menubuhkan Pasukan Pakaian Seragam, Kelab/Persatuan dan Kelab Sukan/Permainan daripada guru/murid disertakan bersama:a.Draf perlembagaanb. Draf Aktiviti Utamac. Senarai Jawatankuasa Penaja |  |  |  |
| 2 | Surat kelulusan penubuhan daripada Pengetua/Guru Besar selaku penolong pendaftar sekolah. Ada pernyataan kelulusan penubuhan. |  |  |  |
| 3 | Surat perlantikan sebagai guru Pemimpin / Penasihat. Ada pernyataan penurunan kuasa pengelolaan dan penyeliaan. |  |  |  |
| 4 | Minit mesyuarat agung penubuhan. |  |  |  |
| 5 | Perlembagaan yang disahkan oleh Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 6 | Senarai jawatankuasa yang disahkan oleh Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 7 | Perancangan aktiviti asas yang disahkan oleh Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 8 | Jadual aktiviti tahunan yang disahkan oleh Pengetua / Guru Besar. |  |  |  |
| 9 | Senarai keahlian yang disahkan oleh Guru Pemimpin |  |  |  |
| 10 | Surat permohonan Bendahari mengutip derma kealian daripada setiausaha kepada Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 11 | Surat kelulusan mengutip derma daripada Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 12 | Akaun kewangan / belanjawan yang disahkan |  |  |  |
| 13 | Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan daripada persatuan melalui guru pemimpin kepada Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 14 | Surat kelulusan untuk menjadi ahli gabungan daripada Pengetua / Guru Besar melalui guru pemimpin. |  |  |  |
| 15 | Surat permohonan untuk menjadi ahli gabungan kepada badan induk. |  |  |  |
| 16 | Surat penerimaan menjadi ahli gabungna daripada Badan Induk. |  |  |  |
| 17 | Minit-minit mesyuarat yang diadakan. |  |  |  |
| 18 | Surat-surat pekeliling berkaitan daripadaa.Kementerian Pendidikan Malaysia.b.Jabatan Pendidikan Negeric.Pejabat Pendidikan Daerahd.Sekolah |  |  |  |
| 19 | Dokumen pencapaian cemerlang ahli-ahli |  |  |  |
| 20 | Laporan setiap aktivitia.Laporan perjumpaan mingguan dan senarai kehadiran pelajar.b.Pelaporan/Kertas kerja setiap program/penyertaan atau penganjuran aktiviti kelab |  |  |  |
| 21 | Laporan tahunan |  |  |  |
| 22 | Daftar penilaian bagi setiap ahli |  |  |  |
| 23 | Surat penyerahan kembali kuasa dan perlantikan sebagai Guru Pemimpin kepada Pengetua / Guru Besar |  |  |  |
| 24 | Stok dan inventori. |  |  |  |
| 25 | Sampel-sampel Sijil/Surat Penghargaa. |  |  |  |