

# PROSEDUR PELAKSANAAN SKPMg2 DAN EDARAN PPS

**EDARAN PPS**  
**STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**GELOMBANG 2**

Edaran PPS (Pasukan Pelaksana Standard) disediakan bagi memudahkan pihak sekolah melaksanakan Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2) dengan mengikut prosedur kerja yang betul.

Setiap helai instrumen dalam dokumen ini hendaklah diedarkan kepada PPS mengikut bidang tugas bagi membolehkan PPS membuat penilaian. Dokumen hasil penilaian yang telah ditandatangani oleh PPS hendaklah dikembalikan kepada Jawatankuasa SKPM Sekolah (JKSS). JKSS hendaklah memastikan semua maklumat dimasukkan ke portal berkenaan dan dokumen tersebut disimpan sebagai bukti penilaian.

Agihan Aspek/TUMS kepada PPS adalah seperti jadual di bawah:

**1 JANUARI 2020**

ASPEK/TUMS	PPS
12 Aspek/TUMS Standard 1-Kepemimpinan	12 PPS yang dipilih berdasarkan kesesuaian tugas/tanggungjawab
9 Aspek/TUMS Standard 2-Pengurusan Organisasi	9 PPS yang dipilih berdasarkan kesesuaian tugas/tanggungjawab
3 Aspek/TUMS lain dalam Standard 3.1-Pengurusan Kurikulum	3 PPS Kurikulum yang dipilih berdasarkan kesesuaian tugas/tanggungjawab
*Aspek 3.1.2 (3.1.2.1,3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4): Pengurusan Mata Pelajaran	Semua Ketua Panitia Mata Pelajaran & guru berkaitan
4 Aspek/TUMS lain dalam Standard 3.2-Pengurusan Kokurikulum	4 PPS Kokurikulum yang dipilih berdasarkan kesesuaian tugas/tanggungjawab
*Aspek 3.2.2: Pengurusan Kelab dan Persatuan	Semua Ketua Unit Kelab/Persatuan & guru berkaitan
*Aspek 3.2.3: Pengurusan Badan Beruniform	Semua Ketua Unit Badan Beruniform & guru berkaitan
*Aspek 3.2.4: Pengurusan Sukan/Permainan	Semua Ketua Unit Sukan/Permainan & guru berkaitan
7 Aspek/TUMS dalam Standard 3.3-Pengurusan HEM	7 PPS HEM yang dipilih berdasarkan kesesuaian tugas/tanggungjawab
*Semua Aspek Standard 4: PdPc (Bersama Tapak <i>off-line</i> PdPc)	i. Semua guru untuk Penilaian Kendiri PdPc. ii. Semua PPS Pencerapan (mengikut keperluan)

**JEMAAH NAZIR**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

*Dokumen ini perlu disediakan secukupnya berdasarkan jumlah PPS mengikut kaedah yang paling sesuai dengan sekolah masing-masing. (\* lebih daripada satu PPS)*

## PROSEDUR PELAKSANAAN

## STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2

## DI SEKOLAH

## A. TUBUHKAN JAWATANKUASA SKPM SEKOLAH (JKSS)

Ahli JKSS yang dicadangkan adalah seperti berikut:

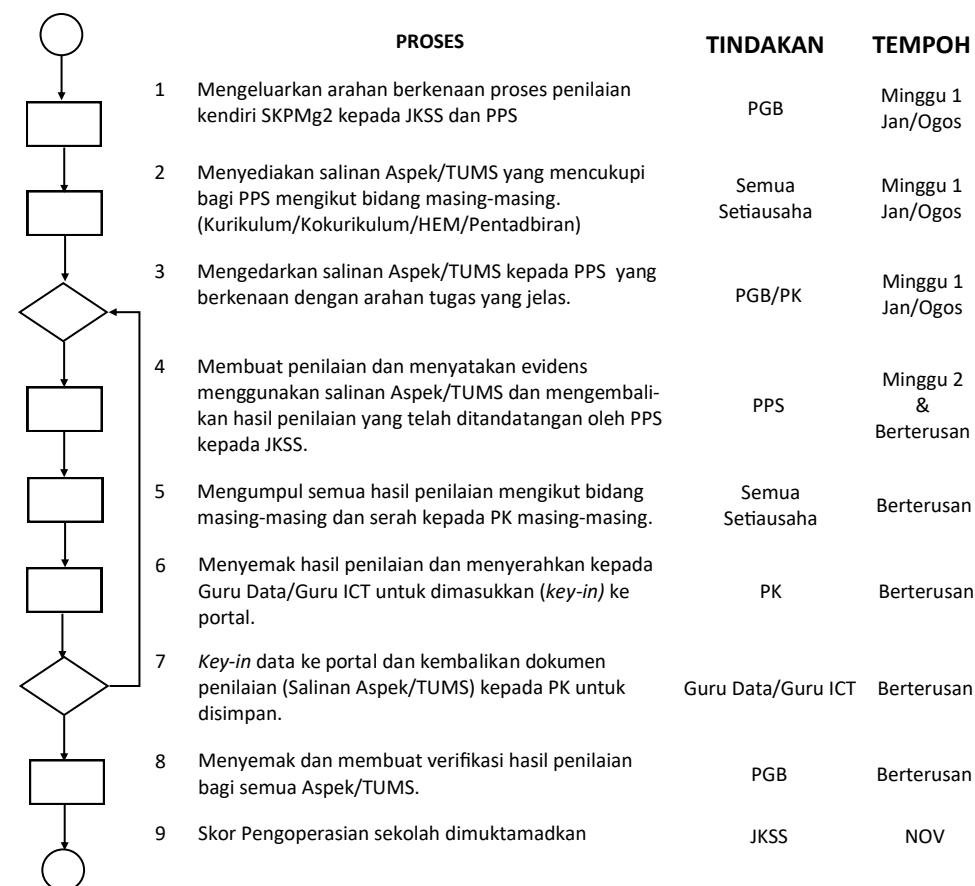
- i. Pengetua/Guru Besar
- ii. Semua Penolong Kanan
- iii. Setiausaha JKSS
- iv. Guru Kanan Mata Pelajaran (bagi Sekolah Menengah)
- v. Setiausaha Kurikulum, Setiausaha Kokurikulum dan Setiausaha HEM
- vi. Guru Data/Guru ICT.

## B. PILIH DAN LANTIK PASUKAN PELAKSANA STANDARD (PPS)

- i. PPS yang dilantik sebolehnya hendaklah seorang warga sekolah yang bertanggungjawab secara langsung dalam pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan sesuatu Aspek/TUMS.
- ii. Setiap PPS boleh mempunyai lebih daripada seorang ahli.
- iii. Setiap orang boleh menganggotai lebih daripada satu PPS.
- iv. Pembahagian tugas PPS hendaklah adil dan mengikut kepakaran masing-masing.
- v. PGB adalah ketua bagi semua Standard dan tidak dinamakan sebagai ahli PPS kecuali dalam Standard 4.

## C. LAKSANAKAN PENILAIAN

## ALIRAN KERJA PELAKSANAAN SKPMg2 DI SEKOLAH BAGI SETIAP PERINGKAT PENGISIAN



\*\* Proses kerja 4 hingga 8 boleh berlaku berulang kali .

## SENARAI ASPEK/TUMS

STANDARD 1: KEPEMIMPINAN			
ASPEK/TUMS	NAMA ASPEK/STANDARD KUALITI	MUKA SURAT	PPS
<b>1.1</b>	<b>PGB SEBAGAI PENERAJU</b>		
1.1.1	PGB menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.	5	
1.1.2	PGB mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematik.	6	
1.1.3	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.	7	
1.1.4	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.	8	
1.1.5	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.	9	
1.1.6	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pemantauan kemajuan dan pencapaian murid secara sistematik dan terancang.	10	
1.1.7	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah secara profesional dan terancang.	11	
<b>1.2</b>	<b>PGB SEBAGAI PEMBIMBING</b>		
1.2.1	PGB memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.	12	
1.2.2	PGB memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturun kuasa secara profesional dan terancang.	13	
<b>1.3</b>	<b>PGB SEBAGAI PENDORONG</b>		
1.3.1	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang.	14	
1.3.2	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah secara profesional dan terancang.	15	
1.3.3	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara terancang.	16	

STANDARD 2: PENGURUSAN ORGANISASI			
ASPEK/TUMS	NAMA ASPEK/STANDARD KUALITI	MUKA SURAT	PPS
<b>2.1</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>		
2.1.1	Sumber manusia diurus secara sistematik dan terancang.	17	
2.1.2	Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang.	18	
<b>2.2</b>	<b>PENGURUSAN ASET</b>		
2.2.1	Aset alih dan aset tak alih diurus secara sistematik dan terancang.	19	
<b>2.3</b>	<b>PENGURUSAN KEWANGAN</b>		
2.3.1	Kewangan diurus secara sistematik dan terancang.	20	
<b>2.4</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER PENDIDIKAN</b>		
2.4.1	Sumber pendidikan diurus secara sistematik dan terancang.	21	
<b>2.5</b>	<b>IKLIM</b>		
2.5.1	Persekitaran fizikal diselenggara secara sistematik dan terancang.	22	
2.5.2	Suasana yang selesa dan harmoni diwujudkan secara sistematik dan terancang.	23	
<b>2.6</b>	<b>PENGURUSAN PERPADUAN</b>		
2.6.1	Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus secara terancang.	24	
<b>2.7</b>	<b>PERMUFAKATAN STRATEGIK</b>		
2.7.1	Permuafakatan strategik diusahakan secara profesional dan terancang.	25	

STANDARD 3.1: PENGURUSAN KURIKULUM			
ASPEK/TUMS	NAMA ASPEK/STANDARD KUALITI	MUKA SURAT	PPS
<b>3.1.1</b>	<b>KETETAPAN PELAKSANAAN KURIKULUM</b>		
3.1.1.1	Pelaksanaan kurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	26	
<b>3.1.2</b>	<b>PENGURUSAN MATA PELAJARAN</b>		
3.1.2.1	Pelaksanaan mata pelajaran diurus secara profesional dan terancang.	27	
3.1.2.2	Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang.	28	
3.1.2.3	Program peningkatan pencapaian murid diurus secara profesional dan terancang.	29	
3.1.2.4	Bantuan geran per kapita mata pelajaran dimanfaatkan secara sistematik dan terancang.	30	
<b>3.1.3</b>	<b>PENGURUSAN MASA INSTRUKSIONAL</b>		
3.1.3.1	Masa pelaksanaan PdP diurus secara sistematik dan terancang.	31	
<b>3.1.4</b>	<b>PENGURUSAN PENILAIAN MURID</b>		
3.1.4.1	Peperiksaan dan pentaksiran diurus secara sistematik dan terancang.	32	
STANDARD 3.2: PENGURUSAN KOKURIKULUM			
ASPEK/TUMS	NAMA ASPEK/STANDARD KUALITI	MUKA SURAT	PPS
<b>3.2.1</b>	<b>KETETAPAN PELAKSANAAN KOKURIKULUM</b>		
3.2.1.1	Pelaksanaan kokurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	33	
<b>3.2.2</b>	<b>PENGURUSAN KELAB/PERSATUAN</b>		
3.2.2.1	Kelab/persatuan diurus secara sistematik dan terancang.	34	
<b>3.2.3</b>	<b>PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM</b>		
3.2.3.1	Badan beruniform diurus secara sistematik dan terancang.	35	
<b>3.2.4</b>	<b>PENGURUSAN SUKAN/PERMAINAN</b>		
3.2.4.1	Sukan/permainan diurus secara sistematik dan terancang.	36	
<b>3.2.5</b>	<b>PENGURUSAN PROGRAM KECEMERLANGAN KOKURIKULUM</b>		
3.2.5.1	Program kecemerlangan kokurikulum diurus secara profesional dan terancang.	37	
<b>3.2.6</b>	<b>PENGURUSAN SUKAN UNTUK SEMUA</b>		
3.2.6.1	Aktiviti Sukan Untuk Semua diurus secara profesional dan terancang.	38	
<b>3.2.7</b>	<b>PENGURUSAN PENTAKSIRAN KOKURIKULUM</b>		
3.2.7.1	Pentaksiran kokurikulum dilaksanakan secara sistematik dan terancang.	39	

STANDARD 3.3: PENGURUSAN HAL EHWAL MURID			
ASPEK/TUMS	NAMA ASPEK/STANDARD KUALITI	MUKA SURAT	PPS
<b>3.3.1</b>	<b>KETETAPAN PELAKSANAAN HAL EHWAL MURID</b>		
3.3.1.1	Pelaksanaan hal ehwal murid diurus secara sistematik dan terancang.	40	
<b>3.3.2</b>	<b>PENGURUSAN DISIPLIN MURID</b>		
3.3.2.1	Disiplin murid diurus secara profesional dan terancang.	41	
<b>3.3.3</b>	<b>PENGURUSAN KESELAMATAN MURID</b>		
3.3.3.1	Keselamatan murid diurus secara sistematik dan terancang.	42	
<b>3.3.4</b>	<b>PENGURUSAN KESIHATAN MURID</b>		
3.3.4.1	Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus secara sistematik dan terancang.	43	
<b>3.3.5</b>	<b>PENGURUSAN BANTUAN PELAJARAN MURID</b>		
3.3.5.1	Bantuan pelajaran murid diurus secara sistematik dan terancang.	44	
<b>3.3.6</b>	<b>PENGURUSAN PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING</b>		
3.3.6.1	Perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus secara profesional dan terancang.	45	
3.3.6.2	Pentaksiran psikometrik diurus secara sistematik dan terancang.	46	

\* Semua guru mengajar adalah PPS Standard 4 (PdPc)

\*\* PPS Pencerapan adalah pihak yang diberi tanggungjawab untuk melaksanakan pencerapan PdP

STANDARD 1 : KEPEMIMPINAN	
<b>PERNYATAAN STANDARD:</b> Pengetua/Guru Besar (PGB) berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggembeng dan menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran (PdP).	

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.1	PGB menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.	Membuat analisis, menentukan sasaran, mendokumen dan menyebarkan hala tuju secara menyeluruh, jelas dan mengambil kira keperluan sekolah.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menetapkan hala tuju sekolah dengan: i. membuat analisis SWOT/analisis lain yang bersesuaian ii. menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama iii. mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan iv. menyebarkan hala tuju yang ditetapkan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara menyeluruh meliputi bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid/warga sekolah ii. mengikut keperluan sekolah ( <i>latar belakang murid, sumber dan prasarana sekolah serta perkembangan pendidikan semasa</i> )/kesesuaian iii. secara jelas.
3	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menetapkan hala tuju sekolah.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. membuat analisis SWOT/analisis lain yang bersesuaian						
ii. menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama						
iii. mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan						
iv. menyebarkan hala tuju yang ditetapkan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.2	PGB mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematis.	Mengetuai penyediaan garis panduan/format perancangan strategik, merangka strategi pencapaian sasaran, memantau dan menyiapkan dokumen perancangan strategik dengan mekanisme yang sesuai, mengikut ketetapan, keperluan sekolah dan secara komprehensif.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	PGB mengetuai penyediaan perancangan strategik dengan: i. menyediakan garis panduan/format perancangan strategik ii. merangka strategi pencapaian sasaran iii. memantau penyediaan perancangan strategik iv. menyiapkan dokumen perancangan strategik.	4 Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan/kesesuaian/keperluan sekolah ii. secara komprehensif/menyeluruh meliputi bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah dan sumber pendidikan iii. dengan mekanisme yang sesuai.
3	PGB mengetuai penyediaan perancangan strategik bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB mengetuai penyediaan perancangan strategik bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB mengetuai penyediaan perancangan strategik bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak mengetuai penyediaan perancangan strategik.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menyediakan garis panduan/format perancangan strategik		
ii. merangka strategi pencapaian sasaran		
iii. memantau penyediaan perancangan strategik		
iv. menyiapkan dokumen perancangan strategik		

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.3	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.	Mengetuai pelaksanaan pemantauan, menyediakan rumusan dan mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah dengan: i. melaksanakan pemantauan ii. menyediakan rumusan pemantauan iii. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan pemantauan ii. secara menyeluruh meliputi semua perkara/ bidang ( <i>kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah dan sumber pendidikan</i> ) iii. secara berterusan/berkala.
3	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. melaksanakan pemantauan						
ii. menyediakan rumusan pemantauan						
iii. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU						
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.						
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD				
1.1.4	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.	Melaksanakan PdPc, menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH), menaksir tahap penguasaan murid dan menyemak hasil kerja murid mengikut arahan yang berkuat kuasa, mematuhi jadual, secara tekal dan menyeluruh.				
RUBRIK PENSKORAN						
Tahap Tindakan			Tahap Kualiti			
4	PGB menerajui aktiviti instruksional dengan: i. melaksanakan PdPc ii. menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH) iii. melaksanakan peperiksaan/pentaksiran terhadap tahap penguasaan murid iv. menyemak hasil kerja murid.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan kurikulum/arahan yang berkuat kuasa ii. dengan mematuhi jadual/perancangan iii. secara tekal iv. secara menyeluruh meliputi semua perkara/murid.			
3	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi perkara (i), (ii) dan mana-mana satu (1) perkara (iii) atau (iv).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.			
2	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi perkara (i) dan (ii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.			
1	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.			
0	PGB tidak menerajui aktiviti instruksional.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.			
JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. melaksanakan PdPc						
ii. menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH)						
iii. melaksanakan peperiksaan/pentaksiran terhadap tahap penguasaan murid						
iv. menyemak hasil kerja murid.						

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....



ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.5	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.	Mengetuai pelaksanaan pencerapan PdP, memberi maklum balas dan bimbingan serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menerajui aktiviti instruksional dengan: i. melaksanakan pencerapan PdP ii. memberi maklum balas dan bimbingan iii. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan pencerapan ii. secara menyeluruh meliputi semua perkara/guru iii. secara berterusan/berkala.
3	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menerajui aktiviti instruksional bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menerajui aktiviti instruksional.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. melaksanakan pencerapan PdP						
ii. memberi maklum balas dan bimbingan						
iii. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.6	PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pemantauan kemajuan dan pencapaian murid secara sistematik dan terancang.	Mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid dengan menganalisis pencapaian murid, menyediakan rumusan dan mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	PGB mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid dengan: i. menganalisis pencapaian murid ii. menyediakan rumusan kemajuan dan pencapaian murid iii. mengambil tindakan susulan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan pemantauan ii. secara menyeluruh meliputi bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid iii. secara berterusan/berkala.
3	PGB mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid bagi perkara (ii) dan (iii).	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menganalisis pencapaian murid		
ii. menyediakan rumusan kemajuan dan pencapaian murid		
iii. mengambil tindakan susulan.		

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2(Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.7	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah secara profesional dan terancang.	Mengenal pasti, mengambil tindakan dan menyelesaikan masalah/isu pengoperasian sekolah serta mengambil langkah kawalan dengan mekanisme yang sesuai, secara telus dan kreatif/inovatif.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah dengan: i. mengenal pasti punca masalah/isu ii. mengambil tindakan terhadap masalah/ isu iii. menyelesaikan masalah/isu iv. mengambil langkah kawalan/tindakan pencegahan bagi memastikan masalah/isu tidak berulang.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mekanisme yang sesuai/mematuhi prosedur/peraturan ii. secara telus iii. secara kreatif/inovatif.
3	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menangani masalah pengoperasian sekolah bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menangani masalah pengoperasian sekolah.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. mengenal pasti punca masalah/isu						
ii. mengambil tindakan terhadap masalah/isu						
iii. menyelesaikan masalah/isu						
iv. mengambil langkah kawalan/tindakan pencegahan bagi memastikan masalah/isu tidak berulang						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.2: PGB SEBAGAI PEMBIMBING		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai pembimbing untuk meningkatkan kecekapan individu dan kualiti pengurusan sekolah.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.2.1	PGB memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.	Memberi input, panduan dan maklum balas kepada guru dan AKP mengikut keperluan, dari semasa ke semasa, secara jelas dan menyeluruh.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB memberi bimbingan dengan: i. memberi taklimat/bengkel/kursus/ceramah ii. memberi panduan/tunjuk ajar/tunjuk cara/ nasihat/penerangan iii. memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian tugas/perkembangan terkini ii. secara jelas/berhemah iii. secara menyeluruh meliputi semua guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa/secara berkala.
3	PGB memberi bimbingan bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	PGB memberi bimbingan bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	PGB memberi bimbingan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak memberi bimbingan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. memberi taklimat/bengkel/kursus/ceramah						
ii. memberi panduan/tunjuk ajar/tunjuk cara/nasihat/penerangan						
iii. memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2(Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.2: PGB SEBAGAI PEMBIMBING		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai pembimbing untuk meningkatkan kecekapan individu dan kualiti pengurusan sekolah.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.2.2	PGB memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturun kuasa secara profesional dan terancang.	Memberi panduan, maklum balas dan pendedahan berkaitan tugas kepada PK, GKMP ( <i>SM sahaja</i> ) dan KP mengikut keperluan, dari semasa ke semasa, secara jelas dan menyeluruh.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB memberi bimbingan dengan: i. memberi panduan/tunjuk ajar/tunjuk cara/nasihat/penerangan ii. memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja iii. memberi pendedahan berkaitan tugas kepimpinan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian tugas/perkembangan terkini ii. secara jelas/berhemah iii. secara menyeluruh meliputi semua bidang tugas/PK, GKMP ( <i>SM sahaja</i> ) dan KP iv. dari semasa ke semasa/secara berkala.
3	PGB memberi bimbingan bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	PGB memberi bimbingan bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	PGB memberi bimbingan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak memberi bimbingan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. memberi panduan/tunjuk ajar/tunjuk cara/nasihat/penerangan						
ii. memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja						
iii. memberi pendedahan berkaitan tugas kepimpinan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.3: PGB SEBAGAI PENDORONG		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh dan berkualitas.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.3.1	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang.	Melaksanakan tugas berkualitas, mempamerkan penampilan diri berwibawa, bertindak sebagai pakar rujuk dan memperlihatkan komunikasi yang berkesan secara tekal, bersungguh-sungguh dan menyeluruh.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan dalam: i. melaksanakan tugas berkualitas ii. mempamerkan penampilan diri berwibawa iii. bertindak sebagai pakar rujuk iv. memperlihatkan komunikasi yang berkesan.	4	Tindakan dilaksanakan secara: i. tekal ii. bersungguh-sungguh/bertanggungjawab iii. menyeluruh meliputi semua bidang tugas/ situasi.
3	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. melaksanakan tugas berkualitas						
ii. mempamerkan penampilan diri berwibawa						
iii. bertindak sebagai pakar rujuk						
iv. memperlihatkan komunikasi yang berkesan						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.3: PGB SEBAGAI PENDORONG		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh dan berkualitas.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.3.2	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah secara profesional dan terancang.	Menyediakan saluran, mendengar, menerima dan mengambil tindakan terhadap pandangan warga sekolah berkaitan pemajuan sekolah dengan sikap terbuka, secara tekal dan mengikut keperluan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah dengan: i. menyediakan saluran untuk berkomunikasi ii. mendengar pandangan daripada pelbagai pihak iii. menerima pandangan/maklum balas yang berbeza iv. mengambil tindakan terhadap pandangan/ maklum balas.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan sikap terbuka/berfokus kepada hala tuju sekolah/secara fleksibel ii. secara tekal iii. mengikut keperluan/kesesuaian.
3	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyediakan saluran untuk berkomunikasi						
ii. mendengar pandangan daripada pelbagai pihak						
iii. menerima pandangan/maklum balas yang berbeza						
iv. mengambil tindakan terhadap pandangan/ maklum balas.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 1.3: PGB SEBAGAI PENDORONG		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh dan berkualiti.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.3.3	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara terancang.	Memberi maklum balas positif, penghargaan, menyediakan keperluan dan melibatkan diri dalam aktiviti sekolah secara tekal, menyeluruh dan mengikut keperluan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab dengan: i. memberi maklum balas positif berkaitan prestasi/kemajuan/pencapaian kerja ii. memberi penghargaan/pengiktirafan iii. menyediakan keperluan dan kemudahan iv. melibatkan diri dalam aktiviti sekolah.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara tekal/berterusan/berkala ii. secara menyeluruh meliputi semua bidang/ warga sekolah iii. mengikut kesesuaian/keperluan warga sekolah.
3	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. memberi maklum balas positif berkaitan prestasi/kemajuan/pencapaian kerja						
ii. memberi penghargaan/pengiktirafan						
iii. menyediakan keperluan dan kemudahan						
iv. melibatkan diri dalam aktiviti sekolah.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....



STANDARD 2 : PENGURUSAN ORGANISASI	
<b>PERNYATAAN STANDARD:</b> Organisasi sekolah diurus secara cekap dengan mengambil kira potensi dan keperluan warga sekolah, kemudahan, sumber dalaman dan luaran untuk meningkatkan keberkesanan pengoperasian sekolah.	

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.1.1	Sumber manusia diurus secara sistematik dan terancang.	Mengagih, menyedia dan menyebarkan perincian tugas serta menilai prestasi kerja dengan mematuhi arahan, mengikut keperluan, secara menyeluruh, seimbang dan telus.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus sumber manusia dengan: i. mengagihkan tugas ii. menyediakan perincian tugas iii. menyebarkan perincian tugas iv. menilai prestasi kerja.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi arahan/prosedur ii. mengikut keperluan/kesesuaian/kepakaran iii. secara menyeluruh meliputi setiap guru dan AKP/setiap bidang iv. secara seimbang/telus/adil.
3	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus sumber manusia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. mengagihkan tugas						
ii. menyediakan perincian tugas						
iii. menyebarkan perincian tugas						
iv. menilai prestasi kerja.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.1.2	Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang.	Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan mengikut keperluan, mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pembangunan sumber manusia dengan: i. merancang program pembangunan profesionalisme ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme iii. menilai keberkesanan program iv. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/keutamaan ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa/secara objektif iii. secara menyeluruh meliputi setiap guru dan AKP/setiap program iv. secara berterusan/berkala ( <i>sekurang-kurangnya empat (4) program setahun</i> ).
3	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana- mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pembangunan sumber manusia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang program pembangunan profesionalisme						
ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme						
iii. menilai keberkesanan program						
iv. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.2: PENGURUSAN ASET		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Aset kerajaan diurus untuk kemudahan, keselesaan dan keselamatan warga sekolah.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.2.1	Aset alih dan aset tak alih diurus secara sistematik dan terancang.	Menyedia, mengguna dan menyelenggara aset alih dan aset tak alih, merekod dan mengambil tindakan susulan terhadap hasil pemeriksaan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus aset alih dan aset tak alih dengan: i. menyediakan harta modal dan aset bernilai rendah ii. menggunakan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur iii. menyelenggara harta modal dan infrastruktur * iv. mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur v. merekodkan perolehan, penggunaan dan penyelenggaraan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh/optimum iv. secara berterusan/berkala.  * termasuk sebarang tindakan/usaha sekolah untuk memelihara aset
3	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus aset alih dan aset tak alih.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyediakan harta modal dan aset bernilai rendah						
ii. menggunakan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur						
iii. menyelenggara harta modal dan infrastruktur						
iv. mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur						
v. merekodkan perolehan, penggunaan dan penyelenggaraan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.3: PENGURUSAN KEWANGAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Kewangan diurus untuk memastikan setiap perbelanjaan memberi pulangan yang optimum.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.3.1	Kewangan diurus secara sistematik dan terancang.	Menyediakan anggaran perbelanjaan, melaksanakan perbelanjaan dan pemantauan serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi peraturan, mengikut keperluan dan secara menyeluruh.

RUBRIK PENSKORAN	
Tahap Tindakan	Tahap Kualiti
4 Mengurus kewangan dengan: i. menyediakan anggaran perbelanjaan ii. melaksanakan perbelanjaan iii. melaksanakan pemantauan perbelanjaan iv. mengambil tindakan susulan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi peraturan/ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan/keutamaan iii. secara menyeluruh meliputi setiap bidang/optimum.
3 Mengurus kewangan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2 Mengurus kewangan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1 Mengurus kewangan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0 Tidak mengurus kewangan.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyediakan anggaran perbelanjaan						
ii. melaksanakan perbelanjaan						
iii. melaksanakan pemantauan perbelanjaan						
iv. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.4: PENGURUSAN SUMBER PENDIDIKAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Sumber pendidikan diurus bagi menyokong peningkatan kualiti pendidikan.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.4.1	Sumber pendidikan diurus secara sistematik dan terancang.	Menyedia, menyimpan dan menggunakan sumber pendidikan serta melaksanakan penyeliaan mengikut ketetapan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus sumber pendidikan dengan: i. menyediakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK ii. menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK iii. menggunakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK iv. melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan/prosedur ii. berdasarkan keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh/mencukupi iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus sumber pendidikan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyediakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK						
ii. menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK						
iii. menggunakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK						
iv. melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

<b>ASPEK 2.5: IKLIM</b>	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.5.1	Persekitaran fizikal diselenggara secara sistematik dan terancang.	Membersih, menceria dan memulihkan kawasan persekitaran fizikal serta mewujudkan ciri-ciri keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi prosedur, mengikut keperluan dan secara berterusan.

RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan	Tahap Kualiti	
4	Menyelenggara persekitaran fizikal dengan: i. membersihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah ii. menceriakan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah iii. memulihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah * iv. mewujudkan ciri-ciri keselamatan.	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.  *termasuk tindakan memelihara dan menjaga kebersihan
3	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak menyelenggara persekitaran fizikal.	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. membersihkan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah						
ii. menceriakan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah						
iii. memulihkan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah						
iv. mewujudkan ciri-ciri keselamatan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.5: IKLIM		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.5.2	Suasana yang selesa dan harmoni diwujudkan dan dikekalkan secara sistematik dan terancang.	Menguatkuasakan peraturan sekolah, merancang dan melaksanakan program peningkatan keakraban dengan mekanisme yang sesuai, secara tekal, menyeluruh dan mematuhi peraturan yang ditetapkan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni dengan: i. menguatkuasakan ketetapan/peraturan sekolah ii. merancang program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan iii. melaksanakan program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara tekal/berterusan/berkala ii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/prosedur yang ditetapkan iii. secara menyeluruh meliputi semua peraturan/warga sekolah iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara sahaja.
0	Tidak wujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menguatkuasakan ketetapan/peraturan sekolah						
ii. merancang program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan						
iii. melaksanakan program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.6: PENGURUSAN PERPADUAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus untuk memupuk perpaduan.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.6.1	Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus secara terancang.	Menyebarkan maklumat, merancang dan melaksanakan program yang berteraskan kepelbagaian masyarakat Malaysia dengan mekanisme yang sesuai, mengikut kesesuaian, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia dengan: i. menyebarkan maklumat tentang kepelbagaian masyarakat Malaysia ii. merancang program yang berteraskan perpaduan/silang budaya iii. melaksanakan program yang berteraskan perpaduan/silang budaya iv. merancang program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya v. melaksanakan program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut kesesuaian/keperluan sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai/relevan ( <i>Jawatankuasa/pasukan petugas/ruang maklumat</i> ) iii. secara menyeluruh meliputi semua program/warga sekolah iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyebarkan maklumat tentang kepelbagaian masyarakat Malaysia						
ii. merancang program yang berteraskan perpaduan/silang budaya						
iii. melaksanakan program yang berteraskan perpaduan/silang budaya						
iv. merancang program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya						
v. melaksanakan program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....



ASPEK 2.7: PERMUAFAKATAN STRATEGIK	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Permuafakatan strategik diwujudkan untuk menyokong pembelajaran murid ke arah kecemerlangan.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.7.1	Permuafakatan strategik diusahakan secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta, mendapatkan sumbangan serta mewujudkan rangkaian komuniti dengan mekanisme yang sesuai, mengikut keperluan, secara kreatif/inovatif dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan	Tahap Kualiti	
4	Mengusahakan permuafakatan strategik dengan: i. merancang program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta ii. melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta iii. mendapatkan sumbangan/sokongan/khidmat kepakaran iv. mewujudkan rangkaian komuniti.	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara berterusan/berkala iii. secara kreatif/inovatif iv. dengan mekanisme yang sesuai ( <i>penubuhan jawatankuasa/melalui media sosial/akses dalam talian</i> ).
3	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengusahakan permuafakatan strategik.	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta						
ii. melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa komuniti dan pihak swasta						
iii. mendapatkan sumbangan/sokongan/khidmat kepakaran						
iv. mewujudkan rangkaian komuniti.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

STANDARD 3: PENGURUSAN KURIKULUM, KOKURIKULUM DAN HAL EHWAL MURID	
<b>PERNYATAAN STANDARD:</b>	
Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.	

STANDARD 3.1: PENGURUSAN KURIKULUM	
------------------------------------	--

ASPEK 3.1.1: KETETAPAN PELAKSANAAN KURIKULUM	
--	--

<b>KRITERIA KRITIKAL:</b>	
Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kurikulum kebangsaan.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.1.1	Pelaksanaan kurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	Membuat, mendokumen, menyebar luas dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pelaksanaan kurikulum dengan: i. membuat ketetapan ii. mendokumenkan ketetapan iii. menyebarkan ketetapan iv. menyemak semula ketetapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara menyeluruh meliputi semua perkara ( <i>penubuhan panitia mata pelajaran, peruntukan kewangan, pentaksiran, latihan/tugasan, sumber pendidikan dan jadual waktu</i> )/semua guru ii. mengikut keperluan/kesesuaian sekolah iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/prosedur iv. secara jelas/spesifik.
3	Mengurus pelaksanaan kurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pelaksanaan kurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pelaksanaan kurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pelaksanaan kurikulum.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. membuat ketetapan						
ii. mendokumenkan ketetapan						
iii. menyebarkan ketetapan						
iv. menyemak semula ketetapan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1	

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)	

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3	

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.2: PENGURUSAN MATA PELAJARAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.2.1	Pelaksanaan mata pelajaran diurus secara profesional dan terancang.	Memperoleh dokumen kurikulum, menyelaraskan penyediaan RPT dan RPH, pentaksiran, tugasan, menganalisis data dan mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, berdasarkan keperluan pelaksanaan kurikulum dan secara menyeluruh.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus pelaksanaan mata pelajaran dengan: i. memperoleh dokumen kurikulum ii. menyelaraskan penyediaan RPT dan RPH iii. menyelaraskan pentaksiran iv. menyelaraskan tugasan murid v. menganalisis data dan maklumat pentaksiran vi. mengambil tindakan susulan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan kurikulum/ arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan keperluan ( <i>murid/topik/peristiwa</i> )/kesesuaian pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahap/tingkatan/murid.
3	Mengurus pelaksanaan mata pelajaran bagi perkara (i), (ii) dan mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	Mengurus pelaksanaan mata pelajaran bagi perkara (i), (ii) dan sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	Mengurus pelaksanaan mata pelajaran bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pelaksanaan mata pelajaran.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. memperoleh dokumen kurikulum		
ii. menyelaraskan penyediaan RPT dan RPH		
iii. menyelaraskan pentaksiran		
iv. menyelaraskan tugasan murid		
v. menganalisis data dan maklumat pentaksiran		
vi. mengambil tindakan susulan.		

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.2: PENGURUSAN MATA PELAJARAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.2.2	Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang.	Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada keperluan guru, perkembangan pendidikan semasa dan secara berterusan.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru dengan: i. merancang program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran iii. menilai keberkesanan program iv. mengambil tindakan susulan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan semasa/secara objektif iii. secara berterusan/berkala ( <i>sekurang-kurangnya empat (4) program setahun</i> ).
3	Mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	Mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	Mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. merancang program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran		
ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran		
iii. menilai keberkesanan program		
iv. mengambil tindakan susulan.		

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.2: PENGURUSAN MATA PELAJARAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran.		

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.2.3	Program peningkatan pencapaian murid diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada isu pembelajaran, mengambil kira tahap keupayaan murid, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program peningkatan pencapaian murid dengan: i. merancang program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran ii. melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran iii. menilai keberkesanan program iv. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan berfokus kepada isu pembelajaran/keperluan murid ii. dengan mengambil kira tahap keupayaan/potensi iii. secara menyeluruh/melibatkan murid di semua tahun/tingkatan iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus program peningkatan pencapaian murid bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus program peningkatan pencapaian murid bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus program peningkatan pencapaian murid bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus program peningkatan pencapaian murid.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang program yang menjurus ke arah peningkatan						
ii. melaksanakan program yang menjurus ke arah						
iii. menilai keberkesanan program						
iv. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.2: PENGURUSAN MATA PELAJARAN		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.2.4	Bantuan geran per kapita mata pelajaran dimanfaatkan secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan perbelanjaan, memanfaatkan sumber pendidikan dan merekodkan penerimaan serta penggunaan sumber pendidikan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Memanfaatkan bantuan geran per kapita mata pelajaran dengan: i. merancang perbelanjaan ii. melaksanakan perbelanjaan iii. memanfaatkan sumber pendidikan iv. merekodkan penerimaan dan penggunaan sumber pendidikan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh/optimum iv. secara berterusan/berkala.
3	Memanfaatkan bantuan geran per kapita bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Memanfaatkan bantuan geran per kapita bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Memanfaatkan bantuan geran per kapita bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak memanfaatkan bantuan geran per kapita.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang perbelanjaan						
ii. melaksanakan perbelanjaan						
iii. memanfaatkan sumber pendidikan						
iv. merekodkan penerimaan dan penggunaan sumber pendidikan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.3: PENGURUSAN MASA INSTRUKSIONAL		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Masa instruksional diurus untuk memastikan peningkatan masa pembelajaran berkesan.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.3.1	Masa pelaksanaan PdP diurus secara sistematik dan terancang.	Menyediakan pelbagai jadual waktu, melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan, menyusun semula jadual waktu dan menyelaras program sekolah mengikut arahan yang berkuat kuasa, ketetapan kurikulum dan keperluan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus masa pelaksanaan PdP dengan: i. menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas, jadual waktu guru, jadual waktu guru ganti dan jadual penggunaan bilik khas ii. melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan iii. menyusun semula jadual waktu iv. menyelaras program sekolah.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. mengikut keperluan/kesesuaian.
3	Mengurus masa pelaksanaan PdP bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	Mengurus masa pelaksanaan PdP bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	Mengurus masa pelaksanaan PdP bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus masa pelaksanaan PdP.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas, jadual waktu guru, jadual waktu guru ganti dan jadual penggunaan bilik khas						
ii. melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan						
iii. menyusun semula jadual waktu						
iv. menyelaras program sekolah.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.1.4: PENGURUSAN PENILAIAN MURID		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Penilaian murid diurus untuk mengesan kemajuan penguasaan dan pencapaian murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.1.4.1	Peperiksaan dan pentaksiran diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang, menyelaraskan dan melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus peperiksaan dan pentaksiran dengan: i. merancang peperiksaan dan pentaksiran ii. menyelaraskan peperiksaan dan pentaksiran iii. melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran iv. menganalisis data dan maklumat peperiksaan dan pentaksiran v. mengambil tindakan susulan/intervensi.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan/arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran/murid iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus peperiksaan dan pentaksiran bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus peperiksaan dan pentaksiran bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus peperiksaan dan pentaksiran bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus peperiksaan dan pentaksiran.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang peperiksaan dan pentaksiran						
ii. menyelaraskan peperiksaan dan pentaksiran						
iii. melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran						
iv. menganalisis data dan maklumat peperiksaan dan pentaksiran						
v. mengambil tindakan susulan/intervensi.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....



STANDARD 3: PENGURUSAN KURIKULUM, KOKURIKULUM DAN HAL EHWAL MURID		
<b>PERNYATAAN STANDARD:</b> Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.		
STANDARD 3.2: PENGURUSAN KOKURIKULUM		
ASPEK 3.2.1: KETETAPAN PELAKSANAAN KOKURIKULUM		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kokurikulum.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.1.1	Pelaksanaan kokurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	Membuat, mendokumen, menyebar luas dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus pelaksanaan kokurikulum dengan: i. membuat ketetapan ii. mendokumenkan ketetapan iii. menyebarkan ketetapan iv. menyemak semula ketetapan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. secara menyeluruh meliputi semua perkara ( <i>pendaftaran, penubuhan, keahlian, hari dan masa perjumpaan serta penghargaan</i> )/semua guru ii. mengikut keperluan/kesesuaian sekolah iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/prosedur iv. secara jelas/spesifik.
3	Mengurus pelaksanaan kokurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pelaksanaan kokurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pelaksanaan kokurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pelaksanaan kokurikulum.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. membuat ketetapan		
ii. mendokumenkan ketetapan		
iii. menyebarkan ketetapan		
iv. menyemak semula ketetapan.		

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....  
 Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....  
 Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: ..... Tandatangan PPS: .....  
 Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

<b>ASPEK 3.2.2: PENGURUSAN KELAB/PERSATUAN : ( Kelab/Persatuan: )</b>	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Kelab/persatuan diurus untuk mengukuhkan pembelajaran di bilik darjah, mengembangkan potensi dan memupuk nilai estetika dan sosial yang positif.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.2.1	Kelab/persatuan diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan aktiviti kelab/persatuan yang berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi ketetapan pelaksanaan kokurikulum, mengikut keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan	Tahap Kualiti	
4	Mengurus kelab/persatuan dengan: i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang iii. merekod data dan maklumat iv. menganalisis data dan maklumat v. mengambil tindakan susulan.	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan kokurikulum/arahan yang berkuat kuasa/kurikulum kelab/persatuan ii. mengikut keperluan/kesesuaian/keupayaan iii. secara menyeluruh/kemas kini/tepat dan betul iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus kelab/persatuan bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus kelab/persatuan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus kelab/persatuan bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus kelab/persatuan.	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi						
ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang						
iii. merekod data dan maklumat						
iv. menganalisis data dan maklumat						
v. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.2.3: PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM: (Badan Beruniform: )		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Badan beruniform diurus untuk meningkatkan disiplin dan daya kepimpinan bagi pemantapan pembangunan perwatakan murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.3.1	Badan beruniform diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan aktiviti badan beruniform yang berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi ketetapan pelaksanaan kokurikulum, mengikut keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus badan beruniform dengan: i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/ inovasi ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang iii. merekod data dan maklumat iv. menganalisis data dan maklumat v. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan kokurikulum/arahan yang berkuat kuasa/ kurikulum badan beruniform ii. mengikut keperluan/kesesuaian/ keupayaan iii. secara menyeluruh/kemas kini/tepat dan betul iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus badan beruniform bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus badan beruniform bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus badan beruniform bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus badan beruniform.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi						
ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang						
iii. merekod data dan maklumat						
iii. menganalisis data dan maklumat						
iv. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

<b>ASPEK 3.2.4: PENGURUSAN SUKAN/PERMAINAN : (Unit Sukan/Permainan )</b>	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Sukan/permainan diurus untuk mengukuhkan pengetahuan, kemahiran dan memupuk nilai estetika dan sosial yang positif.	

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.4.1	Sukan/permainan diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan aktiviti sukan/permainan yang berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi, merekod, menganalisis data dan mengambil tindakan susulan dengan mematuhi ketetapan pelaksanaan kokurikulum, mengikut keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan	Tahap Kualiti	
4	Mengurus sukan/permainan dengan: i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang iii. merekod data dan maklumat iv. menganalisis data dan maklumat v. mengambil tindakan susulan.	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan kokurikulum/arahan yang berkuat kuasa/kurikulum sukan/permainan 4 ii. mengikut keperluan/kesesuaian/keupayaan iii. secara menyeluruh/kemas kini/tepat dan betul iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus sukan/permainan bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus sukan/permainan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus sukan/permainan bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus sukan/permainan .	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi						
ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang						
iii. merekod data dan maklumat						
iv. menganalisis data dan maklumat						
v. mengambil tindakan susulan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.2.5: PENGURUSAN PROGRAM KECEMERLANGAN KOKURIKULUM		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Program kecemerlangan kokurikulum diurus untuk mengoptimumkan bakat dan potensi murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.5.1	Program kecemerlangan kokurikulum diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan latihan dan program kecemerlangan kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan mengikut keperluan, secara kreatif/ inovatif, menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi sekurang-kurangnya satu unit bagi setiap kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif/inovatif.
3	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus program kecemerlangan kokurikulum.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang latihan peningkatan kemahiran						
ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran						
iii. merancang program pemantapan						
iv. melaksanakan program pemantapan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

**ASPEK 3.2.6: PENGURUSAN SUKAN UNTUK SEMUA****KRITERIA KRITIKAL:**

Sukan Untuk Semua diurus untuk memupuk budaya bersukan dan amalan gaya hidup sihat, cergas serta berdaya saing dalam kalangan murid.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.6.1	Aktiviti Sukan Untuk Semua diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan aktiviti Sukan Untuk Semua yang merangkumi kejohanan merentas desa, kejohanan tahunan olahraga sekolah dan pertandingan sukan/permainan dengan mematuhi ketetapan kokurikulum, mengikut keperluan, secara kreatif/inovatif dan menyeluruh.

**RUBRIK PENSKORAN**

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>merancang kejohanan merentas desa</li> <li>merancang sukan tara</li> <li>merancang kejohanan tahunan olahraga sekolah</li> <li>merancang pertandingan antara tingkatan/kelas/rumah/dorm asrama/ kelab sukan sekolah</li> <li>melaksanakan kejohanan merentas desa</li> <li>melaksanakan sukan tara</li> <li>melaksanakan kejohanan tahunan olahraga sekolah</li> <li>melaksanakan pertandingan antara tingkatan/ kelas/rumah/dorm asrama/ kelab sukan sekolah.</li> </ol>	4	Tindakan dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>dengan mematuhi ketetapan pelaksanaan kokurikulum/arahan yang berkuat kuasa</li> <li>secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan</li> <li>mengikut keperluan/kesesuaian</li> <li>secara kreatif/inovatif.</li> </ol>
3	Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua bagi sekurang-kurangnya enam (6) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua bagi sekurang-kurangnya tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

**JADUAL PENGIRAAN SKOR**

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. merancang kejohanan merentas desa		
ii. merancang sukan tara		
iii. merancang kejohanan tahunan olahraga sekolah		
iv. merancang pertandingan antara tingkatan/ kelas/ rumah/dorm asrama/kelab sukan sekolah		
v. melaksanakan kejohanan merentas desa		
vi. melaksanakan sukan tara		
vii. melaksanakan kejohanan tahunan olahraga sekolah		
viii. melaksanakan pertandingan antara tingkatan/ kelas/ rumah/dorm asrama/kelab sukan sekolah.		

**EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1**

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

**EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)**

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

**EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3**

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.2.7: PENGURUSAN PENTAKSIRAN KOKURIKULUM		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Pentaksiran kokurikulum diurus untuk mengesan pencapaian murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.7.1	Pentaksiran kokurikulum dilaksanakan secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat kokurikulum serta mengambil tindakan susulan mengikut arahan yang berkuat kuasa, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pentaksiran kokurikulum dengan: i. merancang pentaksiran ii. melaksanakan pentaksiran iii. menganalisis data dan maklumat pentaksiran iv. mengambil tindakan susulan/intervensi.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus pentaksiran kokurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pentaksiran kokurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pentaksiran kokurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pentaksiran kokurikulum.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang pentaksiran						
ii. melaksanakan pentaksiran						
iii. menganalisis data dan maklumat pentaksiran						
iv. mengambil tindakan susulan/intervensi.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

STANDARD 3: PENGURUSAN KURIKULUM, KOKURIKULUM DAN HAL EHWAL MURID		
<b>PERNYATAAN STANDARD:</b> Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.		
STANDARD 3.3: PENGURUSAN HAL EHWAL MURID		
ASPEK 3.3.1: KETETAPAN PELAKSANAAN HAL EHWAL MURID		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Ketetapan dibuat bagi memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan hal ehwal murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.3.1.1	Pelaksanaan hal ehwal murid diurus secara sistematik dan terancang.	Membuat, mendokumen, menyebarkan luas dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas.
RUBRIK PENSKORAN		
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid dengan: i. membuat ketetapan ii. mendokumenkan ketetapan iii. menyebarkan ketetapan iv. menyemak semula ketetapan.	Tindakan dilaksanakan: i. secara menyeluruh meliputi semua perkara ( <i>disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, perkhidmatan bimbingan dan kaunseling</i> )/semua guru ii. mengikut keperluan/kesesuaian sekolah iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/prosedur iv. secara jelas/spesifik.
3	Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pelaksanaan hal ehwal murid.	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. membuat ketetapan		
ii. mendokumenkan ketetapan		
iii. menyebarkan ketetapan		
iv. menyemak semula ketetapan.		

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....



<b>ASPEK 3.3.2: PENGURUSAN DISIPLIN MURID</b>		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Disiplin murid diurus untuk membentuk sikap dan perlakuan positif dalam pembangunan sahsiah murid.		

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.3.2.1	Disiplin murid diurus secara profesional dan terancang.	Menyebarkan luas dan menguatkuasakan peraturan sekolah, menganalisis dan memanfaatkan data disiplin serta merancang dan melaksanakan program pendidikan disiplin dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus disiplin murid dengan: i. menyebarkan peraturan sekolah ii. menguatkuasakan peraturan sekolah iii. menganalisis data disiplin iv. merancang program pendidikan disiplin v. melaksanakan program pendidikan disiplin.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan disiplin/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh meliputi semua murid/perkara iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Mengurus disiplin murid bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus disiplin murid bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus disiplin murid bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus disiplin murid.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyebarkan peraturan sekolah						
ii. menguatkuasakan peraturan sekolah						
iii. menganalisis data disiplin						
iv. merancang program pendidikan disiplin						
v. melaksanakan program pendidikan disiplin.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.3.3: PENGURUSAN KESELAMATAN MURID							
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Keselamatan murid diurus untuk memastikan murid selamat dan memupuk amalan menjaga keselamatan dalam kalangan murid.							
BIL.	STANDARD KUALITI			TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD			
3.3.3.1	Keselamatan murid diurus secara sistematik dan terancang.			Menyebarkan dan menguatkuasakan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan.			
RUBRIK PENSKORAN							
Tahap Tindakan			Tahap Kualiti				
4	Mengurus keselamatan murid dengan: i. menyebarkan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan ii. menguatkuasakan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan iii. merancang program pencegahan dan kesedaran keselamatan iv. melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan.			4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan keselamatan/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh meliputi semua aspek keselamatan sekolah/warga sekolah iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.		
3	Mengurus keselamatan murid bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.		
2	Mengurus keselamatan murid bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.		
1	Mengurus keselamatan murid bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.		
0	Tidak mengurus keselamatan murid.			0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.		
JADUAL PENGIRAAN SKOR							
TINDAKAN			TAHAP TINDAKAN (0/1)		TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyebarkan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan							
ii. menguatkuasakan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan							
iii. merancang program pencegahan dan kesedaran keselamatan							
iv. melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan.							

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.3.4: PENGURUSAN KESIHATAN MURID		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus untuk meningkatkan kualiti kesihatan dan mengamalkan gaya hidup sihat.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.3.4.1	Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus secara sistematik dan terancang.	Menyelaras pemeriksaan kesihatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan dan mewujudkan persekitaran yang bermaklumat dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan dengan: i. menyelaras pemeriksaan kesihatan/ rawatan/imunisasi ii. merancang program pencegahan dan kesedaran kesihatan iii. melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan iv. mewujudkan persekitaran yang bermaklumat tentang kesihatan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan perkhidmatan kesihatan/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh meliputi semua murid/ aspek kesihatan iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus program dan perkhidmatan kesihatan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. menyelaras pemeriksaan kesihatan/rawatan/ imunisasi						
ii. merancang program pencegahan dan kesedaran kesihatan						
iii. melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan						
iv. mewujudkan persekitaran yang bermaklumat tentang kesihatan.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.3.5: PENGURUSAN BANTUAN PELAJARAN MURID						
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Bantuan pelajaran murid diurus untuk membantu memenuhi keperluan fizikal, mental dan emosi.						
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD				
3.3.5.1	Bantuan pelajaran murid diurus secara sistematik dan terancang.	Mengenal pasti jenis bantuan dan murid yang layak, merekodkan maklumat dan memantau prestasi murid dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi ketetapan, secara menyeluruh dan berterusan.				
RUBRIK PENSKORAN						
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti				
4	Mengurus bantuan pelajaran murid dengan: i. mengenal pasti jenis bantuan ii. mengenal pasti murid yang layak iii. merekodkan maklumat murid yang menerima bantuan iv. memantau prestasi/kemajuan murid yang menerima bantuan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan bantuan pelajaran murid/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh meliputi semua murid/ jenis bantuan iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.			
3	Mengurus bantuan pelajaran murid bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.			
2	Mengurus bantuan pelajaran murid bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.			
1	Mengurus bantuan pelajaran murid bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.			
0	Tidak mengurus bantuan pelajaran murid.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.			
JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. mengenal pasti jenis bantuan						
ii. mengenal pasti murid yang layak						
iii. merekodkan maklumat murid yang menerima bantuan						
iv. memantau prestasi/kemajuan murid yang menerima bantuan.						

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

## EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.3.6: PENGURUSAN PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Pengurusan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus untuk pembangunan sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.3.6.1	Perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan sesi dan program bimbingan dan kaunseling dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, keperluan dan secara berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling dengan: i. merancang sesi bimbingan/kaunseling ii. melaksanakan sesi bimbingan/kaunseling iii. merancang program bimbingan dan kaunseling iv. melaksanakan program bimbingan dan kaunseling.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan hal ehwal murid/ prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan murid/isu semasa iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang sesi bimbingan/kaunseling						
ii. melaksanakan sesi bimbingan/kaunseling						
iii. merancang program bimbingan dan kaunseling						
iv. melaksanakan program bimbingan dan kaunseling.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 3.3.6: PENGURUSAN PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Pengurusan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus untuk pembangunan sahsiah, psikososial, kesejahteraan mental dan kerjaya murid.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.3.6.2	Pentaksiran psikometrik diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik dengan: i. merancang pentaksiran ii. melaksanakan pentaksiran iii. menganalisis data dan maklumat pentaksiran iv. mengambil tindakan susulan/intervensi/konsultasi.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan/prosedur/arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua murid yang berkenaan iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR						
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)			TAHAP KUALITI (SKOR)		
i. merancang pentaksiran						
ii. melaksanakan pentaksiran						
iii. menganalisis data dan maklumat pentaksiran						
iv. mengambil tindakan susulan/intervensi/ konsultasi.						

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 1

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 2 (Jika ada)

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

EVIDENS PELAKSANAAN FASA 3

Nama PPS: .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

**BORANG PENSKORAN STANDARD 4: PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN**

ASPEK	TUMS	TAHAP TINDAKAN (TT)	TT (1/0)	TK (Skor)	TAHAP KUALITI (TK)	
4.1 Guru sebagai Perancang	4.1.1	Guru merancang pelaksanaan PdPc dengan:			4 Tindakan dilaksanakan: i. mengikut pelbagai aras keupayaan murid ii. mengikut peruntukan masa yang ditetapkan iii. dengan mematuhi ketetapan kurikulum/arahan yang berkuat kuasa.	
		i. menyediakan RPH yang mengandungi objektif yang boleh diukur dan aktiviti pembelajaran yang sesuai				
		ii. menentukan kaedah pentaksiran dalam PdPc				
		iii. menyediakan ABM/BBM/BBB/TMK.				
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
		<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
		<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
		<b>Peratus TUMS</b>		0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.	
4.2 Guru sebagai Pengawal	4.2.1	Guru mengawal proses pembelajaran dengan:			4 Tindakan dilaksanakan: i. dengan menepati objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid/pembelajaran terbeza iii. secara berterusan dalam PdPc.	
		i. mengelola isi pelajaran/skop pembelajaran yang dirancang				
		ii. mengelola masa PdPc selaras dengan aktiviti pembelajaran				
		iii. memberi peluang kepada penyertaan aktif murid				
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
		<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
		<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
		<b>Peratus TUMS</b>		0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.	
4.3 Guru sebagai Pembimbing	4.3.1	Guru mengelola suasana pembelajaran dengan:			4 Tindakan dilaksanakan: i. secara berhemah/mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. secara berterusan dalam PdPc/mengikut keperluan aktiviti pembelajaran.	
		i. mengawasi komunikasi murid dalam PdPc				
		ii. mengawasi perlakuan murid dalam PdPc				
		iii. menyusun atur kedudukan murid				
		iv. mewujudkan persekitaran pembelajaran yang menyeronokkan				
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
		<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.		
		<b>Peratus TUMS</b>		0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.	
4.3 Guru sebagai Pembimbing	4.3.1	Guru membimbing murid dengan:			4 Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. secara bersungguh-sungguh.	
		i. memberi tunjuk ajar/tunjuk cara/panduan menguasai isi pelajaran/konsep/fakta berkaitan pelajaran				
		ii. memberi tunjuk ajar/tunjuk cara/panduan menguasai kemahiran dalam aktiviti pembelajaran				
		iii. memandu murid membuat keputusan dan menyelesaikan masalah dalam aktiviti pembelajaran				
		iv. memandu murid menggunakan/memanfaatkan sumber pendidikan berkaitan pelajaran				
		v. menggabung/merentas/mengaitkan isi pelajaran dengan tajuk/unit/tema/nilai/kemahiran/mata pelajaran lain dalam aktiviti pembelajaran.				
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.		
<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.		
		<b>Peratus TUMS</b>		0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.	

ASPEK	TUMS	TAHAP TINDAKAN (TT)	TT (1/0)	TK (Skor)	RUBRIK TAHAP KUALITI (TK)		
4.4 Guru sebagai Pendorong	4.4.1	Guru mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran dengan:			4  Tindakan dilaksanakan: i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. secara berterusan/tekal.		
		i. merangsang murid berkomunikasi					
		ii. merangsang murid berkolaboratif dalam aktiviti pembelajaran					
		iii. mengemukakan soalan yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif					
		iv. mengajukan soalan/mewujudkan situasi yang menjurus ke arah membuat keputusan dan menyelesaikan masalah					
		v. mewujudkan peluang untuk murid memimpin					
		vi. menggalakkan murid mengemukakan soalan berkaitan isi pelajaran					
		vii. menggalakkan murid memperoleh pengetahuan dan kemahiran secara sendiri					
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>				3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
		<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>				2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.			
<b>Peratus TUMS</b>			0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.			
4.4 Guru sebagai Pendorong	4.4.2	Guru mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran dengan:			4  Tindakan dilaksanakan: i. secara berhemah ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. Secara berterusan/tekal.		
		i. memberi pujian/galakan terhadap perlakuan positif					
		ii. memberi penghargaan terhadap hasil kerja/idea yang bernas					
		iii. memberi keyakinan dalam mengemukakan soalan/memberi respons					
		iv. prihatin terhadap keperluan murid					
		<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>				3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
		<b>Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti</b>				2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
		<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>				1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
		<b>Peratus TUMS</b>				0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.
		4.5 Guru sebagai Penilai	4.5.1	Guru melaksanakan pentaksiran dengan:			
i. menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran dalam PdPc							
ii. menjalankan aktiviti pemulihan/pengayaan dalam PdPc							
iii. memberi latihan/tugasan berkaitan pelajaran							
iv. membuat refleksi PdPc							
v. menyemak/menilai hasil kerja/gerak kerja/latihan/ tugasan							



ASPEK	TUMS	TAHAP TINDAKAN (TT)	TT (1/0)	TK (Skor)	RUBRIK TAHAP KUALITI (TK)	
		Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti			3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
		Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti			2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
		Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti			1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
		Peratus TUMS			0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas
4.6 Murid sebagai Pembelajar Aktif	4.6.1	Murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran dengan:			4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan pelibatan 90% hingga 100% murid bagi tindakan (i), (ii) dan (iii) dan pelibatan 50% hingga 100% murid bagi tindakan (iv), (v), (vi) dan (vii) ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/saling menghormati/bersungguh-sungguh
		i. memberi respons berkaitan isi pelajaran				
		ii. berkomunikasi dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran				
		iii. melaksanakan aktiviti pembelajaran secara kolaboratif				
		iv. memberi respons yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif berkaitan isi pelajaran				
		v. mengemukakan soalan berkaitan isi pelajaran				
		vi. mengaitkan isi pelajaran dengan kehidupan murid/isu lokal/global				
		vii. membuat keputusan/menyelesaikan masalah berkaitan aktiviti pembelajaran				
		Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti			3	Tindakan dilaksanakan: i. dengan pelibatan 80% hingga 89% murid bagi tindakan (i), (ii) dan (iii) dan pelibatan melebihi 25% hingga 49% murid bagi tindakan (iv), (v), (vi) dan (vii) ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) atau (iv).
		Skor Tahap Tindakan/Min Skor Tahap Kualiti			2	Tindakan dilaksanakan: i. dengan pelibatan 50% hingga 79% murid bagi tindakan (i), (ii) dan (iii) dan pelibatan 10% hingga 24% murid bagi tindakan (iv), (v), (vi) dan (vii) ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) atau (iv).
		Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti			1	Tindakan dilaksanakan: i. dengan pelibatan 1% hingga 49% murid bagi tindakan (i), (ii) dan (iii) dan pelibatan kurang daripada 10% murid bagi tindakan (iv), (v), (vi) dan (vii) ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) atau (iv).
		Peratus TUMS			0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

PENCERAPAN/PENILAIAN KENDIRI (potong yang tidak berkenaan)				ASPEK			TUMS	%	WAJARAN	SKOR	TARAF	
Nama Sekolah		Kod Sekolah		4.1	Guru Sebagai Perancang	4.1.1		10				✓
Nama Guru		No.KP		4.2	Guru Sebagai Pengawal	4.2.1		10		CEMERLANG	90.00-100	
Jantina		Opsyen				4.2.2		5		BAIK	80.00-89.99	
M/Pelajaran		Tarikh		4.3	Guru Sebagai Pembimbing	4.3.1		15		SEDERHANA	50.00-79.99	
Kelas		Masa		4.4	Guru Sebagai Pendorong	4.4.1		25		LEMAH	20.00-49.99	
						4.4.2		5		SANGAT LEMAH	0-19.99	
Nama Penilai		Jawatan		4.5	Guru Sebagai Penilai	4.5.1		10				
Tandatangan Penilai		Tandatangan Guru		4.6	Murid Sebagai Pembelajar Aktif	4.6.1		20				
									JUMLAH			

## PANDUAN PENILAIAN

### 1. Penilaian SKPMg2

Penilaian aspek SKPMg2 menggunakan rubrik lima skala. Rubrik ini dibahagikan kepada dua bahagian iaitu rubrik skor Tahap Tindakan dan rubrik skor Tahap Kualiti. Skor maksimum '4' diberikan bagi Tahap Tindakan atau Tahap Kualiti yang telah memenuhi semua perkara yang dinyatakan di dalam rubrik. Semakin kurang tindakan dilaksana atau semakin kurang kualiti yang dicapai, maka semakin kurang skor yang diperoleh. Tahap/ Skor '0' diberi jika tiada sebarang tindakan dalam rubrik berkenaan.

### 2. Penilaian Tahap Tindakan dan Tahap Kualiti

Setiap aspek dalam Standard SKPMg2 dinilai berdasarkan Standard Kualiti dan Tindakan untuk Mencapai Standard (TUMS). Penilaian perlu merujuk rubrik Tahap Tindakan dan rubrik Tahap Kualiti.

### 3. Penilaian Tahap Tindakan

Pengiraan skor Tahap Tindakan adalah berdasarkan bilangan tindakan yang dilaksanakan. Bagi mendapat skor maksimum, semua tindakan yang disenaraikan dalam rubrik Tahap Tindakan hendaklah dilaksanakan. Skor Tahap Tindakan yang tidak memenuhi semua tindakan yang disenaraikan diberi mengikut rubrik bagi skor sama ada 3, 2, 1, atau 0.

Rajah 1 : Contoh Pengiraan Skor Maksimum Tahap Tindakan

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.5.1	Program kecemerlangan kokurikulum diurus secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan latihan dan program kecemerlangan kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan mengikut keperluan, secara kreatif dan inovatif, menyeluruh dan berterusan.
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4 Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
3	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas
1	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1 Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas
0	Tidak mengurus program kecemerlangan kokurikulum.	0 Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

### 4. Penilaian Tahap Kualiti

Setiap tindakan yang dilaksanakan dinilai kualitinya. Skor tahap kualiti dikira berdasarkan bilangan item kualiti yang dicapai bagi setiap Tahap Tindakan. Setiap tindakan yang dilaksanakan mesti memenuhi semua item kualiti bagi memperoleh skor maksimum. Contoh pengiraan skor Tahap Kualiti adalah seperti dalam Rajah 3.

Rajah 3 : Contoh Skor Maksimum Tahap Kualiti bagi Tindakan (i)

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
3	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas
1	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas
0	Tidak mengurus program kecemerlangan kokurikulum.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

Bagi mendapat skor penuh, semua item Tahap Kualiti hendaklah dipenuhi bagi setiap tindakan. Contoh bagaimana skor maksimum diperoleh adalah seperti dalam Rajah 4 di bawah:

**Rajah 2 : Skor maksimum Tahap Tindakan dan Tahap Kualiti**

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif

## 5. Formula Pengiraan Skor

Pengguna hendaklah menentukan Tahap Tindakan sebelum memberi skor Tahap Kualiti. Contoh penetapan skor adalah seperti dalam Rajah 3. Pengiraan skor setiap aspek boleh dikira secara manual dengan menggunakan formula seperti ditunjukkan dalam Jadual 1. Tanda 1 pada item Tahap Tindakan merujuk tindakan yang telah diambil dan tanda 0 menunjukkan tindakan tersebut belum dilaksanakan. Tahap Kualiti mengandungi skor 0 hingga 4 berdasarkan rubrik yang disediakan. Hanya tindakan yang telah diambil sahaja yang boleh diberikan skor kualitinya.

**Rajah 3 : Contoh Pengiraan Skor Bagi Aspek**

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif
4	Mengurus program kecemerlangan kokurikulum dengan: i. merancang latihan peningkatan kemahiran ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran iii. merancang program pemantapan iv. melaksanakan program pemantapan	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan iii. secara berterusan/berjadual/sepanjang tahun iv. secara kreatif dan inovatif

**Jadual 1 : Formula Pengiraan Skor Berdasar Rajah 5**

Bidang	Tahap Tindakan (Tindakan 1 atau 0)	Tahap Kualiti (Skor) (Rujuk Rubrik Tahap)
i. merancang latihan peningkatan kemahiran	1	4
ii. melaksanakan latihan peningkatan kemahiran	1	3
iii. merancang program pemantapan	1	2
iv. melaksanakan program pemantapan	0	0
<b>Bilangan Tindakan/Jumlah Skor Kualiti</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Skor Tahap Tindakan/Jumlah Skor Kualiti÷Bilangan Perkara Dalam Rubrik Kualiti</b>	<b>3</b>	<b>9/4= 2.25</b>
<b>Peratus Skor Tahap Tindakan/Peratus Skor Tahap Kualiti</b>	<b>(3/4) x 100%=75%</b>	<b>(2.25/4) x 100% = 56.25%</b>
<b>Peratus Aspek [(Peratus Skor Tindakan x 25/100) + (Peratus Skor Kualiti x 75/100)]</b>	<b>[(75x25/100) + (56.25x75/100)] 18.75+42.19=60.94%</b>	

## 6. Penulisan Evidens Pelaksanaan

Evidens Pelaksanaan hendaklah disediakan dan dinyatakan untuk Standard 1 hingga Standard 3. Pernyataan evidens adalah merupakan bukti atau keterangan yang disediakan dalam bentuk dokumen sama ada bahan bercetak atau dalam bentuk digital. Evidens juga boleh dalam bentuk aplikasi media sosial, fizikal dan maklumat daripada individu yang berkaitan.

Rajah 6: Contoh Penulisan Evidens bagi Aspek 1.1.1

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU		
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.		
BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.1	PGB menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.	Membuat analisis, menentukan sasaran, mendokumen dan menyebarkan hala tuju secara menyeluruh, jelas dan mengambil kira keperluan sekolah.
EVIDENS PELAKSANAAN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Minit Mesyuarat Guru Bil. 1/2019</li><li>• Minit Mesyuarat Pengurusan Bil. 1/2019</li><li>• Senarai Jawatankuasa Kerja Hala Tuju Tahun 2019</li><li>• Analisis—Data pencapaian murid Bidang Kurikulum</li><li>• Analisis—Data pencapaian murid Bidang Kokurikulum</li><li>• Analisis—Data Maklumat Hal Ehwal Murid</li><li>• Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Hala Tuju Bil. 1/2019</li><li>• Dokumen hala tuju sekolah (2019)</li><li>• Edaran kepada guru-bahan bercetak, bahan <i>softcopy</i> melalui e-mel, paparan di papan kenyataan sekolah di bilik guru, bilik gerakan dan laluan utama</li></ul>		